

**LAPORAN PENERAPAN
TATA KELOLA PERUSAHAAN
YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN
PENJAMINAN
2024**



**JALAN HARYONO MT NO. 31
BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN (70111)
TELP. (0511) 6723930 FAX (0511) 6723676**

DAFTAR ISI

HALAMAN

I.	PENDAHULUAN.....	1
II.	TRANSPARASI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	3
A.	PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN DPS ..	3
1.	Jumlah, nama jabatan tanggal lulus, dan nomor fit and proper test, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.	3
B.	KELENGKAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS :	68
1.	Struktur, keanggotaan dan keahlian komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris.....	68
2.	Tugas dan tanggung jawab komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris ...	69
3.	Frekuensi rapat komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris	71
5.	Struktur Komite lainnya	Error! Bookmark not defined.
6.	Program kerja terkait tugas dan tanggung jawab komite.....	72
C.	PENERAPAN FUNGSI KEPATUHAN, AUDITOR INTERNAL, DAN AUDITOR EKSTERNAL	72
1.	Fungsi kepatuhan.....	72
2.	Fungsi auditor internal.....	74
3.	Fungsi auditor eksternal.....	75
D.	PENERAPAN MANAJEMEN RESIKO, SYSTEM PENGENDALIAN INTERNAL, DAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	76
1.	Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris.....	76
2.	Kecukupan kebijakan, Prosedur, dan penggunaan teknologi informasi	76
3.	Kecukupan proses identifikasi, pengukuran pemantauan, dan pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi.....	77
4.	Struktur organisasi sistem informasi	77
5.	Sistem pengendalian internal atas penggunaan teknologi informasi	77
6.	Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.....	77
E.	PENERAPAN KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DPS, DAN PEGAWAI	78
1.	Pengungkapan mengenai kebijakan remunerasi dan Fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS	78
2.	Pengungkapan paket atau kebijakan remunerasi dalam 1 (satu) tahun	78
3.	Rasio gaji tertinggi dan terendah	80
F.	TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON KEUANGAN LEMBAGA PENJAMIN	81
G.	RENCANA JANGKA PANJANG SERTA RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN	81
1.	Rencana jangka panjang dan rencana kerja.....	81
2.	Anggaran tahunan	81
H.	PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG MENCAPAI 5% (LIMA PER SERATUS) ATAU LEBIH, YANG MELIPUTI JENIS DAN JUMLAH LEMBAR SAHAM	81
I.	PENGUNGKAPAN HUBUNGAN KEUANGAN DAN HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAIN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAIN, ANGGOTA DPS LAIN, DAN/ ATAU PEMEGANG SAHAM	

LEMBAGA PENJAMIN TEMPAT ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DIMAKSUD MENJABAT	82
1. Hubungan Keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan/ atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat	82
2. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, anggota DPS, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat	82
J. PENGUNGKAPAN HAL PENTING LAINYA :	83
1. Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal.....	83
2. Transaksi material dengan pihak terkait.....	83
3. Benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi	83
4. Informasi material lain mengenai Lembaga Penjamin	83
5. Pengunduran diri atau pemberhentian Komisaris Independen.....	83
6. Sertifikasi	84
7. Tenaga kerja asing	84
8. Jumlah penyimpangan internal (internal fraud)	84
9. Permasalahan Hukum	85
10. Etika bisnis Lembaga Penjamin	86
III. RENCANA TINDAKAN (ACTION PLAN)	89

I. PENDAHULUAN

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mencapai visi, misi dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

Perseroan Terbatas Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Kalimantan Selatan, disingkat PT Jamkrida Kalsel atau selanjutnya disebut Perusahaan, menyadari bahwa penerapan GCG secara sistematis dan konsisten merupakan kebutuhan yang harus dilaksanakan. Penerapan GCG pada Perusahaan diharapkan dapat memacu perkembangan bisnis, akuntabilitas serta mewujudkan harapan Pemegang Saham dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap implementasi prinsip-prinsip GCG, Perusahaan menyusun Pedoman GCG yang diterapkan secara konsisten dan dievaluasi secara berkala sehingga semua nilai yang dimiliki oleh pihak-pihak yang berkepentingan atas Perusahaan dapat didayagunakan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang saling menguntungkan.

Maksud dan Tujuan Penyusunan Pedoman GCG

1. Perusahaan menetapkan Pedoman GCG untuk digunakan sebagai acuan dalam bertindak dan bersikap, serta diterapkan dalam kegiatan operasional.
2. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, kemandirian, bertanggung jawab dan adil agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.
3. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara professional, efektif dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian masing-masing Organ Perusahaan.
4. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan serta jajaran di bawahnya agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Stakeholders maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
5. Mewujudkan Perusahaan yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif.
6. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian Provinsi Kalsel.
7. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antar Organ Perusahaan.

II. TRANSPARASI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

A. PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN DPS

1. Jumlah, nama jabatan tanggal lulus, dan nomor fit and proper test, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.

- Direksi

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarga negeraan	Domisili
1.	Suyanto	Direktur Utama	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP266/NB.11/2020 tanggal 28-09-2020	Akta No. 01 tanggal 06 Mei 2020 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (28-09-2020 s.d 28-09- 2025	Indonesia	Banjarmasin
2.	Muhammad Hanafiah	Direktur	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP-225/NB.02/2023 tanggal 22-05-2023	Akta No. 01 tanggal 16 Februari 2023 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (22-05-2023 s.d 22-05-2028)	Indonesia	Banjarmasin

- Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarga negeraan	Domisili
1.	Roy Rizali Anwar,	Komisaris Utama	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP/47/NB.11/2022 tgl 07-02-2022	Akta No. 09 tanggal 09 September 2021 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (07-02-2022 s.d 07- 02-2027).	Indonesia	Banjarmasin
2.	M. Syachrieza Aufa	Komisaris Independen	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa	Akta No. 69 tanggal 28 Februari 2020 Masa Jabatan 5	Indonesia	Banjarbaru

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarganegaraan	Domisili
			Keuangan (OJK) No. : KEP577/NB.11/2019 tgl 02- 10-2019	(Lima) Tahun (02-10-2019 s.d 08- 02-10-2024))		

- Dewan Pengawas Syariah

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarganegaraan	Domisili
1.	Prof. Dr. Abdul Halim Barkatullah, S.Ag., S.H., M.Hum.	Ketua Dewan Pengawas Syariah	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP/106/NB.21/2021 tanggal 28-12-2021	Akta No. 09 tanggal 09 September 2021 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (09-09-2021 s.d 09- 09-2026).	Indonesia	Banjarmasin
2.	Akhmad, S.E.I	Dewan Pengawas Syariah	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP/53/NB.21/2022 tanggal 07-11-2022	Akta No. 47 tanggal 29 Maret 2022 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (09-09-2021 s.d 09- 09-2026).	Indonesia	Banjarmasin

Biodata Direksi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR UTAMA

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Dr. H. Suyanto, MM
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat/ Tanggal Lahir : Demak, 19 Desember 1977
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat Rumah : Jl. Simpang Adyaksa No 27 A
RT 26 Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111.
Nomor Handphone : 08125185508
Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004
RW. 001 Kel Kertak Baru Ilir
Banjarmasin 70111
Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930
Nomor KTP/ Paspur : 6371 0419 1277 0004
NPWP : 46.952.222.-731.000
Status : Menikah
Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	LULUS/GELAR YANG DICAPAI
SD	1989	SD Negeri Pasir III Mijen	-	-
SMP	1992	SMP Negeri 1 Mijen Demak	-	-
SMA	1995	SMA Negeri 1 Jepara	A-1 Fiska	-

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	LULUS/GELAR YANG DICAPAI
S1	1999	Sekolah tinggi Perikanan Jakarta	Tekhnologi Penangkapan	-
S2	2012	STIE Indonesia Banjarmasin	Manajemen Sumber Daya Manusia	MM
S3	2015	Universitas Diponogoro	Administrasi Bisnis	Doktor

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
1999	PT. Nusantara Fisheries Ambon Maluku	Kadet Armada Kapal Perikanan
1999	PT. Hosana Jasa Persada Jakarta	Merekrut Tenaga Kerja Ke Luar Negeri
2000-2001	Koperasi Kuala Belait Negara Berunei Darussalam	Capital Kapal Survey Sumber Daya Alam
2002-2005	Banjarmasin Post Group	Bagian Sirkulasi & Pemasaran Koran
2005-2006	Sales Executive Bank Mandiri	Menjual Produk Bank Mandiri
2006-2009	PT. Bank Danamon Indonesia Tbk,	Unit Manager Memimpin Tim Menjual Produk Bank Danamon Tbk
2009-2012	PT. Permodalan Nasional Madani (persero)	Wakil Kepala Cabang Banjarmasin wilayah Kalselteng Membantu UMKM dalam memperoleh pinjaman modal kerja dan pengembangan kapasitas usaha
2012-2013	Koperasi Jasa Keuangan Syariah Sumber Dana Banjarmasin	Ketua KJKS Memimpin, menghimpun, dan menyalurkan dana kepada UMKM

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2012-2013	Asmi Sitra Nusantara Banjarmasin	Wakil Direktur & Dosen
2016-Sekarang	Badan Arbitrase & Mediasi Perusahaan Penjaminan	Anggota
2016-Sekarang	Asosiasi Perusahaan Penjaminan Indonesia (ASIPPINDO)	Pengurus
2017-Sekarang	Forum Komunikasi Lembaga Jasa Keuangan Kalimantan Selatan	Pengurus

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Muhammad Hanafiah S.E
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Tempat/ Tanggal Lahir : Kandangan, 28 Oktober 1967
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Alamat Rumah : Jl. Pramuka Komp. DPRD No. 9 RT. 19
 Kota Banjarmasin Provinsi
 Kalimantan Selatan
 Nomor Handphone : 0811501653
 Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
 001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
 70111
 Nomor Telepon Kantor / HP : (0511) 6723930 / 08125185508
 Nomor KTP/ Paspor : 6371 0228 1067 0002
 NPWP : 083660423731000
 Status : Menikah
 Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

No	TAHUN	NAMA INSTITUSI	Jurusan/Program	Lulus/Gelar Yang Dicapai
1.	1975	SD Negeri Bakti Sungai Raya		-
2	1981	SMP Negeri 2 Kandangan		-
3	1984	SMA Negeri 1 Kandangan	IPA	-
4	1988	Universitas Lambung Mangkurat	Ekonomi	SE

IV. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2021-2023	Bank Kalsel Pelaihari	Kepala Cabang
2019-2021	Bank Kalsel Pelaihari	Remedial & Collection Project Center Of Excellence
2019	Bank Kalsel Pelaihari	Staf Profesional Staff Tim Kredit dan Pembiayaan Bermasalah
2018-2019	Bank Kalsel Batulicin	Pemimpin KC Kelas 1 (Konvensional/Syariah)
2017-2018	Bank Kalsel Batulicin	Pemimpin KC Kelas II (Konvensional/Syariah)
2015-2017	Bank Kalsel Kandangan	Pemimpin KC Kelas III (Konvensional/Syariah)
2011-2015	Bank Kalsel Pembantu RSUD ULIN BANJARMASIN	Pemimpin Kantor Cabang Pembantu (Konvensional/Syariah)
2010-2011	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin BPD Unit Kantor Cabang Utama BPD Unit
2009-2010	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin Seksi KCU BPD Unit
2006-2009	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin BPD Unit/Kantor Kas (ASS2 S/DSAS2)
2006-2006	Bank Kalsel Martapura	Staf Sub Devisi Sekretariat dan Humas

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2003-2006	Bank kalsel Martapura	Staf Devisi Umum dan Logistik
2002-2003	Bank Kalsel Martapura	Pemimpin Sekssi KC Kelas I Seksi Pemasaran dan Analisa Kredit
2002-2002	Bank Kalsel Martapura	Staf Sub Devisi Administrasi dan Supervisi Kredit
2001-2002	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin Seksi KCU Seksi Administrasi dan Pelaporan Kredit
2000-2001	Bank Kalsel Kotabaru	Pemimpin Seksi KC Kelas I Seksi Pemasaran
1998-2000	Bank Kalsel Cabang Utama	Staf Sub Devisi Analisa Pengembangan Kredit
1995-1998	Bank Kalsel Cabang Utama	Staf Seksi Pemasaran dan Analisa Kredit
1995-1995	Bank Kalsel Cabang Utama	Staf Sub Divisi Analisa Pengembangan Dana Jasa

Biodata Dewan Komisaris

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS UTAMA

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Ir. Roy Rizali Anwar, ST,MT
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat/ Tanggal Lahir : Pendang, 30 April 1981
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat Rumah : Komp. Citra Megah Raya II/16 RT.07
Banjarbaru
Nomor Handphone : 081351073334
Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111
Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930
Nomor KTP/ Paspur : 6372051301670001
NPWP : 15.607.399.1-732.000
Status : Menikah
Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

No	TAHUN	NAMA INSTITUSI	Jurusan/Program	Lulus/Gelar Yang Dicapai
1.	1976 – 1981	SDN Mawar Banjarmasin	-	-
2.	1981 – 1984	SMPN 1 Banjarmasin	-	-
3.	1984 – 1987	SMAN 1 Banjarmasin	A2 (Biologi)	-
4.	1987 – 1992	UNDIP, Semarang	Administrasi Niaga	-

5.	2000 – 2002	UNAIR, Surabaya	Pengembangan SDM Bisnis	M.Si
----	-------------	-----------------	----------------------------	------

III. Riwayat Pekerjaan

No	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
1.	2022 Komisaris Utama PT. Jamkrida Kalsel	Melakukan pengawasan terhadap jalannya bisnis dan operasional perusahaan
2.	2021 Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Selatan	Membantu Gubernur dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tata laksana serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh Perangkat Daerah Provinsi
3.	2020 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Selatan	Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan
4.	2018 Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan ruang Provinsi Kalimantan Selatan	Merencanakan, melaksanakan, membina pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung, dan prasarana dan sarana
5.	2016 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum
6.	2012 Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi

No	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
7.	2010 Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Merencanakan, melaksanakan, dan membina pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan jembatan
8.	2008 Kepala Seksi Bina Jalan Dan Perkotaan Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Menyiapkan bahan perencanaan teknis pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan perkotaan kabupaten

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS INDEPENDEN

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : M. Syachrieza Aufa, S.E

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/ Tanggal Lahir : Martapura, 21 April 1970

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Komp. Bumi Cahya Bintang Jl.
Scorpio Raya No. 3 RT 44/RW008
Kelurahan Sei Besar Banjarbaru
Provinsi Kalimantan selatan

Nomor Handphone : 0813 51608822 / 0812 51017881

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930

Nomor KTP/ Paspor : 6372062104700002

NPWP : 81.077.726.8-732.000

Status : Menikah

Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
SD	1983	SDN Taruna Karya	-	-
SMP	1986	SMPN 1 Martapura	-	-
SMA	1989	SMA PGRI 2 Martapura	Sosial	-
S1	2008	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEPAN) Banjarmasin	Ekonomi Management	SE

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
1993	Koperasi Pegawai Telkom (KOPEGTEL) Banjarbaru	Staff Karyawan Honor; Melakukan Pemberkasan Pengadaan Barang, Pengecekan Toko, Pendistribusian barang Kepada Pelanggan, serta Pembuatan Desain untuk Event.
1991-1999	Event Olahraga dan Seni Budaya	Entrepreneur/Event Organizer; Mengkoordinir Tim & Mengatur Tata Acara untuk Event, Membuat Regulasi Pertandingan Serta Penampilan. Mendesain, Bernegosiasi, dan Mengatur Sistem Pengamanan untuk Event
2000-2005	Pemerintah Kota Banjarbaru	Sekretaris Khusus; Membantu Walikota Secara Pribadi dalam Pendekatan kepada Tokoh Masyarakat, dalam Memantau Situasi Sosial Politik di Masyarakat, dan Menjadi Perwakilan untuk Kegiatan Pribadi Masyarakat
2005-2010	Pemerintah Kota Banjarbaru	Asisten Pribadi Walikota Banjarbaru; Membantu Walikota Secara Pribadi dalam Pendekatan kepada Tokoh Masyarakat, dalam Memantau Situasi Sosial Politik di Masyarakat, dan Menjadi Perwakilan untuk Kegiatan Pribadi Masyarakat
2010-sekarang	Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan	Asisten Pribadi/Staff Khusus Gubernur Kalimantan Selatan; Membantu Gubernur Secara Pribadi dengan cakupan yang Lebih Luas yaitu

		untuk Kalimantan Selatan dalam Pendekatan kepada Tokoh Masyarakat, dalam Memantau Situasi Sosial Politik di Masyarakat, dan Menjadi Perwakilan untuk Kegiatan Pribadi Masyarakat dengan Cakupan yang Lebih
--	--	--

Uraian susunan terakhir Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum pada tabel diatas telah disetujui oleh para pemegang saham dalam RUPS Luar Biasa dan di cantumkan pada Akta Notaris No 09 tanggal 11 Maret 2025.

Biodata Dewan Pengawas Syariah

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DEWAN PENGAWAS SYARIAH

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Prof. Dr. Abdul Halim Barkatullah,
S.Ag., S.H., M.Hum.

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/ Tanggal Lahir : Banjarmasin, 09 Nopember 1976

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Jl. Pramuka Km.6 No.20 Rt.5
Banjarmasin

Nomor Handphone : 0813-4843-9997

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930

Nomor KTP/ Paspor : 6371020911760001

NPWP : 14.073.831.1-731.000

Status : Menikah

Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
S1	1996	Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin	Ahwal Al- Syakhshiyah (Syariah)	S.Ag

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
S1	1996	Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam Banjarmasin	Ilmu Hukum (Hukum Perdata)	S.H
S2	2001	Universitas Gajah Mada	Hukum Bisnis	M.H
S3	2003	Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Ilmu Hukum (Hukum Ekonomi)	Dr

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2007-2009	Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat Ketua Academic Center Fakultas Hukum Unlam	Academic Center Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat, adalah lembaga di bawah Fakultas dalam pengembangan keilmuan Hukum, yang melaksanakan berbagai kegiatan ke arah pengembangan dalam bidang: 1) Pengembangan pendidikan dan pengajaran; 2) Pengembangan penelitian; 3) Pengembangan pengabdian kepada masyarakat; Pengembangan perencanaan dan kerjasama.
2008-2011	Universitas Lambung Mangkurat Kabid Akademik Magister Kenotariatan FH Unlam	Universitas Lambung Mangkurat, yang berada di bawah Fakultas Hukum, dalam unsur pelaksana di bidang akademik dan kemahasiswaan yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Ketua MKn dan Dekan Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat. Bagian ini mempunyai tugas memberikan layanan administrasi akademik dan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		kemahasiswaan di Magister Kenotariatan FH ULM.
2011-2014	Universitas Lambung Mangkurat Ketua UPT P3AI Universitas Lambung Mangkurat	UPT P3AI Universitas Lambung Mangkurat, adalah UPT yang membantu Wakil Rektor Bidang Akademik dalam pengambilan kebijakan akademik. Kebijakan akademik ini untuk peningkatan kualitas proses pembelajaran yang mencakup kegiatan pengembangan metode pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan pasar, penataan dan pengembangan regulasi proses akademik yang lebih terukur dan pengembangan kurikulum sesuai tuntutan stakeholder. Kebijakan dan memantau Proses pembelajaran, jumlah standar peraturan akademik, jumlah prodi yang sudah mengadopsi kurikulum metode pembelajaran terbaru.
2014-2015	Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam Banjarmasin Ketua	Di Luar Universitas Lambung Mangkurat. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam Banjarmasin ini menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. STIH Sultan Adam menyelenggarakan pendidikan akademik, meliputi program pendidikan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		sarjana, dan Magister Hukum, menyelenggarakan penelitian yang dipublikasikan melalui forum ilmiah dan/atau jurnal ilmiah nasional atau internasional yang diakui Kementerian. STIH juga Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kependidikan dan / atau non kependidikan.
2015-2018	Universitas Lambung Mangkurat Sekretaris LPPM Unlam	Lembaga merupakan unit pelaksana akademik di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Sekretaris LPPM Membantu Ketua LPPM dan Wakil Rektor Bidang Akademik dalam Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat. LPPM mengarahkan universitas untuk menjadi research university sehingga hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat universitas juga merupakan ukuran keberhasilan sebuah universitas. Kondisi saat ini menuntut universitas menurunkan kebijakan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, peningkatan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan HKI,

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		peningkatan kapasitas pengelolaan jurnal/publikasi ilmiah, penemuan produk unggulan dan pengembangan alih teknologi, peningkatan jumlah dan kualitas kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2017-Sekarang	Universitas Lambung Mangkurat Anggota Senat Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat	Senat fakultas menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan di bidang akademik di lingkungan fakultas. Ketentuan lebih lanjut mengenai senat fakultas diatur dengan Peraturan Senat Fakultas.
2018-Sekarang	Universitas Lambung Mangkurat Anggota Senat Universitas Lambung Mangkurat	Senat fakultas menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan di bidang akademik di lingkungan fakultas. Ketentuan lebih lanjut mengenai senat fakultas diatur dengan Peraturan Senat Fakultas.
2018-Sekarang	Universitas Lambung Mangkurat Dekan Fakultas Hukum	Dekan adalah pimpinan yang dalam ruang lingkup Fakultas yang bertanggung jawab kepada Rektor. Dekan FH ULM mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta mengelola sumberdaya, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DEWAN PENGAWAS SYARIAH

IV. Data Pribadi

Nama Lengkap : Akhmad, S.E.I ., M.H.
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat/ Tanggal Lahir : Gambut, 30 Januari 1989
Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Jl. Setia Bersama KM. 12.900 RT. 005
RW. 002 Kelurahan Gambut Barat,
Kecamatan Gambut, Kabupaten
Banjar, Kalimantan Selatan

Nomor Handphone : 0852 4851 7786

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930

Nomor KTP/ Paspor : 6303033006890001

NPWP : 16.732.959.8.732.000

Status : Menikah

Agama : Islam

V. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
S2	2014 – 2019	UIN Antasari Banjarmasin	Hukum Ekonomi Syariah	S2 / MH
S1	2011 – 2012	Universitas Achmad Yani	Administrasi Keguruan	Akta IV
S1	2007 – 2011	IAIN Antasari Banjarmasin	Ekonomi Islam	S1/ S.E.I

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
SMA	2004 – 2007	MAN 1 Martapura	Ilmu Pegetahuan Alam	-
SMP	2001 – 2004	MTsN 2 Gambut	-	-
SD	1995 - 2001	SDN Gambut 3	-	-

VI. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2020 – 2022	PT. Citra Tirta Mulia (2020 – 2022)	Sebagai marketing, Job Disk antara lain: - Memasarkan produk pembiayaan - Mapping calon end user - Maintenance end user baru dan lama - Mensosialisasikan produk ke Institusi, Dinas, Pasar dan sebagainya - Melakukan analisa terhadap calon end user pembiayaan - Membuat laporan pemasaran - Dan lain sebagainya Sebagai Kepala Cabang/ Branch Manager KP Banjarmasin, Job Disk antara lain: - Mengarahkan dan mengawasi job disk pada setiap bagian/seksi terlaksana dengan baik - Membuat strategi umum untuk pencapaian kinerja maksimal pada setiap bagian/seksi - Membina hubungan dengan calon end user - Melakukan penilaian kinerja untuk setiap bagian/seksi Dan lain sebagainya
2019 – 2022	Institut Agama Islam Darussalam Martapura (2019 – 2022)	Dosen Luar Biasa/ Tidak Tetap untuk mata kuliah: - Produk dana dan jasa bank

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		syariah - Organisasi bank dan kepemimpinan - Operasional bank syariah Audit dan Pengawasn Syariah
2019 – 2020	Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (2019 – 2020)	Dosen Luar Biasa/ Tidak Tetap untuk mata kuliah: - Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam Ushul Fiqh Keuangan Syariah
2019	Panitia Pengawas Pemilu (2019)	Sebagai personel Divisi Penindakan Hukum dan Pelanggaran, Job Disk antara lain: - Mengawasi penerapan kepatuhan hukum dalam pemilu - Melaporkan setiap pelanggaran pemilu - Melakukan upaya penyelesaian pelanggaran - Survey dan sosialisasi ke setiap desa Dan lain sebagainya.
2019	Asuransi Takaful Keluarga (2019)	Sebagai A-TSM (Associate Takaful Sales Manager), Job Disk antara lain: - Merekrut dan membina jaringan agen asuransi - Melakukan pemasaran produk asuransi syariah - Melakukan pelaporan dalam upaya rekrut dan pembinaan jaringan agen - Melakukan pelaporan pemasaran produk asuransi, Dan lain sebagainya
2016 – 2018	PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (Bank Kalsel Syariah) (2016 – 2018)	Sebagai Account Officer dibeberapa cabang serta pernah menjadi karyawan pada Divisi Unit Usaha Syariah, Job Disk antara lain: - Memasarkan produk funding dan lending serta jasa dari Bank Kalsel Syariah - Mapping calon nasabah

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		- Maintenance nasabah baru dan lama - Mensosialisasikan produk Bank Kalsel Syariah ke Sekolah, Institusi, Dinas, Pasar dan sebagainya - Melakukan analisa keuangan dan agunan terhadap calon nasabah pembiayaan - Melakukan pendekatan dan penagihan kepada nasabah macet - Melakukan analisa lanjutan untuk pembiayaan corporate yang limit pembiayaan berada diatas maksimal kewenangan cabang (Divisi UUS) - Melakukan pengarah dan koordinasi kepada cabang-cabang terkait pencapaian target pembiayaan (Divisi UUS) Dan lain sebagainya
2012 – 2016	Badan Pengelola Zakat, Infaq dan Shadaqah - PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (Bank Kalsel) (2012 – 2016)	Sebagai Amil ZIS, Job Disk antara lain: - Mengagendakan surat masuk dan keluar - Mencari mustahiq zakat yang berhak menerima bantuan - Membuat pertimbangan tentang kelayakan penerima bantuan dana ZIS - Menyalurkan secara langsung dana ZIS kepada mustahiq zakat - Membuat laporan bulanan dan tahunan terkait penerimaan dan penyaluran dana ZIS - Melakukan sosialisasi tentang zakat, infaq dan shadaqah.

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		Dan lain sebagainya
2012 – 2016	PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (Bank Kalsel) (2012 – 2016)	Sebagai Sekretaris Dewan Pengawas Syariah, Job Disk antara lain: - Mengagendakan dan mendokumentasikan rapat DPS dengan pejabat bank - Mengadministrasikan surat masuk, keluar dsb. - Melakukan audit periodik terkait penerapan prinsip syariah ke setiap cabang Bank Kalsel Syariah - Membuat resume hasil temuan dan persiapan exit meeting - Membuat laporan semester untuk diserahkan ke Bank Indonesia dan pihak terkait lainnya - Melakukan sosialisasi tentang kebaikan bank syariah ke berbagai daerah/ Kabupaten - Membuat resume analisa tentang telaah terhadap SOP, produk baru dan permasalahan Dan lain sebagainya
2011	Taman Pendidikan Al-Qur'an Miftahul Khair, Gambut, Banjar, Kalimantan Selatan (2011)	Sebagai Tenaga Pengajar, Job Disk antara lain: - Melakukan pengajaran materi iqro - Melakukan pengawasan pembelajaran pembacaan Al-Qur'an (tajwid, makharijul huruf, dan lain-lain) - Membuat tugas hafalan surat, pencarian hukum bacaan Dan lain sebagainya

Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS sebelumnya adalah sebagai berikut :

1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

- Tugas dan tanggung jawab Direksi

Direktur Utama :

Mengkoordinasikan perumusan dan menetapkan pokok-pokok Rencana Kerja Jangka Panjang (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan tindakan-tindakan yang perlu diputuskan secara langsung dalam rangka pencapaian target RKAP, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, mengendalikan pelaksanaan tugas bagi Anggota Direksi serta membawahkan fungsi kepatuhan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Direktur Bisnis :

Merumuskan, menetapkan dan melaksanakan kebijakan yang ditetapkan di dalam Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan System yang perlu diputuskan secara langsung dalam rangka pencapaian target RKAP tahun berjalan; mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas Direktorat Bisnis Penjaminan (Bisnis Perusahaan) yang meliputi: Penjaminan Kredit, Pengendalian Penjaminan Kredit dan Pemasaran dalam rangka pencapaian tujuan Perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang di bidang Penjaminan Kredit.

Direktur Operasional :

Merumuskan, menetapkan dan melaksanakan kebijakan yang ditetapkan di dalam Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan tindakan-tindakan yang perlu diputuskan secara langsung dalam rangka pencapaian target Direktorat Operasional dalam RKAP Tahun Berjalan; mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, mengendalikan pelaksanaan tugas Direktorat Keuangan yang meliputi: Keuangan/ Investasi, Akuntansi, Laporan Keuangan, SDM, Administrasi, Umum dan Teknologi Informasi (TI) dalam rangka pencapaian tujuan Perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

- **Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris**

Komisaris Utama :

Memberikan persetujuan atas usulan Direksi yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Jangka Panjang (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan pemeriksaan atas Laporan Tahunan dan pemanggilan RUPS Tahunan, serta mengawasi, mengendalikan pelaksanaan tugas bagi Anggota Direksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.

Komisaris Independen :

Komisaris Independen mempunyai tugas pokok melakukan fungsi pengawasam untuk menyuarakan kepentingan Terjamin, Penerima jaminan & Pemangku kepentingan lainnya. Komisaris Independen juga berkedudukan sebagai ketua Komite Audit dalam Lembaga Penjaminan.

- **Tugas dan tanggung jawab DPS**

Ketua Dewan Pengawas Syariah

- a. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi
- b. Mengawasi aspek syariah kegiatan operasional
- c. Sebagai wakil Perusahaan pada Dewan Pengawas Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia

2. Rangkap jabatan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Sejak menjabat sebagai Direksi dan Dewan Komisaris sampai saat ini tidak ada rangkap jabatan.

3. Pelatihan direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Pelatihan yang terkait dengan peningkatan kemampuan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS dalam mencapai visi dan misi Lembaga Penjamin.

a. Direksi

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1	Suyanto	Training Motivasi Pegawai (Retreat nasional)	21-22 Desember 2024	Gemilang Nir Tara
		pelatihan manajemen risiko jenjang 5	25-26 november 2024	Maisa Edukasi
		pelatihan manajemen risiko jenjang 4	20 - 21 november 2024	Maisa Edukasi
		Pelatihan Dasar Pengawas Syariah	22 - 28 Juli 2024	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		The Vibration (Mengelola getaran rasa, mengubah kehidupan)	26/05/2024	Arif FH
		Pelatihan Dasar Muamalah Maliyah & Fatwa DSN MUI	12 s/d 19 november 2023	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Grounded Extreme Busines Proces	07 s/d 09 november 2023	Magistra Utama
		Strategi Bisnis Di Industri Penjaminan Yang Berbasis Manajemen Risiko Guna Mendukungh Program Pemerintan Dalam	04 Oktober 2023	Bintang Cahaya Gempita

		Pengembangan UMKM		
		Grounded Black Belt Leadership	08 s/d 10 September 2023	Magistra Utama
		Training Motivasi (Buka Mata Qalbu)	20 Februari 2023	Bumi Spiritual Itsbatulyaqiin
		Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Direktur Investasi	2022	LSPP
		Pelatihan Untuk Program Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Direktur Investasi	2022	Bintang Cahaya Gempita
		"Workshop – Current Issues In Enterprise Risk Management	21-23 Maret 2018	Risk Advispry & Performance (RAP)
		Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko V	22-24 November 2017	LSPMR
		Speak To Change	2017	Akademi Triner
		Sekolah Pasar Modal Syariah	2017	Sekolah Pasar Modal
		Sosialisasi Undang-undang Penjaminan No 1 Tahun 2016	2017	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Pelatihan Ajudikasi/Arbitrase	2016	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Workshop Suretyship dan Co-Guarantee Perusahaan Penjaminan	2016	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Literasi dan edukasi Keuangan "Membina UMKM yang Sukses Melalui Edukasi Keuangan"	2016	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

	Pendidikan Dasar Penilaian 1 Properti (PDP 1) dan Kode Etik Penilaian Indonesia & Standar Penilaian Indonesia	2016	Masyarakat Profesi Penilai Indonesia (MAPPI)
	Sales Warrior Using Rave Sales Principles	2016	Sales Institute
	Covert Selling – The Magic Art of Advertising	2016	Covert Selling
	Training – Certified Risk Governance Professional (CRGP)	-2015	LSPMR
	Pelatihan Mediasi selama 40 jam	November 2015	PMN
	Certified Risk Management Professional	2014	LSPMR
	Pelatihan Tingkat Dasar Penjaminan Kredit	2014	Asippindo
	Pelatihan Tingkat Dasar Surety Bond & Co-Guarantee/Re-Guarantee	2014	Asippindo
	Workshop Kewirausahaan	2014	IAIN Antasari
	Seminar Bisnis “8 Strategi Sukses Bisnis dengan Memanfaatkan Media Online”	2013	Visi Master
	Pelatihan Analisis Laporan Keuangan dan Dasar Hukum Perusahaan	2013	PT. Inovasi Perdaya Nusantara, Jakarta
	Diklat Berbasis Kompetensi untuk Koperasi Jasa Keuangan	2013	Koperasi Prov. Kalsel Dinas
	Sertifikat Lisensi Keagenan Asuransi	2013	AAJI

	Diklat Koperasi Jasa Keuangan Syariah	2013	Kementrian Koperasi RI
	Sertifikat Sekolah pasar Modal	2012	PT. Bursa Efek Indonesia
	Penguatan Internal Organisasi Dalam Mendukung Ekonomi Daerah	2012	HIPMI Banjarmasin
	Train the Trainers	2012	INDONLP Jakarta
	Dynamic Self-Expand	2012	MIND TECH
	Seminar tentang "Fidusia, Hak Tanggungan Serta Implementasi UU. No.8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen dalam Menciptakan Konsumen Cerdas dan Mandiri	2012	Lembaga Perlindungan Konsumen
	Neuro-Hypnoselling	2011	MIND TECH
	Coaching With NLP	2011	Antz Institute Jakarta
	Workshop Series The Power of Sound	2011	The Power of Sound
	Workshop Islamic Hypnotherapy	2011	Pondok Pesantren Hypnotherapy
	Master Practitioner of Communication Skills	2011	NLP Sinergy Lintas Batas
	Licenced Master Practitioner of Neuro Linguistic Programming	2011	Sinergy Lintas Batas
	Ego State Therapy Certification	2010	School of Mind Reprogramming, Jakarta
	Certified Tarot Psychologi	2010	Klub Tarot Psikologi

	Practitioner of Communication Skills	2010	NLP Sinergy Lintas Batas
	Practitioner of Neuro Linguistic Programming	2010	Sinergy Lintas Batas
	Certified Instructor Hypnotherapy	2010	The Indonesian Board of Hypnotherapy, Jakarta
	Pelatihan Pengembangan & Peningkatan Kompetensi Cluster Coordinator	2010	PT. Permodalan Nasional Madani Jakarta
	Training of Trainer Cluster Coordinator	2010	PT. Permodalan Nasional Madani dan Humanis Consult & Communicate
	Pelatihan Kompetensi Manager	2009	PT. Permodalan Nasional Madani
	Induction Program For Unit Manager Batch 2	2008	Kampus Danamon Ciawi
	Pelatihan Fraud & Negotiation Skill	2007	Kampus Danamon Ciawi
	SEEM Induction Program For Sales Officer Batch 6	2006	Kampus Danamon Ciawi
	Selling Skill dan Perbankan Koran	2005	Bank Mandiri Banjarmasin
	Pelatihan Strategi Pemasaran Koran	2003	Banjarmasin Post Group
	Diklat Komputer untuk Perusahaan	2003	ADCOM Banjarmasin
	English for Business	2000	IEC Jakarta
	Latihan Dasar Kepemimpinan	1996	Kampus STP Jakarta
	Latihan Dasar Militer	1995	Bumi Marinir Cilandak

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1	Muhammad Hanafiah	Pelatihan Dasar Muamalah Maliyah & Fatwa DSN MUI	2024	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Publik Speaking	2024	PT. Jamkrida Kalsel
		Training Motivasi Pegawai (Divine Sound Empowerment Menuju Pencapaian Target)	2023	Jamkrida Kalsel
		Pelatihan Untuk Program Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Direktur Bisnis Penjaminan	2023	Bintang Cahaya Gempita
		Technical Skill Audit (Internal) Sosialisasi Anti-Fraud Awareness	19 Juli 2022	Internal bank (divisi internal audit)
		Technical Skill Manajemen Resiko (Internal) In House Training (IHT) Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	14-15 Juli 2022	Abah synergy
		Technical Skill Aperkreditasi/Tresuri (Internal) Pelatihan Ready Cash Digital	27 Mei 2022	Internal bank (divisi konsumer)
		Sosialisasi UPZ Bank Kalsel	24 Mei 2022	Internal bank (upz bank kalsel)
		Sosialisasi Penggunaan Nota Dinas Elektronik	18 Mei 2022	Internal bank (divisi teknologi)

				sistem informasi)
		Pelatihan Sustainable Finance (Praktik Keuangan Berkelanjutan)-Bach1	20 Desember 2021	Risiko manajemen gagasan (rmg)
		Webinar Integritas Anti Korupsi & Gratifikasi	10 Desember 2021	Asep chaerullah. At, mm, cphr, crm, cit, cht
		Pelatihan APU & PPT Matero Pendalaman Identifikasi, Verifikasi, dan Pemantauan Dalam Implementasi Program APU & PPT di Bank Kalsel Teknik Identifikasi dan Analisis Transaksi Keuangan Mencurigakan	26 November 2021	Agr project pemateri dimas kenn syahrir
		Pelatihan APU & PPT Materi Penerapan APU & PPT Terhadap Nasabah (KYC, CDD & EDD) di Bank KalselRan UKK cabang Dalam Implementasi Program APU & PPT	25 November 2021	Agr project pemateri aryo seno/hilda nanda priyatna/tim
		Paper project Branch Manager Course	21 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing Sales Team	19 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing Stakeholder	18 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing People	18 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima

	Branch Manager Program-Negotiation Skill	15 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program- Communication Skill	15 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Managing Costumer Experience	13 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Operational Risk	8 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program- Colaborative Selling	8 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Fraud Prevention Detection & Investagion	7 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Strategy Analysis & Formulation	7 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Branch Financial Statement Anlysis	6 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Strategi Pengembangan Kredit	5 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Branch Manager Program-Strategi Pengembangan Dana	5 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Sharing Project Paper Branch Manager	4 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Top Management Sharing Session	4 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank 2021- 2023 (Batch 1)	7 September 2021	PT. Optima Daya Prima
	E-Learning Presentasi Skill	28 Agustus 2021	PT. Optima Daya Prima

	Sosialisasi Core Banking System Temenos T24 KC Pelaihari, KCP Tala, KCP bati-Bati, KCp Takisung & KCP Asam-asam	29-30 Juni 2021	Internal bank (tiim cbs)
	Sosialisasi Terkait Edukasi COVID_19	20 April 2021	Dinas kesehatan kota banjarmasin
	Program Pemeliharaan (refreshment) Sertifikasi Manajemen Risiko	9 September 2020	Efektifpro knowledge source
	Business Strategy Brainstorming and Development Phase 3	24-25 Oktober 2019	Indonesia institute of management
	Business Development Brainstorming	1-2 Agustus 2019	Susanto onie
	Challenges In Indonesian Banking Industry Today-NPL & Business Developm	17 Juli 2019	Susanto onie
	Pelatihan Persiapan Program Pra Purnabakti Tahun 2019	22-26 April 2019	Miraj harmoni sukses
	Pelatihan APU PPT	6 Februari 2019	Hendro soeprijatno
	Sosialisasi Ketentuan Baru	18 Januari 2019	Bank kalsel-perencanaan
	Refresh Manajemen Risiko	7 Januari 2019	Lspp
	Anti Fraud	7 Maret 2017	(Ojk) otoritas jasa keuangan
	Anti Fraud	9 Maret 2017	(Ojk) otoritas jasa keuangan
	APU & PPT	10 Maret 2017	Bank kalsel-devisi sdm
	Ketentuan Internal Bank	22 April 2017	Bank kalsel-divisi sdm

		Penanganan Kredit Bermasalah	5 Mei 2017	Bank kalsel-divisi sdm
		Penanganan Kredit Bermasalah	8 Juli 2017	Pt. Optima daya prima
		Refresh Sertifikasi Manajemen Risiko	12 Agustus 2017	Lspp
		PMK No.27/PMK.06/2016 Tentang Petunjuk Lelang	11 Agustus 2016	Bank kalsel-divisi sdm
		SP2D Online	21 Juni 2016	Bank kalsel-divisi sdm
		Motivasi	28 Mei 2016	Bank kalsel-divisi sdm
		PMK RI No.235/PMK.07/2015	12 Februari 2016	Bank kalsel-divisi sdm
		Penanganan Kredit Bermasalah	6-8 Mei 2015	Bank kalsel-divisi sdm
		Leadership	20 Mei 2015	Achievement consulting
		Pembekalan Sertifikasi Profesi Perbankan	14-15 September 2015	Bank kalsel-divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Umum	18 September 2015	Bank kalsel-divisi sdm
		Pembekalan Sertifikasi Profesi Perbankan	25 September 2015	Bank kalsel-divisi sdm
		Sertifikasi Manajemen Risiko Tingkat 3	26 September 2015	Lspp
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	28 September 2015	Bank kalsel-divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	9 November 2015	Bank kalsel-divisi sdm
		Penanganan Kredit Bermasalah	10 Desember 2015	Bank kalsel-divisi sdm

		BP/Ketentuan Divisi Jaringan & Pelayanan Cabang	2 September 2014	Bank kalsel-divisi sdm
		Motivasi	23-26 Agustus 2014	Bank kalsel-divisi sdm
		Aspek Hukum Perkreditan	11-13 Agustus 2014	Bank kalsel-divisi sdm
		LED & PRC	13 Desember 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	4 November 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		Service Quality	19 Agustus 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		Budaya Perusahaan	19 Agustus 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		Asset Liability Management (ALMA)	5-6 Juli 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	18 Maret 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		Anti Fraud	22 januari 2013	Bank kalsel-divisi sdm
		Sertifikasi Manajemen Risiko Tingkat 2	24 November 2012	Lspp
		Pembekalan Serifikasi Profesi Perbankan	22 November 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Pembekalan Serifikasi Profesi Perbankan	6-7 November 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Selling Skill	23 Oktober 2012	P3i (pusat pengembangan profesi indo)
		Analisa Kredit Pertambangan	15-17 Oktober 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Studi Banding	14-19 Oktober 2011	Lppi

		Refresh Sertifikasi Manajemen Risiko	13 Oktober 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Budaya Perusahaan	11-12 Agustus 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Budaya Perusahaan	10 Agustus 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Service Excellence	23-24 Juni 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		Anti fraud	15 Juni 2012	Bank kalsel-divisi sdm
		3 Langkah Jitu Meraih Impian	15 Januari 2011	Hidup berkah center
		Motivasi	9 Juli 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		Selling Skill	6-8 Juli 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	20 Juni 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		Beaty Class	19 Juni 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		Bidang Tugas Operasional	6-10 Juni 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		Selling Skill	17-18 April 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Kredit	1 April 2011	Bank kalsel-divisi sdm
		Serifikasi Manajemen Risiko Tingkat I	30 Agustus 2008	BSMR

b. Dewan Komisaris

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1.	Roy Rizali Anwar	Webinar Strategi Bisnis DI Industri Penjaminan Berbasis Manajemen Risiko	2023	Bintang Cahaya Gempita
		Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Komisaris	2023	LSPP
		Pelatihan Untuk Program Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Komisaris	2022	Bintang Cahaya Gempita
		<i>Sertifikasi - Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i>	2021	LSPMR
		Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT)	2021	<i>Risk Advisory & Performance/RAP</i>
		<i>Asean Engineering</i>	2020	<i>Asean Engineering AFEO Governing Board</i>
		Pendidikan & Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XLI	2016	Pemerintah Provinsi Jawa Timur
		Ahli Pengadaan Nasional Tingkat Dasar	2010	Lembaga Kebijakan Pengadaan
		Kursus Perencanaan Umum Jalan Kabupaten Program DGRI Training EIRTP- I	2004	Departemen Pemukiman & Prasarana Wilayah Direktorat Jendral Prasarana Wilayah

		Pelatihan Prajabatan Golongan III	2004	Badan Pendidikan & Pelatihan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
		Kursus Desain Perkerasan Jalan Kabupaten Angkatan 1 (EIRTP-1)	2004	Departemen Pekerjaan Umum Direktorat Jendral Prasarana Wilayah Pusat Pendidikan & Pelatihan Pegawai
		Kursus Desain Perkerasan Jalan Kabupaten	2004	Departemen Pemukiman & Prasarana Wilayah Direktorat
No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
2	M. Syachriezal Aufa	Sertifikasi Manajemen Risiko-Ahli Tata Kelola Manajemen Risiko	2020	Lembaga Sertifikasi Profesi Menejemen Risiko (LSPMR)
		Risk Advisory & Performance (RAP)	2019	Training – Certified Risk Governance Professional (CRGP)
		Konferensi Nasional Profesional Manajemen resiko VI	13 Desember 2018	Lembaga Sertifikasi Profesi Menejemen Risiko (LSPMR)
		Certified In Risk Governance Professional	09 November 2017	Lembaga Sertifikasi Profesi Menejemen Risiko (LSPMR)
		“Training – Certified Risk Governance Professional (CRGP)	26-27 September 2017	Risk Advispry & Performance (RAP)

		PERSEBARU Banjarbaru	2012	Utusan Peninjau Kongres PSSI
		STIE PANCASETIA	2006	Marketing Leadership Seminar
		STIE PANCASETIA	2006	Anti Marketing with Kafi "Si Jabrik" Kurnia
		PRRP Semarang	1994	Kongres AMPI
		Departemen Pendidikan dan Kebudayaan	1994	Pembinaan dan Pengembangan Kebudayaan Daerah Kalimantan Selatan
		AMPI	1993	Seminar Pengkaderan Organisasi AMPI
		Dinas Pendidikan Kalsel	1992	Pekan Diskusi Generasi Muda dan Pemerintah
		School of Managerial Business Administration	1991	General Managerial

c. DPS

No.	Nama	Workshop/training/Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1.	Abdul Halim Barkatullah	Sertifikasi DPS	15 Juni 2023	LSP-MUI
		Training Motivasi (Buka Mata Qalbu)	21 - 23 Juli 2023	Bumi Spiritual Itsbatulyaqiin
		Workshop Pra-Ijtima Sanawi (annual meeting) DPS VII tahun 2022	24/09/2022	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia

		webinar workshop pra-ijtima'sanawi (annual meeeting) DPS tahun 2021 bidang pembiayaan, penjaminan, modal ventura, pegadaian & fintech syariah	04 & 09 Oktober 2021	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Sertifikasi webinar ijtima'sanawi (Annual Meeting) Dewan Pengawas Syariah	2-3 Desember 2021	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Pelatihan daring dasar pengawas syariah bidang penjaminan syariah	22 April – 07 Mei 2021	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia Institute
		Sertifikasi pelatihan dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN – MUI	15-24 Oktober 2020	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia Institute
		Workshop Research Reviewer Internasional Angkatan XIV 52 Jam Pelatihan	20- 24 Agustus 2019	Bogor, , Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Pusat Pendidikan dan Pelatihan
		Workshop E-Learning Fakultas Hukum ULM	02 Oktober 2019	Banjarmasin. LP3 ULM
		Workshop Pengelolaan & Teknik Penulisan Jurnal Elektronik Terstandar Akreditasi	21 sd 22 April 2017	Bandung, Relawan Jurnal Indonesia bekerjasama dengan Universitas Padjajaran
		Learning Program on Strategic Leadership and Governmance for Academic and Administrative Leaders of Universitas Lambung Mangkurat,	13-19 November	Philippines, Southest Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Educational

		Indonesia		Innovation and Technology, Seameo Innotech Diliman, Queen City, Philippines
		Workshop Pembelajaran Aktif	22 Agustus 2016	Banjarmasin, LP3) Universitas Lambung Mangkurat
		Workshop Penyusunan Buku Ajar	15 Agustus 2016	Banjarmasin, LP3 Universitas Lambung Mangkurat
		Pelatihan Applied Approach (AA)	28 -31 Mei 2012	Banjarmasin , P3AI Universitas Lambung Mangkurat
		TOT Pelatihan PEKERTI/AA di Perguruan Tinggi	Februari 2012	ITS Surabaya
		Pelatihan Meningkatkan Mutu Pembelajaran di Perguruan Tinggi Melalui ALFHE	56 – 6 Juli 2010	DBE 2, Jakarta
		TOT Nasional-Ekspansi 2010 Pembelajaran Aktif untuk Perguruan Tinggi (ALFHE) II	1-5 Maret 2010	Konsorsium PTN-KTI , Gorontalo
		TOT Nasional-Ekspansi 2010 Pembelajaran Aktif untuk Perguruan Tinggi (ALFHE) I	1-5 Februari 2010	Konsorsium PTN-KTI , Makassar
No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
2	Akhmad	pelatihan ijti'ma sanawi	11-12 oktober 2024	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia

		Sertifikasi badan nasional sertifikasi profesi	22 juli 2024	Majelis Ulama Indonesia Bidang Ekonomi Syariah
		webinar workshop pra-ijtima'sanawi (annual meeeting) DPS tahun 2023 bidang pembiayaan, penjaminan, modal ventura, pegadaian & fintech syariah	06 September 2023	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Sertifikasi workhshop pra-itjima' sanawi (Annual Meeting) Dewan pengawas syariah VIII 2023	20 Oktober 2023	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Topik "Pelatihan Daring Dasar Pengawas Syaiah Bidang Pembiayaan Syariah" Di dalam pelatihan ini memuat materi tentang Pengantar Perusahaan Pembiayaan Syariah, Regulasi Perusahaan Pembiayaan Syariah, Akuntansi Syariah, Konsep dan Praktik Pemasaran Syariah, Akta Perjanjian Syariah, Opini Syariah, Standar Operasional Procedure (SOP), Simulasi Produk Baru dan Evaluasi Uji Petik.	2021	DSN-MUI Institute

		Topik Kuliah Umum "Internalisasi Nilai-nilai Aswaja dalam Pendidikan Modern – Narasumber Dr. H. Arrazy Hasyim, Lc., MA"	2021	Institut Agama Islam Darussalam Martapura
		Topik Sosialisasi "Peran dan Fungsi Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)"	2021	Citra Institute
		Sertifikasi pelatihan dasar pengawas syariah bidang pembiayaan syariah	22 April – 07 Mei 2021	Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia
		Topik "Youth and Spiritual Values Under The Light Of The Qur'an Lessons From Said Nursi's Works"	2020	UIN Antasari Banjarmasin – Yayasan Nur Semesta Tangerang – Istanbul Ilim Ve Kultur Vakfi
		Topik "Peran IAI Darussalam Martapura dalam Pengembangan Ekonomi Islam – Narasumber Ustadz Abdul Somad, Lc., MA., Ph.D"	2020	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam - Institut Agama Islam Darussalam Martapura
		Topik "Pelatihan Dasar Muamalah Maliyah dan Fatwa DSN-MUI" Di dalam pelatihan ini memuat materi tentang Mengenal DSN-MUI, Ushul Fiqh, Qawaid	2020	DSN-MUI Institute

		Fiqhiyah, Pengantar Muamalah, Akad-akad Syariah, Pengantar LKS/LBS.		
		Topik Seminar "Hidup Penuh Berkah Dengan Asuransi Syariah"	2019	Masyarakat Ekonomi Syariah – Kalimantan Selatan
		Topik Forum Diskusi "Perkembangan Terkini Ekonomi Indonesia dan Tantangan Kedepan"	2019	Bank Indonesia
		Topik "TTT Empowiring Quantum Training". Melalui sertifikat ini diperbolehkan untuk melakukan Basic Training Quantum secara mandiri, dengan tetap dimonitor oleh Divisi Takaful Recruitment and Sales Academy.	2019	Takaful Keluarga – Sharia Life Insurance
		Sertifikasi pelatihan pengembangan potensi diri intra dan interpersonal skill	21-22 Agustus 2019	Kalimantan selatan dan tengah Mubarak ,M.A
		Topik "Pelatihan Pengembangan Potensi Diri Intra dan Interpersonal Skill" Di dalam pelatihan ini memuat materi tentang Public Speaking, Konsep Diri, Kecerdasan Emosi, Authentic Leadership, Pikiran Adaktif dan Kalimat Positif, Motivasi.	2019	UIN Antasari Banjarmasin – Asosiasi Psikologi Islam Kalimantan Selatan dan Tengah
		Topik "Kios Bakat dan Minat Mahasiswa UIN	2018	UIN Antasari Banjarmasin

	Antasari Bidang Menulis Kreatif Tahun 2018"		
	Topik "Risk Management Awareness	2017	PT. Efektifpro Knowledge Source
	Topik "Konsep Ashnaf Tsamaniyyah Mustahiq Zakat Konstektual"	2015	Bank Kalsel Syariah – Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin
	Topik "Bedah Buku Akbar "Rahasia Sukses Orang Halabiu Karya DR. Muhaimin, S.Ag., M.A" dan "Api Tauhid Karya Habiburrahman El Shirazy"	2015	Bank Kalsel Syariah – Himpunan Pengusaha Muda Indonesia Kota Banjarmasin
	Topik "Sosialisasi UU Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat bagi Instansi dan BUMN/BUMD"	2015	Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan
	Topik "Politik Hukum Nasional Legislasi Hukum Ekonomi Syariah"	2015	Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin
	Topik "Kalimantan di Tengah Arus MEA 2015"	2015	KAHMI Kalimantan Selatan – HIPMI Bakorwil Kalimantan Selatan
	Bank Kalsel – Iqtishad Consulting	2012	Topik "Inhouse Training Fikih Muamalah Intermediate On Islamic Banking"

		Fakultas Syariah IAIN Antasari Banjarmasin	2010	Topik “Pelatihan Dasar Bahasa Mandarin”
		Fakultas Syariah IAIN Antasari Banjarmasin	2010	Topik “Pelatihan Pengembangan Keterampilan Praktis Keagamaan Fakultas Syariah IAIN Antasari Banjarmasin”
		Topik “Orientasi Metodologi Penelitian Ekonomi Islam”	2009	HMJ Ekonomi Islam Fakultas Syariah IAIN Antasari Banjarmasin – Forum Silaturahmi Studi Ekonomi Islam Kalimantan Selatan
		Istana Modal Banjarmasin - HMJ Ekonomi Islam Fakultas Syariah IAIN Antasari Banjarmasin	2009	Topik “Seminar Nasional Ekonomi Islam – Bisnis Islami, Solusi Krisis Global
		Fakultas Syariah IAIN Antasari Banjarmasin – Tim Pengelola Kemampuan Membaca Kitab Kuning/ Program Amsilati	2009	Topik “Pelatihan Kemampuan Membaca Kitab Kuning/ Program Amsilati

4. Pelaksanaan kegiatan dan rekomendasi Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Kegiatan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan, pengendalian, dan pembinaan dituangkan dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris, diantaranya :

Rapat Triwulan I Dewan Komisaris

Kinerja keuangan Triwulan I tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan imbal jasa penjaminan (*netto*) untuk Triwulan I tahun 2024 sebesar Rp 4.163.307.617 dengan target sebesar Rp 3.633.975.926 atau dengan pencapaian sebesar 115%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan I tahun 2024 sebesar
Rp 3.021.371.826 dengan target sebesar Rp 2.494.347.162 atau pencapaian sebesar 121%
- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan I tahun 2024 sebesar
Rp 1.141.935 dengan target sebesar Rp 1.139.628.764 atau dengan pencapaian sebesar 100%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan I 2024 sebesar
Rp 790.749.922 dibandingkan dengan target Triwulan I sebesar Rp 91.640.386 atau dengan pencapaian 863%
- Total IJP Cash Basis untuk Triwulan I 2024 sebesar
Rp 12.045.700.989 dengan total IJP Konven sebesar
Rp 10.199.295.055 dan total IJP UUS Rp 1.846.405.934
- Penerimaan Subrogasi sebesar Rp 19.252.901.331 dari 526 debitur dengan jumlah total sebesar Rp 58.000.262.417
- Sisa Piutang Subrogasi sebesar Rp 38.747.361.086

Kejadian Penting

- Terjalannya kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida Jabar, Jamkrida Sumbar, Jamkrida Kaltim, Jamkrida Kalteng dan Jamkrida Babel sebagai perluasan *gearing ratio* penjaminan dan pembagian risiko.
- Proses penagihan subrogasi atas *recovery* pajak PT. Irina Perkasa sebesar 1.5 M sudah diterima pada Januari 2024.
- Penambahan PKS dengan BPR SANGGAM CITRA SEJAHTERA untuk Penjaminan Kredit Konsumtif di Desember 2023.
- Pengajuan izin KUR syariah sudah mendapatkan rekomendasi ke OJK dan sampai saat ini masih tahap kerja sama sistem SIKP dengan Kementerian Keuangan RI.
- Dijadwalkan Rapat Penambahan Penyertaan Modal 98 Milyar dan Inbreng 7 Milyar dengan DPRD dan Pemprov Kalsel agar dapat Disetujui dan disetorkan pada tahun 2024.

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

- Kinerja pada Triwulan I sudah sangat baik dan dapat ditingkatkan lagi pada Triwulan II agar bisa memperoleh laba yang maksimal.
- Maksimalkan agar bisa terjalannya kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida lainnya juga yang masih belum bekerjasama dengan Jamkrida Kalsel karena kerjasama ini merupakan langkah strategis untuk memperluas *gearing ratio* penjaminan dan pembagian risiko
- Tim manajemen perlu melakukan evaluasi risiko secara komprehensif terhadap setiap proyek yang dijalankan untuk meminimalisir potensi kerugian, sehingga risiko klaim kecil dan usahakan agar tidak ada klaim sama sekali dan disarankan agar tim analisa melakukan analisis mendalam mengenai faktor-faktor yang berkontribusi pada keberhasilan ini, serta merumuskan strategi untuk mengoptimalkan *recovery* kedepannya.
- Perlu dilakukan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan proyek-proyek strategis, khususnya terkait dengan penagihan subrogasi, kerja sama dengan BPR, dan proses pengajuan izin KUR syariah.

- Diharapkan Direksi agar dapat memastikan kepatuhan pelaksanaan Literasi Inklusi berjalan dengan baik

Tanggapan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris, Direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan, dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak-pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata kelola perusahaan dengan baik.

Rapat Triwulan II Dewan Komisaris

Kinerja keuangan Triwulan II tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan imbal jasa penjaminan (*netto*) untuk Triwulan II tahun 2024 sebesar Rp 8.641.305.618 dengan target sebesar Rp 7.267.951.852 atau dengan pencapaian sebesar 119%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan II tahun 2024 sebesar
Rp 4.473.670.711 dengan target sebesar Rp 4.307.461.834 atau pencapaian sebesar 104
- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan II tahun 2024 sebesar
Rp 4.167.634.907 dengan target sebesar Rp. 2.960.490.018 atau dengan pencapaian sebesar 141%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan II 2024 sebesar
Rp 2.871.236.737 dibandingkan dengan target Triwulan II sebesar Rp 469.778.890 atau dengan pencapaian 661%
- Total IJP Cash Basis untuk Triwulan II 2024 sebesar
Rp 24.947.815.691 dengan total IJP Konven sebesar

Rp 21.125.667.323 dan total IJP Uus Rp 3.882.148.368

Kejadian penting

- Terjalannya kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida Jabar, Jamkrida Sumbar, Jamkrida Kaltim, Jamkrida Kalteng dan Jamkrida Babel sebagai perluasan *gearing ratio* penjaminan dan pembagian risiko.
- Pengajuan ijin KUR menunggu jadwal PRA UAT SIT dengan SIKP dan Koordinasi PKS dengan Bank Kalsel terkait sistem dan Bisnis di Proyeksikan Awal Agustus sudah terealisasi.
- Perubahan badan hukum PT. Jamkrida Kalsel menjadi PERSERODA sesuai dengan Pasal 339 UU 23/2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- Penambahan Penyertaan Modal 98 Milyar dan Inbreng 7 Milyar dibagi dengan 48 Miliar dan Inbreng 7 Miliar pada tahun 2024 dan 50 Milyar pada tahun 2025.

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

- Kinerja pada Triwulan II sudah sangat baik dan dapat ditingkatkan lagi pada Triwulan III agar bisa memperoleh laba yang maksimal
- Kerjasama *coguarante* dengan beberapa Jamkrida lainnya merupakan langkah strategis untuk memperluas jangkauan bisnis dan meminimalkan risiko dan perlu maksimalkan lagi agar bisa terjalannya kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida lainnya juga yang masih belum bekerjasama dengan Jamkrida Kalsel
- Proses pengajuan ijin KUR yang sedang berjalan juga menunjukkan komitmen perusahaan dalam membantu mendukung agar UMKM naik kelas semakin meningkat lagi.
- Terkait penjaminan proyek Analisa lebih di tingkatkan lagi. Jika ada kontraktor – kontraktor yang tidak berkompeten lakukan OTT, sehingga resiko klaim kecil dan usahakan agar tidak ada klaim sama sekali
- Lakukan konsolidasi kepada cabang – cabang Bank Kalsel agar dapat melakukan penjaminan nasabah di PT. Jamkrida Kalsel
- Lakukan koordinasi dan sosialisasi ke dinas – dinas yang ada di setiap Kabupaten Kalimantan Selatan agar bisa melakukan penjaminan proyek di PT. Jamkrida Kalsel

- Perubahan badan hukum ini merupakan langkah yang tepat dalam rangka meningkatkan kinerja dan efektivitas PT. Jamkrida Kalsel. Sebagai Perseroda, perusahaan akan memiliki fleksibilitas yang lebih besar dalam menjalankan kegiatan usahanya, serta dapat mengakses sumber daya yang lebih luas. Selain itu, perubahan ini juga sejalan dengan upaya pemerintah daerah dalam mendorong pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- Penambahan penyertaan modal sebesar 98 Miliar Rupiah merupakan suntikan dana segar yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan untuk memperkuat struktur permodalan dan memperluas jangkauan bisnis. Dengan tambahan modal ini, PT. Jamkrida Kalsel diharapkan dapat meningkatkan kapasitas penjaminan kredit, memperluas segmen pasar, serta mengembangkan produk dan layanan yang inovatif

Tanggapan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris, Direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan, dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak-pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata kelola perusahaan dengan baik.

Rapat Triwulan III Dewan Komisaris

Kinerja keuangan Triwulan III tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan imbal jasa penjaminan (*netto*) untuk Triwulan III tahun 2024 sebesar Rp 14.623.993.286 dengan target sebesar Rp 10.901.927.778 atau dengan pencapaian sebesar 134%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan III tahun 2024 sebesar
Rp 6.229.532.703 dengan target sebesar Rp 5.838.291.871 atau pencapaian sebesar 107%

- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan III tahun 2024 sebesar
Rp 8.394.460.583 dengan target sebesar Rp 5.063.635 atau dengan pencapaian sebesar 166%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan III 2024 sebesar
Rp 5.614.781.418 dibandingkan dengan target Triwulan III sebesar Rp 1.065.525.028 atau dengan pencapaian 527%
- Total IJP Cash Basis untuk Triwulan III 2024 sebesar
Rp 39.182.945.726 dengan total IJP Konven sebesar
Rp 33.091.823.391 dan total IJP UUS Rp 6.091.122.335

Kejadian Penting

- Penjaminan KUR Syariah sudah ditandatangani PKS dengan Bank Kalsel Syariah dan Kemenkue RI SIKP.
- Penjaminan Bersama terkait proyek strategis jembatan Batulicin Kotabaru sudah dilakukan yaitu PT. Pandji Bangun Persada dan Asri-Praya KSO.
- Penyertaan Modal dari Pemprov tidak dapat disetorkan pada tahun 2024 karena sesuai dengan PP No 15 tidak bisa dilakukan pada APBD-P, sedangkan posisi *Gearing Ratio* per September 2024 adalah sebesar 37,31 kali dengan batas maksimal 40 kali, oleh karena itu pernyataan modal dapat diharapkan disetorkan pada awal Januari 2025 agar Jamkrida Kalsel terus berlanjut melakukan proses penjaminan kredit.
- Akta Perubahan pembatalan sdr. Akhmad Yani yaitu menjadi Komisaris Utama Jamkrida Kalsel karena tidak memenuhi syarat PJK yaitu usia diatas maksimal sehingga tidak dapat dilanjutkan *Fit and Proper* OJK.
- Telah dilakukan pemeriksaan oleh BPKP tanggal 23 s.d 25 September 2024 terkait pengumpulan informasi keuangan BUMD Jamkrida Kalsel Tahun Buku 2019 – 2023.

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

- Kinerja pada Triwulan III sudah sangat baik dan dapat ditingkatkan lagi baik dari target dan kinerjanya pada Triwulan III agar bisa memperoleh laba yang maksimal.

- PKS dengan Bank Kalsel Syariah dan Kemenkeu RI SIKP telah ditandatangani. Ini merupakan langkah positif dalam mendukung UMKM di wilayah Kalsel. Pastikan bahwa implementasi penjaminan ini berjalan dengan baik agar manfaatnya dapat dirasakan oleh masyarakat.
- Terkait penundaan penyetoran penyertaan modal dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan pada tahun 2024 karena kendala regulasi PP Nomor 15 terkait APBD-P, saya memahami kondisi ini. Namun, mengingat posisi *Gearing Ratio* per September 2024 yang mendekati batas maksimal, yaitu 37,31 kali dari batas 40 kali, saya menekankan pentingnya realisasi penyetoran modal pada awal Januari 2025. Hal ini krusial untuk memastikan Jamkrida Kalsel memiliki kapasitas yang memadai untuk terus menjalankan fungsi penjaminan kredit dan mendukung pertumbuhan ekonomi daerah secara berkelanjutan. Manajemen diharapkan dapat berkoordinasi secara intensif dengan pihak Pemprov untuk memastikan proses ini berjalan lancar sesuai dengan jadwal yang diharapkan.
- Maksimalkan agar bisa terjalinnya kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida lainnya juga yang masih belum bekerjasama dengan Jamkrida Kalsel.
- Data UMKM Naik Kelas buat pertahun dari mulai 2019 sampai dengan 2024 agar terlihat jelas berapa banyak UMKM yang sudah naik kelas.

Tanggapan dan Masukan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan komisaris, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

Rapat Triwulan IV Dewan Komisaris

Kinerja keuangan Triwulan IV tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan imbal jasa penjaminan (*netto*) untuk Triwulan IV tahun 2024 sebesar Rp 17.168.133.535 dengan target sebesar Rp 15.642.672.715 atau dengan pencapaian sebesar 110%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan IV tahun 2024 sebesar Rp 8.827.648.108 dengan target sebesar Rp 7.402.399.651 atau pencapaian sebesar 119%
- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan IV tahun 2024 sebesar
Rp 10.574.121.641 dengan target sebesar Rp 7.133.504.053 atau dengan pencapaian sebesar 148%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan IV 2024 sebesar Rp 3.391.824.276 dengan target sebesar Rp 2.005.603.975 atau dengan pencapaian sebesar 169%
- Total IJP Cash Basis untuk Triwulan IV 2024 sebesar
Rp 49.606.831.238 dengan total IJP Konven sebesar
Rp 41.853.605.462 dan total IJP UUS Rp 7.753.225.776

Kejadian Penting

- Addendum PKS Multiguna, KPR, Konstruksi, Kontra Bank Garansi telah dilakukan dan sudah dilakukan penyesuaian Tarif dan Term Condition.
- Perda Perubahan Bentuk menjadi Perseroda dan Perda Penyertaan Modal sebesar 98 Miliar Tahun 2025 telah disahkan.
- Penyertaan Modal dari Pemprov diharapkan dapat disetorkan pada awal Tahun 2025 karena posisi Gearing Ratio per Des 2024 adalah sebesar 37,99 kali dengan batas max 40 kali, oleh karena itu penyertaan modal dapat diharapkan disetorkan pada awal Januari 2025 agar Jamkrida Kalsel terus berlanjut melakukan proses penjaminan kredit.
- Telah dilakukan pemeriksaan oleh BPKP tanggal 23 s/d 25 Sept 2024 terkait pengumpulan informasi keuangan BUMD Jamkrida Kalsel Tahun Buku 2019-2023.

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

- Kinerja pada Triwulan IV sudah sangat baik diharapkan seluruh jajaran direksi dan karyawan harus fokus pada pelaksanaan strategi yang telah ditetapkan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. pada Triwulan I tahun 2025 agar bisa memperoleh laba yang maksimal.
- Penyelesaian addendum Perjanjian Kerjasama (PKS) Multiguna, KPR, Konstruksi, dan Kontra Bank Garansi dengan penyesuaian tarif dan term condition merupakan langkah strategis yang akan memperkuat posisi perusahaan dalam pasar. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pendapatan dan profitabilitas perusahaan di masa mendatang.
- Dengan status sebagai Persero, perusahaan akan memiliki fleksibilitas yang lebih besar dalam menjalankan kegiatan usahanya. Selain itu, tambahan modal yang signifikan ini akan memperkuat struktur permodalan perusahaan dan mendukung ekspansi bisnis.
- Meskipun posisi gearing ratio saat ini masih di atas batas maksimal yang ditetapkan, saya optimis bahwa dengan adanya penyertaan modal dari Pemerintah Provinsi pada awal tahun 2025, rasio keuangan perusahaan akan kembali ke level yang sehat. Hal ini sangat penting untuk menjaga keberlangsungan usaha dan kepercayaan para pemangku kepentingan. Tanggapan dan Masukan Direksi.
- Pemeriksaan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) merupakan bentuk akuntabilitas perusahaan terhadap pengelolaan keuangan. Saya berharap hasil pemeriksaan ini dapat memberikan masukan yang berharga bagi perusahaan untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan.

Tanggapan dan Masukan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan komisaris, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan

masukannya dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

Rapat Triwulan I Dewan Pengawas Syariah

Kinerja keuangan Triwulan I tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan Unit Usaha Syariah PT. Jamkrida Kalsel pada Triwulan I sebesar Rp 549.318.509 dari target Rp 243.553.467 atau mengalami pencapaian sebesar 226%
- Untuk beban usaha terdiri dari beban operasional, beban SDM, beban administrasi kantor, beban umum, dan beban penyusutan sebesar Rp. 68.277.233 dari target sebesar Rp 217.195.732 atau mengalami pencapaian 31% dari target.
- Laba Triwulan I tahun 2024 setelah pajak sebesar Rp 481.041.247 dari target Rp 23.194.807 atau mengalami pencapaian sebesar 2074%
- Imbal jasa kafalah cash basis pada Triwulan I tahun 2024 pada bulan Maret mengalami peningkatan yaitu sebesar Rp 838.955.179 dibandingkan dengan bulan Februari hanya sebesar Rp 430.969.820
- Total pembayaran klaim pada Triwulan I sebesar Rp 250.000.000 dan total subrogasi yang belum tertagih sebesar Rp 301.000.000
- Terkait dengan tingkat kesehatan UUS masih sangat konsisten bahkan menyandang predikat sangat sehat.

Kejadian Penting

- Terjalinya kerjasama *coguarante* dengan PT. Jamkrida Jabar, PT. Jamkrida Sumbar (UUS), PT. Jamkrida Kaltim, PT. Jamkrida Kalteng dan PT. Jamkrida Babal sebagai perluasan *gearing ratio* penjaminan dan pembagian risiko.
- Pengajuan izin KUR Syariah sudah mendapat rekomendasi ke OJK dan sampai saat ini masih tahap kerja sama sistem SIKP dengan Kementerian Keuangan RI.
- Pengawasan DPS terhadap UUS Jamkrida Kalsel periode tahun 2023 telah dilakukan.

- Melakukan koordinasi dengan Bank Kalsel Syariah terkait penerapan *host to host* via API terkait produk pembiayaan Tapera dan FLPP dengan Bank Kalsel selama ini yang perjalanan masih penjaminan pembiayaan konsumtif.

Tanggapan dan Masukan Dewan Pengawas Syariah

- DPS mengucapkan selamat atas perkembangan UUS yang semakin baik dan menyanggah predikat sangat sehat, semoga kedepannya semakin meningkat ke arah lebih baik lagi.
- Kerjasama *coguarante* dengan berbagai PT Jamkrida di beberapa provinsi merupakan langkah strategis untuk memperluas jangkauan bisnis dan meningkatkan daya saing perusahaan. Dengan skema ini, perusahaan dapat mengoptimalkan penggunaan modal dan memperkecil risiko kredit. Saya berharap kerjasama ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang signifikan bagi seluruh pihak yang terlibat, serta perluas kerjasama terhadap Jamkrida lainnya yang masih belum menjalin kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida Kalsel.
- Perbankan Syariah mengalami peningkatan 14% sampai dengan 16% dari modal yang dikelola namun sangat disayangkan modal yang dikelola oleh perbankan syariah masih tergolong kecil dan diperkirakan pada tahun 2045 – 2050 perbankan syariah dan konvensional akan menjadi seimbang.
- Mengenai klaim secara umum klaim yang ada saat ini berasal dari utang UUS dari tahun 2023 dan boleh nanti ditambahkan dipaparan slide mengenai PR kita dari tahun sebelumnya agar bisa kita diskusikan Bersama.
- Minta Bank Kalsel untuk membuat pernyataan jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak bisa melakukan penagihan subrogasi, maka boleh kita dari Jamkrida yang langsung bergerak melakukan penagihan.
- Untuk tim UUS agar bisa memperhatikan lagi penggunaan istilah – istilah Bahasa yang digunakan dalam penjaminan syariah.

Tanggapan dan Masukan Direksi

- Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan pengawas syariah, direksi dan tim UUS bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

Rapat Triwulan II Dewan Pengawas Syariah

Kinerja keuangan Triwulan II tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan Unit Usaha Syariah PT. Jamkrida Kalsel sebesar Rp 1.084.057.721 dari target Rp 495.051.044 atau mengalami pencapaian sebesar 219%
- Untuk beban usaha terdiri dari beban operasional, beban SDM, beban administrasi kantor, beban umum, dan beban penyusutan sebesar Rp. 142.284.253 dari target sebesar Rp 452.563.417 atau mengalami pencapaian 31%
- Laba Triwulan II setelah pajak sebesar Rp 941.773.468 dari target Rp 37.389.111 atau mengalami pencapaian sebesar 2519%
- Imbal Jasa Kafalah Cash Basis mengalami peningkatan pada bulan Juni sebesar Rp 772.060.642
- Pendapatan Investasi pada Triwulan II sebesar 281jt

Kejadian Penting

- Pengajuan ijin KUR syariah sudah mendapatkan rekomendasi ke OJK dan telah bekerja sama dengan sistem SIKP di Kementerian Keuangan RI.
- PKS KUR dengan Bank Kalsel Syariah sudah di tanda tangani.
- Production KUR menunggu surat dari SIKP Kemenkue untuk akses production.
- Adanya Klaim masuk sebesar 1,1 M dari CV. Viva Tunggal dan masih dalam proses penagihan

- Hasil penyertaan modal akan dibagi 48 Miliar akan diberikan untuk Syariah dan 50 Miliar untuk Konvensional yang akan dituangkan dalam RUPS

Kejadian Penting Dewan Pengawas Syariah

- Kinerja keuangan sampai dengan Triwulan II mengalami peningkatan cukup baik, dan kedepannya agar bisa meningkatkan ekspansi penjaminan sehingga pendapatan laba tahun 2024 bisa melebihi target.
- Klaim dari CV. Viva Tunggal menjadi pengingat akan pentingnya manajemen risiko yang baik. Saya meminta tim terkait untuk melakukan analisis mendalam terhadap risiko-risiko yang dihadapi perusahaan dan mengembangkan strategi mitigasi yang efektif.
- Proses penagihan harus dikelola dengan baik untuk memastikan klaim CV. Viva Tunggal dapat diselesaikan. Disarankan untuk melibatkan tim hukum jika diperlukan dan membuat strategi penagihan yang efektif agar klaim dapat segera direalisasikan.
- Dalam penjaminan langsung disarankan perlu dibuatkan akadnya, walaupun sederhana yang terpenting ketentuan dan syaratnya tertuang didalamnya apalagi Jamkrida Kalsel berdiri sendiri.
- Terkait penambahan modal sebesar 48 Miliar maka diharapkan melakukan persiapan serta perhitungan yang benar – benar matang agar bisa terserap ke Masyarakat. Pembagian hasil penyertaan modal merupakan langkah yang tepat untuk memperkuat struktur keuangan kita. Namun, kita perlu memastikan bahwa dana ini dialokasikan secara efisien dan efektif untuk mendukung pertumbuhan bisnis kita.

Tanggapan dan Masukan Direksi

- Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan pengawas syariah, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi

PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

Rapat Triwulan III Dewan Pengawas Syariah

Kinerja keuangan Triwulan II tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan Unit Usaha Syariah PT. Jamkrida Kalsel sebesar Rp 1.832.005.972 dari target Rp 735.385.603 atau mengalami pencapaian sebesar 249%
- Untuk beban usaha terdiri dari beban operasional, beban SDM, beban administrasi kantor, beban umum, dan beban penyusutan sebesar Rp. 227.578.495 dari target sebesar Rp 647.264.774 atau mengalami pencapaian 35%
- Laba Triwulan III setelah pajak sebesar Rp 1.613.477.531 dari target Rp 77.546.329 atau mengalami pencapaian sebesar 2081%
- Untuk Cash Basis Triwulan III untuk pencapaian paling tinggi ada dibulan Juli 2024
- Penambahan modal pada Bulan Januari 2025 akan disetorkan 50 Miliar terlebih dahulu dengan pembagian Konvensional 30 Miliar dan Syariah 20 Miliar dan untuk penyetoran kedua sebesar 48 Miliar dengan pembagian 20 Miliar untuk konvensional dan 28 Miliar untuk Syariah.
- Hingga saat ini, terdapat 2 jenis akad KUR Syariah yang telah terdaftar di UUS Jamkrida. Nantinya, jika jumlah total akad KUR Syariah mencapai 10 atau 25 jenis, maka akan dilakukan kunjungan lapangan langsung untuk evaluasi lebih lanjut.

Tanggapan dan Masukan Dewan Pengawas Syariah

- Evaluasi kinerja keuangan hingga Triwulan III menunjukkan hasil yang memuaskan. Sebagai langkah strategis, perusahaan harus meningkatkan upaya ekspansi penjaminan dengan tujuan melampaui target Triwulan IV dan Laba Tahun 2024.
- Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas layanan dan kepatuhan terhadap prinsip syariah, lakukan akad sesimple mungkin pada setiap produk. Tujuannya adalah agar akad menjadi lebih mudah dipahami oleh nasabah dan sesuai dengan

fatwa MUI. Kami menargetkan agar seluruh produk telah dilengkapi dengan akad yang telah direvisi dan disederhanakan pada awal tahun 2025.

- Kemitraan strategis dengan Jamkrinda Kalsel dalam penjaminan produk FLPP telah menciptakan sinergi yang positif, memungkinkan perusahaan untuk memperluas jangkauan layanan dan memberikan kontribusi yang lebih besar bagi pertumbuhan ekonomi daerah.
- Kegiatan kunjungan lapangan sudah bagus dilaksanakan secara rutin sebagai bagian dari upaya mitigasi risiko kredit. Kegiatan ini untuk memastikan bahwa informasi yang kami miliki tentang debitur selalu akurat dan *up-to-date*.
- Untuk mempercepat proses penagihan piutang subrogasi, disarankan untuk mengirimkan surat somasi kepada debitur. Dalam surat tersebut, perlu ditegaskan bahwa jika dalam jangka waktu yang ditentukan debitur tidak melunasi kewajibannya, maka akan dikenakan sanksi hukum berupa tindakan perdata atau pidana, sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk produk kafalah, surety bond, dan kontra bank garansi.
- Terakhir bisa jadwalkan pemeriksaan tahunan untuk DPS dibulan Januari atau Februari

Tanggapan dan Masukan Direksi

- Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan pengawas syariah, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrinda Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrinda Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

Rapat Triwulan IV Dewan Pengawas Syariah

Kinerja keuangan Triwulan IV tahun 2024 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan Unit Usaha Syariah PT. Jamkrida Kalsel sebesar Rp 1.634.536.281 dari target Rp 1.020.634.773 atau mengalami pencapaian sebesar 160%
- Untuk beban usaha terdiri dari beban operasional, beban SDM, beban administrasi kantor, beban umum, dan beban penyusutan sebesar Rp. 303.154.167 dari target sebesar Rp 837.457.615 atau mengalami pencapaian 36% karena Unit Usaha Syariah pada Triwulan IV hanya menanggung SDM saja.
- Laba Triwulan IV setelah pajak sebesar Rp 1.331.382.114 dari target Rp 16.195.899 atau mengalami pencapaian sebesar 826%
- Untuk Cash Basis Triwulan IV dengan total Rp 7.753.225.776 dan IJP Accrual pada Triwulan IV sebesar Rp 3.411.041.440

Kejadian Penting

- Pembaruan TC/Ketentuan Kafalah Pada Jenis/Skim Pembiayaan Non Produktif
- Reas Al Amin yang menerapkan ketentuan SPAPP (Surat Permohonan Asuransi dan Pernyataan Peserta) sehingga terkendala pada *collecting* data kepada Bank Kalsel Syariah.
- Progress Perpanjangan Perjanjian Kerjasama (PKS), disesuaikan dengan ketentuan atau TC Reas, dan hal ini sedikit terhambat karena pola perpanjangan PKS di Bank Kalsel lumayan panjang namun estimasi awal Februari 2025 sudah selesai dan sudah ttd PKS.
- Reas Jakre yang belum mengirimkan SOA Pengajuan Bordero dari Agustus s.d Desember 2024.
- AKAD Surety Bond di Syariah masih belum ada hingga saat ini.
- Penyelesaian SOP Kafalah : Non – Produktif (Finalisasi) dan Produktif (*On Progress*),
- Pengajuan Kerjasama Kafalah dengan Bank Syariah Indonesia.

Tanggapan dan Masukan Dewan Pengawas Syariah

- Evaluasi kinerja keuangan hingga Triwulan IV menunjukkan hasil yang memuaskan.
- Terkait SOP dan PKS UUS, mohon dapat dibuatkan draftnya terlebih dahulu dan dikirimkan kepada kami untuk dipelajari lebih lanjut. Selanjutnya, pembahasan lebih lanjut mengenai Akad Surety Bond akan kita jadwalkan dalam pertemuan terpisah.
- Untuk pemeriksaan DPS bisa dikirimkan (Akad apa saja yang digunakan, SOP, Media Promosi, Uji petik 3 sample untuk semua skim, dan laporan audited 2024)
- Tanggapan Pak Halim
- Diharapkan semua produk/ skim di syariah harus memiliki prinsip akadnya sendiri.
- Akad yang nilai jaminannya besar kalau bisa diperkuat untuk akadnya minimal *waarmaking* dan diperkuat segi hukumnya juga untuk menambah kearsipan kita.
- Akta dibuat notaris (akta otentik) dan *waarmaking*, untuk *waarmaking* di ajukan oleh perusahaan dan ketahui oleh kontraktor.
- Untuk case bermasalah bisa menunggunakan gugatan sederhana.

Tanggapan dan Masukan Direksi

- Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan pengawas syariah, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik.

5. Pelaksanaan tugas Komisaris Independen

PT. Jamkrida Kalsel saat ini sudah memiliki Komisaris Independen

Dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menjamin transparansi dan keterbukaan laporan keuangan perusahaan.
2. Mengusahakan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang lain.
3. Di ungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
4. Menjamin akuntabilitas organ perseroan (organ perseroan misalnya rapat umum pemegang saham)

6. Frekuensi rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat DPS yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

A. Rapat Direksi

Rapat Direksi diadakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris. Dalam rapat tersebut dibahas segala sesuatu yang menyangkut kewenangan Direksi sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Direksi sedapat mungkin dihadiri oleh seluruh Direksi. Risalah rapat ditandatangani oleh Ketua Rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pernyataan ketidaksetujuan/dissenting opinion anggota Direksi jika ada) dan hal-hal yang diputuskan. Selama bulan Januari 2024 s/d Desember 2024, Direksi telah melakukan 36 (Tiga Puluh Enam) kali rapat, diantaranya 4 (Empat) kali rapat bersama Dewan Komisaris dan 30 (Tiga Puluh) Kali rapat bersama pegawai, dengan rata-rata tingkat kehadiran 100%.

No.	Nama	Jumlah Kehadiran		% Kehadiran
		Fisik	Sarana Media Elektronik	
1.	Suyanto	36	Ya	100%
2.	Muhammad Hanafiah	36	Ya	100%

a. Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Dalam rapat tersebut diantaranya mengundang Direksi paling sedikit 4 (empat) kali rapat dan mengundang auditor eksternal paling sedikit 1 (satu) kali rapat. Anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat Dewan Komisaris paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah rapat Dewan Komisaris dalam periode 1 (satu) tahun. Rapat Dewan Komisaris dihadiri oleh setiap anggota Dewan Komisaris secara fisik paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun. Hasil rapat didokumentasikan dengan baik dan penyelenggaraan rapat di laporkan dalam Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Hasil Rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan didokumentasikan dengan baik. Selama bulan Januari 2024 s/d Desember 2024, Dewan Komisaris telah melakukan 4 (Empat) kali rapat bersama Direksi, dengan rata-rata tingkat kehadiran 100%.

No.	Nama	Jumlah Kehadiran		% Kehadiran
		Fisik	Sarana Media Elektronik	
1.	Roy Rizali Anwar	4	Ya	100%
2.	M. Syachriezal Aufa	4	Ya	100%

B. KELENGKAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS :

- 1) Komite audit bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional nasional atau provinsi, atau terdapat kepemilikan asing atau
- 2) Fungsi yang membantu Dewan Komisaris bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional kabupaten,

Dalam membantu dan memastikan efektivitas system pengendalian internal, terdiri atas :

1. Struktur, keanggotaan dan keahlian komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

2. M Syachriezal Aufa dengan Jabatan Komisaris Independen selaku Ketua Komite Audit
3. Suyanto dengan Jabatan Direktur Utama selaku Anggota Komite Audit 1 (satu)
4. Syaiful Anwar dengan Jabatan Staf Satuan Pengawas Internal selaku Komite Audit 2 (dua)

2. Tugas dan tanggung jawab komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

Tugas Dewan Komisaris adalah :

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijaksanaan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan RUPS dan Peraturan Perundang- undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
4. Meneliti dan menelaah Laporan Triwulanan, Semesteran, dan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut. Apabila Komisaris menolak untuk menandatangani laporan tersebut, maka penolakan beserta alasannya harus dinyatakan secara tertulis.
5. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan.

6. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
7. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan.

Agar fungsi pengawasan dan fungsi pemberi nasihat sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas dapat dilaksanakan dengan efektif, maka Dewan Komisaris bertugas pula :

1. Memberikan pendapat dan nasihat kepada manajemen tentang penentuan visi, misi, culture dan value dari Perseroan.
2. Melakukan kajian dan memberikan pendapat tentang strategi usaha yang perlu diterapkan oleh Perseroan.
3. Melakukan penilaian, memberikan pendapat serta nasihat sistem pengelolaan sumber daya manusia.
4. Melakukan penilaian, memberikan pendapat serta nasihat atas sistem pengendalian resiko.
5. Melakukan penilaian dan memberikan pendapat serta nasihat atas Rancangan Business Plan dan penjabarannya di dalam RKAP Tahunan.
6. Memberikan persetujuan atas keputusan-keputusan bisnis strategis yang menurut Peraturan Perundang-undangan dan keputusan RUPS harus disetujui oleh Dewan Komisaris.
7. Memberikan penilaian atas laporan auditor internal maupun eksternal dan memberikan nasihat kepada manajemen atas hal-hal yang perlu ditindaklanjuti.
8. Memberikan persetujuan atas RKAP yang diajukan oleh Direksi Perseroan setelah melakukan pemeriksaan dan pembicaraan dengan Direksi.

9. Melakukan pengawasan secara periodik atas pelaksanaan RKAP dan memberikan pendapat/persetujuan atas perubahan RKAP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Menyampaikan laporan pengawasan kepada OJK dan Pemegang Saham.

3. Frekuensi rapat komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

No.	Nama Anggota Komite / fungsi yang membantu Dewan Komisaris	Rapat Komite Audit / fungsi yang membantu Dewan Komisaris	
		Jumlah Kehadiran	% Kehadiran
1.	M. Syachriezal Aufa	3	100%
2.	Suyanto	3	100%
3.	Syaiful Anwar	3	100%

4. Program kerja komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris dan realisasinya

1. Melakukan audit internal sesuai dengan program kerja pengawasan tahunan.
2. Penyusunan pedoman GCG.
3. Penyusunan laporan Penerapan GCG.
4. Penyusunan SOP Audit.
5. Melakukan review SOP
6. Counterpart dengan auditor eksternal (KAP dan OJK).

5. Struktur Komite lainnya

- Komite Investasi (Anggota Direksi dan Kepala Bagian Investasi)
- Komite Kepatuhan (Anggota Direksi & Kepala Divisi Kepatuhan)
- Komite SDM (Anggota Direksi & Kepala Divisi SDM)
- Komite Risiko (Anggota Direksi & Kepala Bagian Risiko)
- Komite Audit
- Komite Remunerasi & Nominasi
- Komite Klaim

- Komite Penjaminan

6. Program kerja terkait tugas dan tanggung jawab komite

- a. Komite Investasi
Memutuskan besaran investasi jangka waktu dan hasil yang akan diperoleh.
- b. Komite Kepatuhan
Melaksanakan pemantauan di dalam pengendalian kepatuhan, kepatuhan tentang pengelolaan resiko, kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, selanjutnya tindak lanjut dari hasil pengawasan sampai sejauh mana kepatuhan dilaksanakan, serta penyiapan bahan rekomendasi untuk perbaikan – perbaikan kinerja di dalam proses melaksanakan pekerjaan.
- c. Komite SDM
Mendiskusikan pengambilan keputusan dalam tugas dan tanggung jawab yang terkait dengan proses nominasi, remunerasi, dan pengembangan sumber daya manusia serta pengawasan dan evaluasi.
- d. Komite Risiko
Membantu Direksi dalam pengelolaan Resiko yang dihadapi perusahaan, Komite manajemen risiko merupakan berbagai pendekatan pengelolaan resiko dalam pengaplikasiannya guna meminimalkan dampak resiko terhadap kegiatan perusahaan dan operasional perusahaan.

C. PENERAPAN FUNGSI KEPATUHAN, AUDITOR INTERNAL, DAN AUDITOR EKSTERNAL

- 1. Fungsi kepatuhan
 - a. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan

Pada PT. Jamkrida Kalsel Anggota Direksi yang ditunjuk untuk membawahi fungsi kepatuhan adalah Direktur Utama.

- b. Satuan kerja atau pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan

Dalam struktur organisasi untuk satuan kerja atau pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan yaitu Divisi Kepatuhan yang dibawah langsung oleh Direktur Utama.

- c. Pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan

Tugas satuan kerja fungsi kepatuhan

1. Memantau dan memahami setiap perkembangan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan dengan kegiatan usaha PT. Jamkrida Kalsel;
2. Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
3. Memastikan bahwa masing-masing unit kerja sudah melakukan penyesuaian ketentuan *intern* dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
4. Memberikan konsultasi kepada unit kerja atau pegawai PT. Jamkrida Kalsel mengenai kepatuhan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain;
5. Memberikan rekomendasi untuk produk, aktivitas, dan transaksi PT. Jamkrida Kalsel sesuai peraturan perundang-undangan;
6. Memastikan penerapan prosedur kepatuhan pada setiap unit kerja PT. Jamkrida Kalsel;
7. Melakukan koordinasi dan memberikan rekomendasi kepada Satuan Pengawas Internal/ SPI atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi audit internal terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai PT. Jamkrida Kalsel;
8. Melaporkan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan adanya pelanggaran terhadap kepatuhan kepada anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.
9. Melakukan identifikasi, pengukuran, monitoring, dan pengendalian terhadap risiko kepatuhan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penerapan Manajemen Risiko Bagi PT. Jamkrida Kalsel, berkoordinasi dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko atau Pejabat Eksekutif yang menangani Manajemen Risiko;
10. Menganalisis, mengevaluasi, dan menilai risiko kepatuhan yang berhubungan dengan kegiatan usaha PT. Jamkrida Kalsel; dan
11. Mengevaluasi prosedur pemantauan dan mengembangkannya secara efektif dan efisien.

d. Tingkat kesehatan keuangan Lembaga Penjamin

Gearing Ratio Produktif (maksimal 20 kali)

$$\frac{\text{Nilai penjaminan Produktif}}{\text{Modal sendiri bersih}} = \frac{\text{Rp. 1.029.977.987.145}}{\text{Rp. 109.048.145.834}} = 9,45$$

Total Gearing Ratio (maksimal 40 kali)

$$\frac{\text{Total nilai penjaminan}}{\text{Modal sendiri bersih}} = \frac{\text{Rp. 4.108.886.842.087}}{\text{Rp. 109.048.145.834}} = 37,68$$

Penjaminan usaha produktif (minimal 25% dari total nilai penjaminan)

$$\frac{\text{Nilai penjaminan Produktif}}{\text{Total nilai penjaminan}} = \frac{\text{Rp. 1.029.977.987.145}}{\text{Rp. 4.108.886.842.087}} = 25,07\%$$

Current Ratio

$$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Lancar}} = \frac{\text{Rp. 150.188.313.351}}{\text{Rp. 111.804.479.178}} = 134 \%$$

- e. Kepemilikan unit kerja atau fungsi dalam menangani dan menyelesaikan pengaduan yang diajukan konsumen

PT. Jamkrida Kalsel melakukan pelayanan konsumen baik secara langsung atau melalui aplikasi portal Perlindungan Konsumen dalam menangani dan menyelesaikan pengaduan yang di ajukan konsumen

2. Fungsi auditor internal

Efektivitas dan cakupan pelaksanaan tugas auditor internal dalam menilai seluruh ruang aspek dan unsur kegiatan.

- a. Ruang lingkup pekerjaan audit

Meliputi semua aspek manajemen atas kegiatan program yang diperiksa untuk mendapat perhatian, perbaikan dan peningkatan mutu penanganannya.

- b. Struktur atau kedudukan satuan kerja audit internal

Satuan Pengawas Internal (SPI) secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

c. Independensi auditor internal

Auditor internal dalam melaksanakan tugasnya harus memiliki sifat independensi, kebebasan untuk melaksanakan tugas dengan tidak berpihak dan objektif. Dan bertujuan mengusulkan saran perbaikan kepada Direktur Utama.

d. Uraian tugas satuan kerja audit internal

Melakukan supervise yang efektif terhadap bisnis dan operasional perusahaan sehingga sesuai dengan kebijakan dan standar operasional prosedur yang berlaku guna mendukung pencapaian target perusahaan.

e. Profil kepala satuan kerja audit internal

PT. Jamkrida Kalsel masih belum memiliki kepala satuan kerja audit internal

f. Jumlah pegawai pada satuan kerja audit internal

1 (satu) orang
Nama : Syaiful Anwar
Jabatan : Satuan Pengawas Internal (SPI)

g. Laporan hasil pelaksanaan tugas audit internal

Dari hasil pelaksanaan pemeriksaan disimpulkan bahwa pada umumnya kegiatan operasional dan kegiatan administrasi keuangan telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat Tindakan penyalahgunaan yang dapat merugikan keuangan perusahaan.

3. Fungsi auditor eksternal

Efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan kepatuhan Lembaga Penjamin terhadap ketentuan, antara lain mengenai penyediaan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi auditor eksternal, sehingga memungkinkan auditor eksternal memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatan, dan kesesuaian laporan Keuangan Lembaga Penjamin dengan Standar Audit yang berlaku.

PT. Jamkrida Kalsel telah melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan Buku 2022, yang ditunjuk sebagai Kantor Akuntan Publik adalah KAP Gideon Adi Dan Rekan

Kantor akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan Lembaga Penjamin selama 5 (lima) tahun terakhir.

Tahun Buku	Kantor Akuntan Publik	Nama Akuntan (Perorangan) dan Nomor Pendaftaran Di OJK	Biaya Auditor Eksternal
2024	Gideon Adi Dan rekan	KAP Gideon Adi & Rekan STTD.KAP-00004/PM.22/2017	Rp. 45.000.000,-
2023	Gideon Adi Dan rekan	KAP Gideon Adi & Rekan STTD.KAP-00004/PM.22/2017	Rp. 40.000.000,-
2022	Gideon Adi Dan rekan	KAP Gideon Adi & Rekan STTD.KAP-00004/PM.22/2017	Rp. 40.000.000,-
2021	Sandra Pracipta, CPA	KAP Sandra Pracipta, CPA No. STTD.AP-280/NB.122/2018	Rp. 40.000.000,-
2020	Sandra Pracipta, CPA	KAP Sandra Pracipta, CPA No. STTD.AP-280/NB.122/2018	Rp. 37.500.000,-
2019	Drs. Henry & Sugeng	Henry Susanto, 152/NB.122/STTD-AP/2016	Rp. 33.500.000,-
2018	Drs. Henry & Sugeng	Henry Susanto, 152/NB.122/STTD-AP/2016	Rp. 33.500.000,-

D. PENERAPAN MANAJEMEN RESIKO, SYSTEM PENGENDALIAN INTERNAL, DAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris

- Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan, peraturan, program system dan prosedur di Perusahaan.
- Meningkatkan kesadaran tentang manajemen risiko perusahaan.
- Memberikan laporan kepada Dewan Komisaris terkait hal-hal yang telah diterapkan di perusahaan sesuai tata kelola perusahaan yang baik di perusahaan.

2. Kecukupan kebijakan, Prosedur, dan penggunaan teknologi informasi

Penggunaan teknologi informasi pada PT. Jamkrida Kalsel sudah diterapkan sejak tahun 2014, dan terus dilakukan pengembangan terutama pada sistem informasi penjaminan sistem informasi keuangan, website dan jaringan computer. Saat ini, Sistem Informasi Penjaminan dan Sistem Informasi Keuangan sudah terintegrasi dalam sistem informasi yang diberi nama SIJAK (Sistem Informasi Jamkrida Kalsel)

3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran pemantauan, dan pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi

Untuk pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi adalah dengan cara melakukan backup otomatis secara periodik dan disimpan pada drive cloud dengan memanfaatkan virtual private server.

4. Struktur organisasi sistem informasi

Struktur organisasi sistem informasi pada PT. Jamkrida Kalsel sebagai berikut :

- Sistem Penerbitan Sertifikat Penjaminan di proses oleh Divisi Penjaminan
- Sistem Pencatatan Keuangan di proses oleh Divisi Akuntansi
- Sistem Pembayaran di proses oleh staf Kasir
- Sistem Informasi Klaim & Subrogasi
- Sistem Informasi SDM

5. Sistem pengendalian internal atas penggunaan teknologi informasi

Pedoman penggunaan system informasi penjaminan dan keuangan dibuat agar dapat dengan mudah dipahami. Penggunaan system informasi penjaminan dan keuangan dibatasi wewenanganya berdasarkan hak akses masing-masing user tersebut, serta selalu diupdate sesuai dengan SOP, kebijakan dan peraturan perusahaan terbaru.

6. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh

Meliputi struktur organisasi, menjaga kekayaan perusahaan, memastikan data-data kebenaran akuntansi, mendorong efisiensi perusahaan serta ketaatan atau kebijakan perusahaan yang berlaku.

E. PENERAPAN KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DPS, DAN PEGAWAI

1. Pengungkapan mengenai kebijakan remunerasi dan Fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS
 - a. Remunerasi dalam bentuk non natura, termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), Kompensasi berbasis saham, tantiem dan bentuk remunerasi lainnya.

PT. Jamkrida Kalsel memberikan Gaji, Tantiem, Tunjangan Cuti, Tunjangan Jabatan, Tunjangan Kesehatan, Tunjangan Transportasi (bagi yang tidak mendapatkan fasilitas mobil, dalam hal ini adalah komisaris), dan Insentif untuk anggota Direksi.

- b. Fasilitas lain dalam bentuk natura/non natura yaitu penghasilan tidak tetap lainnya, termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan fasilitas lainnya

PT. Jamkrida kalsel memberikan fasilitas berupa mobil dinas dan penggantian biaya operasional mobil, pemberian tunjangan purna tugas, dan BPJS.

2. Pengungkapan paket atau kebijakan remunerasi dalam 1 (satu) tahun
 - a. Paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS yang ditetapkan RUPS

PT. Jamkrida Kalsel menyediakan remunerasi dan fasilitas untuk anggota Direksi sebagai berikut :

- Gaji
- Tantiem
- Tunjangan Cuti
- Tunjangan Jabatan
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transportasi
- Insentif
- Mobil dan Biaya Operasional
- Tunjangan Purna Tugas
- BPJS

PT. Jamkrida Kalsel menyediakan remunerasi dan fasilitas untuk anggota Dewan Komisaris sebagai berikut :

- Gaji
- Tantiem

- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transportasi
- Mobil dan Biaya Operasional
- Tunjangan Purna Tugas
- BPJS

- b. Remunerasi dan Fasilitas lain bagi seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS paling sedikit mencakup jumlah anggota Direksi, jumlah anggota Dewan Komisaris, jumlah anggota DPS dan Jumlah seluruh kebijakan remunerasi dan fasilitas lain

Jumlah yang diterima dalam satu tahun		Remunerasi *)	Fasilitas lain dalam bentuk natura **)
Direksi	2	Gaji, Tantiem, THR, Tunjangan Cuti, Tunjangan Jabatan, Tunjangan Kesejahteraan, Tunjangan Komunikasi, Tunjangan Transportasi	Mobil Dinas, Tunjangan Purna Tugas, BPJS
	Rp. 1.981.350.000,-		
Dewan Komisaris	2	Gaji, Tantiem, THR Tunjangan Kesejahteraan, Tunjangan Komunikasi, Tunjangan Transportasi	Tunjangan Purna Tugas, BPJS
	Rp. 635.075.000,-		
DPS	2	Gaji, THR, Tantiem	Fasilitas Tunjangan Purna Tugas Bpjs
	Rp. 144.837.000,-		

Keterangan :

*) Termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), Kompensasi berbasis saham, tantiem, dan bentuk remunerasi lainnya dalam bentuk non natura

**) Perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya.

- c. Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS yang menerima paket remunerasi lainnya dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (satu) tahun secara tunai	Jumlah Direksi	Jumlah Komisaris	Jumlah DPS
Di atas Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)	-	-	-
Di atas Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) s.d Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)	-	-	-
Di atas Rp. 500.000.000,00 (Lima ratus Juta rupiah) s.d Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)	2	-	-
Rp. 500.000.000,00 (Lima ratus Juta rupiah) kebawah	-	2	2

3. Rasio gaji tertinggi dan terendah

Gaji yang diperbandingkan dalam rasio gaji adalah imbalan yang diterima oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai pada bulan terakhir tahun pelaporan.

Rasio gaji tertinggi dan terendah, dalam skala perbandingan berikut :

- 1) rasio gaji pegawai yang tertinggi dan terendah;
- 2) rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dan terendah;
- 3) rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan terendah; dan
- 4) rasio gaji anggota Direksi tertinggi dan pegawai tertinggi

1. Rasio gaji pegawai ditetapkan dalam ketentuan Peraturan Direksi tentang Penggajian, dengan rasio gaji pegawai yang tertinggi dan terendah sampai dengan akhir tahun pelaporan yaitu sebesar 30%.
2. Rasio gaji anggota Direksi :
 - Gaji Direktur Utama ditentukan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh RUPS.
 - Direktur menerima gaji sebesar 90% dari gaji yang diterima oleh Direktur Utama
3. Rasio gaji anggota Dewan Komisaris :

- Komisaris Utama menerima gaji sebesar 40% dari gaji yang diterima Direktur Utama
 - Komisaris menerima gaji sebesar 90% dari gaji yang diterima Komisaris Utama
4. Rasio gaji anggota Direksi tertinggi dan pegawai tertinggi sampai dengan akhir tahun pelaporan yaitu sebesar 27%

F. TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON KEUANGAN LEMBAGA PENJAMIN

Publikasi laporan keuangan tahunan (yang sudah diaudit KAP/ Auditor Eksternal) di koran local dan Website/ situs web PT. Jamkrida Kalsel.

G. RENCANA JANGKA PANJANG SERTA RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN

1. Rencana jangka panjang dan rencana kerja

Rencana jangka panjang PT. Jamkrida Kalsel adalah menjangkau seluruh kabupaten/ kota di provinsi Kalsel untuk menjadi pemegang saham perusahaan.

2. Anggaran tahunan

Anggaran tahunan PT. Jamkrida Kalsel disusun berdasarkan kondisi pasar dan historical 1-2 tahun sebelumnya. Serta dengan memperhatikan dasar hukum dari Undang-Undang, POJK, Peraturan Menteri dll.

H. PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG MENCAPAI 5% (LIMA PER SERATUS) ATAU LEBIH, YANG MELIPUTI JENIS DAN JUMLAH LEMBAR SAHAM

Sejak berdiri sampai dengan sekarang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan penjaminan lainnya.

I. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN KEUANGAN DAN HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAIN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAIN, ANGGOTA DPS LAIN, DAN/ ATAU PEMEGANG SAHAM LEMBAGA PENJAMIN TEMPAT ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DIMAKSUD MENJABAT

1. Hubungan Keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan/ atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Sejak didirikan sampai dengan sekarang anggota Direksi tidak memiliki Hubungan Keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan/ atau pemegang saham lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

2. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, anggota DPS, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Sejak didirikan sampai dengan sekarang anggota Dewan Komisaris tidak memiliki Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, anggota DPS, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Keterangan:

Hubungan Keuangan adalah apabila seseorang menerima penghasilan, bantuan keuangan, atau pinjaman dari anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Lembaga Penjamin, Lembaga Penjamin yang pemegang saham pengendaliannya adalah anggota Dewan komisaris dan/atau anggota Direksi Lembaga Penjamin dan/atau pemegang saham pengendali Lembaga Penjamin.

Hubungan keluarga adalah memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua adik hubungan vertikal maupun horizontal, termasuk mertua, menantu dan ipar, sehingga yang dimaksud dengan keluarga meliputi orang tua kandung/tiri/angkat, saudara kandung /tiri/angkat beserta suami atau istrinya, anak kandung/tiri/angkat, kakek/nenek kandung/tiri/angkat, cucu

kandung/tiri/angkat, saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya, mertua, besan, suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat, kakek atau nenek dari suami atau istri, suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat, dan saudara kandung/tiri/angkat dari suami atau istri beserta suami atau istrinya.

J. PENGUNGKAPAN HAL PENTING LAINYA :

1. Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal

PT. Jamkrida Kalsel tidak ada menerima pengunduran diri atau melakukan pemberhentian auditor eksternal.

2. Transaksi material dengan pihak terkait

PT. Jamkrida Kalsel tidak melakukan transaksi material dengan pihak terkait.

3. Benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi

Contoh benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin terjadi adalah pembelian asset Lembaga Penjamin oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau pegawai Lembaga Penjamin.

Keterangan :

*) Tidak sesuai sistem dan prosedur yang berlaku

PT. Jamkrida Kalsel tidak ada benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi

4. Informasi material lain mengenai Lembaga Penjamin

PT. Jamkrida Kalsel tidak ada informasi material lain mengenai lembaga Penjaminan

5. Pengunduran diri atau pemberhentian Komisaris Independen

PT. Jamkrida Kalsel sudah memiliki Komisaris Independen keputusan OJK pertanggal 02 Oktober 2019

6. Sertifikasi

No.	Materi Sertifikasi	Tempat / Tanggal	Penyelenggara
1.	Certified In Risk Governance Professional by LSPMR	- Tangerang, 24 September 2009 - Bogor, 24 Juli 2019 - Batam, 09 November 2017 - Batam, 30 Desember 2015 - Batam, 27 November 2015	PT. RAP Asia Consulting
2	Certified Risk Management Officer	- Jakarta, 31 Oktober 2013	PT. RAP Asia Consulting

7. Tenaga kerja asing

Semua anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pegawai berstatus WNI (Warga Negara Indonesia)

8. Jumlah penyimpangan internal (*internal fraud*)

Penyimpangan internal dalam 1 (satu) tahun	Jumlah kasus yang dilakukan oleh		
	Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan Anggota DPS	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap
Total Penyimpanan	0	0	0

	Jumlah kasus yang dilakukan oleh
--	----------------------------------

Penyimpangan internal dalam 1 (satu) tahun	Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan Anggota DPS	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap
Telah diselesaikan	0	0	0
Dalam Proses Penyelesaian di Internal	0	0	0
Belum diupayakan penyelesaian	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui proses hukum	0	0	0

9. Permasalahan Hukum

Permasalahan Hukum	Jumlah Kasus	
	Perdata	Pidana
Telah mendapatkan putusan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap a. b.	0	0
Dalam Proses Penyelesaian di pengadilan dan di lembaga alternative penyelesaian sengketa untuk kasus perdata a. b.	0	0
Total		

10. Etika bisnis Lembaga Penjamin

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, harus memperhatikan etika baik untuk internal maupun eksternal Perusahaan. Etika merupakan suatu norma moral dan nilai yang menjadi dasar bagi seseorang atau suatu kelompok dalam mengatur tingkah lakunya. Etika bisnis Perusahaan merupakan penjelasan bagaimana suatu entitas bisnis bersikap beretika dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan segenap Stakeholders sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai korporasi yang sehat dengan tetap menjaga profitabilitas Perusahaan.

Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan standar perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Memahami hukum dan peraturan yang berlaku di segala aktivitas harus dihayati oleh Insan Perusahaan dalam setiap kegiatan bisnis melalui komitmen sebagai berikut :

1. Seluruh insan perusahaan berkewajiban untuk memahami, mematuhi dan melaksanakan kebijakan/peraturan yang diterbitkan oleh perusahaan dan peraturan perundang-undangan secara konsisten.
2. Setiap insan perusahaan harus menghindari setiap tindakan dan perilaku yang dapat menimbulkan pelanggaran terhadap hukum dan perundang-undangan.
3. Segala bentuk ketidakpatuhan yang dilakukan insan perusahaan terhadap hukum dan perundang-undangan tidak dapat ditolerir dan akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat ketidakpatuhannya
4. Setiap insan perusahaan tidak melakukan tindakan yang melawan hukum dengan pihak lain yang merugikan perusahaan, baik secara sendiri-sendiri maupun bekerjasama dengan pihak lain
5. Mengedepankan penyelesaian dengan jalur musyawarah mufakat dalam setiap permasalahan dan apabila tidak tercapai kesepakatan maka digunakan jalur hukum dan menghormati proses hukum dan keputusan yang dihasilkan.

Dalam rangka mewujudkan komitmen Perusahaan terhadap para pemangku kepentingan (Stakeholders), maka seluruh Insan Perusahaan memiliki komitmen untuk:

1. Berpikir dan berperilaku secara korporasi dengan mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi dan atau kelompok untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan.
2. Melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan semangat kebersamaan.
3. Peduli dan tanggap terhadap keluhan/masukan dan segera menindaklanjutinya.
4. Membuat rencana kerja dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
5. Memahami sasaran kerja beserta ukuran keberhasilannya.
6. Bekerja keras, dan berusaha mencari cara yang terbaik dalam menyelesaikan tugas dengan efektif dan efisien.
7. Memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri dan memperluas pengetahuan.
8. Mematuhi seluruh ketentuan dan nilai-nilai Budaya Perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan reputasi Perusahaan.

Adapun arahan yang menjadi acuan seluruh insan perusahaan antara lain adalah :

1. Pahami Kebijakan Etika Bisnis:

Mulailah dengan mempelajari secara menyeluruh kebijakan etika bisnis yang diterapkan oleh PT Jamkrida Kalsel. Biasanya, lembaga akan memiliki dokumen resmi yang menjelaskan nilai-nilai etika, standar perilaku, dan komitmen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab.

2. Ikuti Pedoman dan Standar:

Pastikan Anda memahami dan mengikuti pedoman serta standar etika yang ditetapkan oleh PT Jamkrida Kalsel. Ini dapat mencakup pedoman tentang konflik kepentingan, tata kelola perusahaan, perlindungan data, dan prinsip-prinsip bisnis yang bertanggung jawab.

3. Perhatikan Integritas dan Keadilan:

Penting untuk selalu bertindak dengan integritas dalam setiap aspek pekerjaan Anda. Jaga agar keputusan dan tindakan Anda selalu adil, jujur, dan transparan.

4. Lindungi Keamanan Informasi:

Pastikan Anda memahami kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk melindungi keamanan informasi dan data penting pelanggan serta perusahaan. Ini termasuk penggunaan sistem keamanan informasi yang tepat dan kepatuhan terhadap regulasi perlindungan data yang berlaku.

5. Berperan Aktif dalam Tanggung Jawab Sosial:

Selain fokus pada keuntungan perusahaan, penting bagi Anda untuk terlibat dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang dijalankan oleh PT Jamkrida Kalsel. Ini bisa berupa kontribusi pada pembangunan sosial, lingkungan, atau mendukung program-program kesejahteraan masyarakat.

6. Berkomunikasi dan Berkolaborasi:

Selalu jalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Kolaborasi yang baik akan membantu memastikan bahwa semua pihak terlibat dalam praktik bisnis yang sesuai dengan etika dan nilai-nilai yang dipegang oleh PT Jamkrida Kalsel.

7. Peningkatan Diri dan Pembelajaran Berkelanjutan:

Selalu berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Anda dalam hal etika bisnis dan praktik bisnis yang bertanggung jawab. Ini bisa melalui pelatihan, kursus, atau membaca literatur terkait.

Menyetujui



Suyanto
Direktur Utama

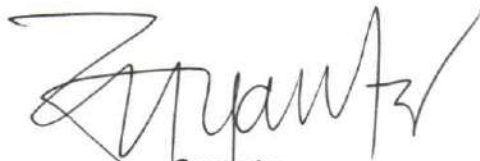


Muhammad Hanafiah
Direktur Bisnis

III. RENCANA TINDAKAN (ACTION PLAN)

NO	TINDAKAN KOREKTIF	TARGET PENYELESAIAN	KENDALA PENYELESAIAN	KETERANGAN
1.	Kerjasama Penjaminan dengan BSI	Tahun 2025	Analisa Kesehatan Perusahaan	-

Menyetujui



Suyanto
Direktur Utama



Muhammad Hanafiah
Direktur Bisnis

Menyetujui



Roy Rizali Anwar
Komisaris Utama