

**LAPORAN PENERAPAN
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG
BAIK BAGI PERUSAHAAN
PENJAMINAN
2023**



**JALAN HARYONO MT NO. 31
BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN (70111)
TELP. (0511) 6723930 FAX (0511) 6723676**

DAFTAR ISI

	HALAMAN
I. PENDAHULUAN.....	1
II. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK.....	3
A. PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI.....	3
1. Jumlah, nama jabatan tanggal lulus, dan nomor fit and proper test, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.....	3
2. Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.....	26
3. Rangkap jabatan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.....	27
4. Pelatihan direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.....	27
5. Pelaksanaan kegiatan dan rekomendasi Dewan Komisari.....	39
6. Pelaksanaan tugas Komisaris Independen.....	47
7. Frekuensi rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat DPS yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.....	47
B. KELENGKAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS.....	48
1. Struktur, keanggotaan dan keahlian komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris.....	49
2. Tugas dan tanggung jawab komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris.....	49
3. Frekuensi rapat komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris.....	51
4. Program kerja komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris dan realisasinya.....	51
5. Struktur Komite lainnya.....	51
6. Program kerja terkait tugas dan tanggung jawab komite.....	52
C. PENERAPAN FUNGSI KEPATUHAN, AUDITOR INTERNAL, DAN AUDITOR EKSTERNAL.....	52
1. Fungsi kepatuhan.....	52
2. Fungsi auditor internal.....	54
3. Fungsi auditor eksternal.....	55
D. PENERAPAN MANAJEMEN RESIKO, SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL, DAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMAS.....	56
1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris.....	56
2. Kecukupan kebijakan, Prosedur, dan penggunaan teknologi informasi.....	56
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran pemantauan, dan pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi.....	57
4. Struktur organisasi sistem informasi.....	57
5. Sistem pengendalian internal atas penggunaan teknologi informasi.....	57
6. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.....	57
E. PENERAPAN KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DPS, DAN PEGAWAI.....	57
1. Pengungkapan mengenai kebijakan remunerasi dan Fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.....	57
2. Pengungkapan paket atau kebijakan remunerasi dalam 1 (satu) tahun.....	58
3. Rasio gaji tertinggi dan terendah.....	60
F. TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON KEUANGAN LEMBAGA PENJAMIN.....	60
G. RENCANA JANGKA PANJANG SERTA RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN.....	61

1. Rencana jangka panjang dan rencana kerja	61
2. Anggaran tahunan.....	61
H. PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG MENCAPAI 5% (LIMA PER SERATUS) ATAU LEBIH, YANG MELIPUTI JENIS DAN JUMLAH LEMBAR SAHAM.....	61
I. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN KEUANGAN DAN HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAIN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAIN, ANGGOTA DPS LAIN, DAN/ ATAU PEMEGANG SAHAM LEMBAGA PENJAMIN TEMPAT ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DIMAKSUD MENJABAT.....	61
J. PENGUNGKAPAN HAL PENTING LAINYA.....	62
1. Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal.....	62
2. Transaksi material dengan pihak terkait.....	63
3. Benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi	63
4. Informasi material lain mengenai Lembaga Penjamin.....	63
5. Pengunduran diri atau pemberhentian Komisaris Independen.....	63
6. Sertifikasi.....	63
7. Tenaga kerja asing.....	64
8. Jumlah penyimpangan internal.....	64
9. Permasalahan hukum.....	65
10. Etika bisnis Lembaga Penjamin.....	65
III. RENCANA TINDAKAN (<i>ACTION PLAN</i>).....	70

I. PENDAHULUAN

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mencapai visi, misi dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

Perseroan Terbatas Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Kalimantan Selatan, disingkat PT Jamkrida Kalsel atau selanjutnya disebut Perusahaan, menyadari bahwa penerapan GCG secara sistematis dan konsisten merupakan kebutuhan yang harus dilaksanakan. Penerapan GCG pada Perusahaan diharapkan dapat memacu perkembangan bisnis, akuntabilitas serta mewujudkan harapan Pemegang Saham dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap implementasi prinsip-prinsip GCG, Perusahaan menyusun Pedoman GCG yang diterapkan secara konsisten dan dievaluasi secara berkala sehingga semua nilai yang dimiliki oleh pihak-pihak yang berkepentingan atas Perusahaan dapat didayagunakan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang saling menguntungkan.

Maksud dan Tujuan Penyusunan Pedoman GCG

1. Perusahaan menetapkan Pedoman GCG untuk digunakan sebagai acuan dalam bertindak dan bersikap, serta diterapkan dalam kegiatan operasional.
2. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, kemandirian, bertanggung jawab dan adil agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.
3. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara professional, efektif dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian masing-masing Organ Perusahaan.
4. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan serta jajaran di bawahnya agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Stakeholders maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
5. Mewujudkan Perusahaan yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif.
6. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian Provinsi Kalsel.
7. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antar Organ Perusahaan.

II. TRANSPARASI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

A. PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN DPS

1. Jumlah, nama jabatan tanggal lulus, dan nomor fit and proper test, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.

- Direksi

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarga negeraan	Domisili
1.	Suyanto	Direktur Utama	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP266/NB.11/2020 tanggal 28-09-2020	Akta No. 01 tanggal 06 Mei 2020 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (28-09-2020 s.d 28-09- 2025	Indonesia	Banjarmasin
2.	Muhammad Hanafiah	Direktur	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP-225/NB.02/2023 tanggal 22-05-2023	Akta No. 01 tanggal 16 Februari 2023 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (22-05-2023 s.d 22-05-2028)	Indonesia	Banjarmasin

- Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewargan egaraan	Domisili
1.	Roy Rizali Anwar,	Komisaris Utama	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP/47/NB.11/2022 tgl 07-02-2022	Akta No. 09 tanggal 09 September 2021 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (07-02-2022 s.d 07- 02-2027).	Indonesia	Banjarmasin

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarganegaraan	Domisili
2.	M. Syachrieza Aufa	Komisaris Independen	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP577/NB.11/2019 tgl 02- 10-2019	Akta No. 69 tanggal 28 Februari 2020 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (02-10-2019 s.d 08- 02-10-2024))	Indonesia	Banjarbaru

- Dewan Pengawas Syariah

No	Nama	Jabatan	Tanggal Lulus dan Nomor <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarganegaraan	Domisili
1.	Prof. Dr. Abdul Halim Barkatullah, S.Ag., S.H., M.Hum.	Ketua Dewan Pengawas Syariah	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP/106/NB.21/2021 tanggal 28-12-2021	Akta No. 09 tanggal 09 September 2021 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (09-09-2021 s.d 09- 09-2026).	Indonesia	Banjarmasin
2.	Akhmad, S.E.I	Dewan Pengawas Syariah	Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. : KEP/53/NB.21/2022 tanggal 07-11-2022	Akta No. 47 tanggal 29 Maret 2022 Masa Jabatan 5 (Lima) Tahun (09-09-2021 s.d 09- 09-2026).	Indonesia	Banjarmasin

Biodata Direksi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR UTAMA

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Dr. H. Suyanto, MM
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat/ Tanggal Lahir : Demak, 19 Desember 1977
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat Rumah : Jl. Simpang Adyaksa No 27 A
RT 26 Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111.
Nomor Handphone : 08125185508
Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004
RW. 001 Kel Kertak Baru Ilir
Banjarmasin 70111
Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930
Nomor KTP/ Paspor : 6371 0419 1277 0004
NPWP : 46.952.222.-731.000
Status : Menikah
Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	LULUS/GELAR YANG DICAPAI
SD	1989	SD Negeri Pasir III Mijen	-	-
SMP	1992	SMP Negeri 1 Mijen Demak	-	-
SMA	1995	SMA Negeri 1 Jepara	A-1 Fiska	-

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	LULUS/GELAR YANG DICAPAI
S1	1999	Sekolah tinggi Perikanan Jakarta	Tekhnologi Penangkapan	-
S2	2012	STIE Indonesia Banjarmasin	Manajemen Sumber Daya Manusia	MM
S3	2015	Universitas Diponogoro	Administrasi Bisnis	Doktor

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
1999	PT. Nusantara Fisheries Ambon Maluku	Kadet Armada Kapal Perikanan
1999	PT. Hosana Jasa Persada Jakarta	Merekrut Tenaga Kerja Ke Luar Negeri
2000-2001	Koperasi Kuala Belait Negara Berunei Darussalam	Capital Kapal Survey Sumber Daya Alam
2002-2005	Banjarmasin Post Group	Bagian Sirkulasi & Pemasaran Koran
2005-2006	Sales Executive Bank Mandiri	Menjual Produk Bank Mandiri
2006-2009	PT. Bank Danamon Indonesia Tbk,	Unit Manager Memimpin Tim Menjual Produk Bank Danamon Tbk
2009-2012	PT. Permodalan Nasional Madani (persero)	Wakil Kepala Cabang Banjarmasin wilayah Kalselteng Membantu UMKM dalam memperoleh pinjaman modal kerja dan pengembangan kapasitas usaha
2012-2013	Koperasi Jasa Keuangan Syariah Sumber Dana Banjarmasin	Ketua KJKS Memimpin, menghimpun, dan menyalurkan dana kepada UMKM

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2012-2013	Asmi Sitra Nusantara Banjarmasin	Wakil Direktur & Dosen
2016-Sekarang	Badan Arbitrase & Mediasi Perusahaan Penjaminan	Anggota
2016-Sekarang	Asosiasi Perusahaan Penjaminan Indonesia (ASIPPINDO)	Pengurus
2017-Sekarang	Forum Komunikasi Lembaga Jasa Keuangan Kalimantan Selatan	Pengurus

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Muhammad Hanafiah S.E

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/ Tanggal Lahir : Kandangan, 28 Oktober 1967

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Jl. Pramuka Komp. DPRD No. 9 RT. 19
Kota Banjarmasin Provinsi
Kalimantan Selatan

Nomor Handphone : 0811501653

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor / HP : (0511) 6723930 / 08125185508

Nomor KTP/ Paspor : 6371 0228 1067 0002

NPWP : 083660423731000

Status : Menikah

Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

No	TAHUN	NAMA INSTITUSI	Jurusan/Program	Lulus/Gelar Yang Dicapai
1.	1975	SD Negeri Bakti Sungai Raya		-
2	1981	SMP Negeri 2 Kandangan		-
3	1984	SMA Negeri 1 Kandangan	IPA	-
4	1988	Universitas Lambung Mangkurat	Ekonomi	SE

IV. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2021-Sekarang	Bank Kalsel Pelaihari	Kepala Cabang
2019-2021	Bank Kalsel Pelaihari	Remedial & Collection Project Center Of Excellence
2019	Bank Kalsel Pelaihari	Staf Profesional Staff Tim Kredit dan Pembiayaan Bermasalah
2018-2019	Bank Kalsel Batulicin	Pemimpin KC Kelas 1 (Konvensional/Syariah)
2017-2018	Bank Kalsel Batulicin	Pemimpin KC Kelas II (Konvensional/Syariah)
2015-2017	Bank Kalsel Kandangan	Pemimpin KC Kelas III (Konvensional/Syariah)
2011-2015	Bank Kalsel Pembantu RSUD ULIN BANJARMASIN	Pemimpin Kantor Cabang Pembantu (Konvensional/Syariah)
2010-2011	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin BPD Unit Kantor Cabang Utama BPD Unit
2009-2010	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin Seksi KCU BPD Unit
2006-2009	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin BPD Unit/Kantor Kas (ASS2 S/DSAS2)
2006-2006	Bank Kalsel Martapura	Staf Sub Devisi Sekretariat dan Humas

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2003-2006	Bank kalsel Martapura	Staf Devisi Umum dan Logistik
2002-2003	Bank Kalsel Martapura	Pemimpin Sekssi KC Kelas I Seksi Pemasaran dan Analisa Kredit
2002-2002	Bank Kalsel Martapura	Staf Sub Devisi Administrasi dan Supervisi Kredit
2001-2002	Bank Kalsel Cabang Utama	Pemimpin Seksi KCU Seksi Administrasi dan Pelaporan Kredit
2000-2001	Bank Kalsel Kotabaru	Pemimpin Seksi KC Kelas I Seksi Pemasaran
1998-2000	Bank Kalsel Cabang Utama	Staf Sub Devisi Analisa Pengembangan Kredit
1995-1998	Bank Kalsel Cabang Utama	Staf Seksi Pemasaran dan Analisa Kredit
1995-1995	Bank Kalsel Cabang Utama	Staf Sub Divisi Analisa Pengembangan Dana Jasa

Biodata Dewan Komisaris

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS UTAMA

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Ir. Roy Rizali Anwar, ST,MT
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat/ Tanggal Lahir : Pendang, 30 April 1981
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat Rumah : Komp. Citra Megah Raya II/16 RT.07
Banjarbaru
Nomor Handphone : 081351073334
Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111
Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930
Nomor KTP/ Paspor : 6372051301670001
NPWP : 15.607.399.1-732.000
Status : Menikah
Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

No	TAHUN	NAMA INSTITUSI	Jurusan/Program	Lulus/Gelar Yang Dicapai
1.	1976 – 1981	SDN Mawar Banjarmasin	-	-
2.	1981 – 1984	SMPN 1 Banjarmasin	-	-
3.	1984 – 1987	SMAN 1 Banjarmasin	A2 (Biologi)	-
4.	1987 – 1992	UNDIP, Semarang	Administrasi Niaga	-

5.	2000 – 2002	UNAIR, Surabaya	Pengembangan SDM Bisnis	M.Si
----	-------------	-----------------	----------------------------	------

III. Riwayat Pekerjaan

No	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
1.	2022 Komisaris Utama PT. Jamkrida Kalsel	Melakukan pengawasan terhadap jalannya bisnis dan operasional perusahaan
2.	2021 Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Selatan	Membantu Gubernur dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tata laksana serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh Perangkat Daerah Provinsi
3.	2020 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Selatan	Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan
4.	2018 Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan ruang Provinsi Kalimantan Selatan	Merencanakan, melaksanakan, membina pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung, dan prasarana dan sarana
5.	2016 Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum
6.	2012 Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi

No	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
7.	2010 Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Merencanakan, melaksanakan, dan membina pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan jembatan
8.	2008 Kepala Seksi Bina Jalan Dan Perkotaan Dinas Pekerjaan Umum Kab. Tanah Bumbu	Menyiapkan bahan perencanaan teknis pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan perkotaan kabupaten

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS INDEPENDEN

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : M. Syachriezal Aufa, S.E

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/ Tanggal Lahir : Martapura, 21 April 1970

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Komp. Bumi Cahya Bintang Jl.
Scorpio Raya No. 3 RT 44/RW008
Kelurahan Sei Besar Banjarbaru
Provinsi Kalimantan selatan

Nomor Handphone : 0813 51608822 / 0812 51017881

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930

Nomor KTP/ Paspor : 6372062104700002

NPWP : 81.077.726.8-732.000

Status : Menikah

Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
SD	1983	SDN Taruna Karya	-	-
SMP	1986	SMPN 1 Martapura	-	-
SMA	1989	SMA PGRI 2 Martapura	Sosial	-
S1	2008	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEPAN) Banjarmasin	Ekonomi Management	SE

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
1993	Koperasi Pegawai Telkom (KOPEGTEL) Banjarbaru	Staff Karyawan Honor; Melakukan Pemberkasan Pengadaan Barang, Pengecekan Toko, Pendistribusian barang Kepada Pelanggan, serta Pembuatan Desain untuk Event.
1991-1999	Event Olahraga dan Seni Budaya	Enterpreneur/Event Organizer; Mengkoordinir Tim & Mengatur Tata Acara untuk Event, Membuat Regulasi Pertandingan Serta Penampilan. Mendesain, Bernegosiasi, dan Mengatur Sistem Pengamanan untuk Event
2000-2005	Pemerintah Kota Banjarbaru	Sekretaris Khusus; Membantu Walikota Secara Pribadi dalam Pendekatan kepada Tokoh Masyarakat, dalam Memantau Situasi Sosial Politik di Masyarakat, dan Menjadi Perwakilan untuk Kegiatan Pribadi Masyarakat
2005-2010	Pemerintah Kota Banjarbaru	Asisten Pribadi Walikota Banjarbaru; Membantu Walikota Secara Pribadi dalam Pendekatan kepada Tokoh Masyarakat, dalam Memantau Situasi Sosial Politik di Masyarakat, dan Menjadi Perwakilan untuk Kegiatan Pribadi Masyarakat
2010-sekarang	Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan	Asisten Pribadi/Staff Khusus Gubernur Kalimantan Selatan; Membantu Gubernur Secara Pribadi dengan cakupan yang Lebih Luas yaitu

		untuk Kalimantan Selatan dalam Pendekatan kepada Tokoh Masyarakat, dalam Memantau Situasi Sosial Politik di Masyarakat, dan Menjadi Perwakilan untuk Kegiatan Pribadi Masyarakat dengan Cakupan yang Lebih
--	--	--

Uraian susunan terakhir Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum pada tabel diatas telah disetujui oleh para pemegang saham dalam RUPS Luar Biasa dan di cantumkan pada Akta Notaris No 16 tanggal 15 Februari 2023.

Biodata Dewan Pengawas Syariah

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DEWAN PENGAWAS SYARIAH

I. Data Pribadi

Nama Lengkap : Prof. Dr. Abdul Halim Barkatullah,
S.Ag., S.H., M.Hum.

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/ Tanggal Lahir : Banjarmasin, 09 Nopember 1976

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Jl. Pramuka Km.6 No.20 Rt.5
Banjarmasin

Nomor Handphone : 0813-4843-9997

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930

Nomor KTP/ Paspor : 6371020911760001

NPWP : 14.073.831.1-731.000

Status : Menikah

Agama : Islam

II. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
S1	1996	Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin	Ahwal Al- Syakhshiyah (Syariah)	S.Ag
S1	1996	Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam Banjarmasin	Ilmu Hukum (Hukum Perdata)	S.H

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
S2	2001	Universitas Gajah Mada	Hukum Bisnis	M.H
S3	2003	Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Ilmu Hukum (Hukum Ekonomi)	Dr

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2007-2009	Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat Ketua Academic Center Fakultas Hukum Unlam	Academic Center Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat, adalah lembaga di bawah Fakultas dalam pengembangan keilmuan Hukum, yang melaksanakan berbagai kegiatan ke arah pengembangan dalam bidang: 1) Pengembangan pendidikan dan pengajaran; 2) Pengembangan penelitian; 3) Pengembangan pengabdian kepada masyarakat; Pengembangan perencanaan dan kerjasama.
2008-2011	Universitas Lambung Mangkurat Kabid Akademik Magister Kenotariatan FH Unlam	Universitas Lambung Mangkurat, yang berada di bawah Fakultas Hukum, dalam unsur pelaksana di bidang akademik dan kemahasiswaan yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Ketua MKn dan Dekan Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat. Bagian ini mempunyai tugas memberikan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan di Magister Kenotariatan FH ULM.

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2011-2014	Universitas Lambung Mangkurat Ketua UPT P3AI Universitas Lambung Mangkurat	UPT P3AI Universitas Lambung Mangkurat, adalah UPT yang membantu Wakil Rektor Bidang Akademik dalam pengambilan kebijakan akademik. Kebijakan akademik ini untuk peningkatan kualitas proses pembelajaran yang mencakup kegiatan pengembangan metode pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan pasar, penataan dan pengembangan regulasi proses akademik yang lebih terukur dan pengembangan kurikulum sesuai tuntutan stakeholder. Kebijakan dan memantau Proses pembelajaran, jumlah standar peraturan akademik, jumlah prodi yang sudah mengadopsi kurikulum metode pembelajaran terbaru.
2014-2015	Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam Banjarmasin Ketua	Di Luar Universitas Lambung Mangkurat. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Sultan Adam Banjarmasin ini menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. STIH Sultan Adam menyelenggarakan pendidikan akademik, meliputi program pendidikan sarjana, dan Magister Hukum, menyelenggarakan penelitian yang

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		dipublikasikan melalui forum ilmiah dan/atau jurnal ilmiah nasional atau internasional yang diakui Kementerian. STIH juga Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kependidikan dan / atau non kependidikan.
2015-2018	Universitas Lambung Mangkurat Sekretaris LPPM Unlam	Lembaga merupakan unit pelaksana akademik di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Sekretaris LPPM Membantu Ketua LPPM dan Wakil Rektor Bidang Akademik dalam Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat. LPPM mengarahkan universitas untuk menjadi research university sehingga hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat universitas juga merupakan ukuran keberhasilan sebuah universitas. Kondisi saat ini menuntut universitas menurunkan kebijakan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, peningkatan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan HKI, peningkatan kapasitas pengelolaan jurnal/publikasi ilmiah, penemuan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		produk unggulan dan pengembangan alih teknologi, peningkatan jumlah dan kualitas kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2017-Sekarang	Universitas Lambung Mangkurat Anggota Senat Fakultas Hukum Universitas Lambung Mangkurat	Senat fakultas menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan di bidang akademik di lingkungan fakultas. Ketentuan lebih lanjut mengenai senat fakultas diatur dengan Peraturan Senat Fakultas.
2018-Sekarang	Universitas Lambung Mangkurat Anggota Senat Universitas Lambung Mangkurat	Senat fakultas menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan di bidang akademik di lingkungan fakultas. Ketentuan lebih lanjut mengenai senat fakultas diatur dengan Peraturan Senat Fakultas.
2018-Sekarang	Universitas Lambung Mangkurat Dekan Fakultas Hukum	Dekan adalah pimpinan yang dalam ruang lingkup Fakultas yang bertanggung jawab kepada Rektor. Dekan FH ULM mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta mengelola sumberdaya, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DEWAN PENGAWAS SYARIAH

IV. Data Pribadi

Nama Lengkap : Akhmad, S.E.I ., M.H.

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/ Tanggal Lahir : Gambut, 30 Januari 1989

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat Rumah : Jl. Setia Bersama KM. 12.900 RT. 005
RW. 002 Kelurahan Gambut Barat,
Kecamatan Gambut, Kabupaten
Banjar, Kalimantan Selatan

Nomor Handphone : 0852 4851 7786

Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono No. 31 RT. 004 RW.
001 Kel Kertak Baru Ilir Banjarmasin
70111

Nomor Telepon Kantor : (0511) 6723930

Nomor KTP/ Paspor : 6303033006890001

NPWP : 16.732.959.8.732.000

Status : Menikah

Agama : Islam

V. Riwayat Pendidikan Formal

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
S2	2014 – 2019	UIN Antasari Banjarmasin	Hukum Ekonomi Syariah	S2 / MH
S1	2011 – 2012	Universitas Achmad Yani	Administrasi Keguruan	Akta IV
S1	2007 – 2011	IAIN Antasari Banjarmasin	Ekonomi Islam	S1/ S.E.I

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS /JURUSAN	Lulus/Gelar Yang Dicapai
SMA	2004 – 2007	MAN 1 Martapura	Ilmu Pegetahuan Alam	-
SMP	2001 – 2004	MTsN 2 Gambut	-	-
SD	1995 - 2001	SDN Gambut 3	-	-

VI. Riwayat Pekerjaan

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
2020 – 2022	PT. Citra Tirta Mulia (2020 – 2022)	Sebagai marketing, Job Disk antara lain: - Memasarkan produk pembiayaan - Mapping calon end user - Maintenance end user baru dan lama - Mensosialisasikan produk ke Institusi, Dinas, Pasar dan sebagainya - Melakukan analisa terhadap calon end user pembiayaan - Membuat laporan pemasaran - Dan lain sebagainya Sebagai Kepala Cabang/ Branch Manager KP Banjarmasin, Job Disk antara lain: - Mengarahkan dan mengawasi job disk pada setiap bagian/seksi terlaksana dengan baik - Membuat strategi umum untuk pencapaian kinerja maksimal pada setiap bagian/seksi - Membina hubungan dengan calon end user - Melakukan penilaian kinerja untuk setiap bagian/seksi Dan lain sebagainya
2019 – 2022	Institut Agama Islam Darussalam Martapura (2019 – 2022)	Dosen Luar Biasa/ Tidak Tetap untuk mata kuliah: - Produk dana dan jasa bank

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		syariah - Organisasi bank dan kepemimpinan - Operasional bank syariah Audit dan Pengawasn Syariah
2019 – 2020	Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (2019 – 2020)	Dosen Luar Biasa/ Tidak Tetap untuk mata kuliah: - Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam Ushul Fiqh Keuangan Syariah
2019	Panitia Pengawas Pemilu (2019)	Sebagai personel Divisi Penindakan Hukum dan Pelanggaran, Job Disk antara lain: - Mengawasi penerapan kepatuhan hukum dalam pemilu - Melaporkan setiap pelanggaran pemilu - Melakukan upaya penyelesaian pelanggaran - Survey dan sosialisasi ke setiap desa Dan lain sebagainya.
2019	Asuransi Takaful Keluarga (2019)	Sebagai A-TSM (Associate Takaful Sales Manager), Job Disk antara lain: - Merekrut dan membina jaringan agen asuransi - Melakukan pemasaran produk asuransi syariah - Melakukan pelaporan dalam upaya rekrut dan pembinaan jaringan agen - Melakukan pelaporan pemasaran produk asuransi, Dan lain sebagainya
2016 – 2018	PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (Bank Kalsel Syariah) (2016 – 2018)	Sebagai Account Officer di beberapa cabang serta pernah menjadi karyawan pada Divisi Unit Usaha Syariah, Job Disk antara lain: - Memasarkan produk funding dan lending serta jasa dari Bank Kalsel Syariah - Mapping calon nasabah

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		- Maintenance nasabah baru dan lama - Mensosialisasikan produk Bank Kalsel Syariah ke Sekolah, Institusi, Dinas, Pasar dan sebagainya - Melakukan analisa keuangan dan agunan terhadap calon nasabah pembiayaan - Melakukan pendekatan dan penagihan kepada nasabah macet - Melakukan analisa lanjutan untuk pembiayaan corporate yang limit pembiayaan berada diatas maksimal kewenangan cabang (Divisi UUS) - Melakukan pengarah dan koordinasi kepada cabang-cabang terkait pencapaian target pembiayaan (Divisi UUS) Dan lain sebagainya
2012 – 2016	Badan Pengelola Zakat, Infaq dan Shadaqah - PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (Bank Kalsel) (2012 – 2016)	Sebagai Amil ZIS, Job Disk antara lain: - Mengagendakan surat masuk dan keluar - Mencari mustahiq zakat yang berhak menerima bantuan - Membuat pertimbangan tentang kelayakan penerima bantuan dana ZIS - Menyalurkan secara langsung dana ZIS kepada mustahiq zakat - Membuat laporan bulanan dan tahunan terkait penerimaan dan penyaluran dana ZIS - Melakukan sosialisasi tentang zakat, infaq dan shadaqah.

Tahun	Organisasi/Perusahaan	Jabatan
		Dan lain sebagainya
2012 – 2016	PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan (Bank Kalsel) (2012 – 2016)	Sebagai Sekretaris Dewan Pengawas Syariah, Job Disk antara lain: - Mengagendakan dan mendokumentasikan rapat DPS dengan pejabat bank - Mengadministrasikan surat masuk, keluar dsb. - Melakukan audit periodik terkait penerapan prinsip syariah ke setiap cabang Bank Kalsel Syariah - Membuat resume hasil temuan dan persiapan exit meeting - Membuat laporan semester untuk diserahkan ke Bank Indonesia dan pihak terkait lainnya - Melakukan sosialisasi tentang kebaikan bank syariah ke berbagai daerah/ Kabupaten - Membuat resume analisa tentang telaah terhadap SOP, produk baru dan permasalahan Dan lain sebagainya
2011	Taman Pendidikan Al-Qur'an Miftahul Khair, Gambut, Banjar, Kalimantan Selatan (2011)	Sebagai Tenaga Pengajar, Job Disk antara lain: - Melakukan pengajaran materi iqro - Melakukan pengawasan pembelajaran pembacaan Al-Qur'an (tajwid, makharijul huruf, dan lain-lain) - Membuat tugas hafalan surat, pencarian hukum bacaan Dan lain sebagainya

Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS sebelumnya adalah sebagai berikut :

2. Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

- Tugas dan tanggung jawab Direksi

Direktur Utama :

Mengkoordinasikan perumusan dan menetapkan pokok-pokok Rencana Kerja Jangka Panjang (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan tindakan-tindakan yang perlu diputuskan secara langsung dalam rangka pencapaian target RKAP, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, mengendalikan pelaksanaan tugas bagi Anggota Direksi serta membawahkan fungsi kepatuhan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Direktur Bisnis :

Merumuskan, menetapkan dan melaksanakan kebijakan yang ditetapkan di dalam Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan System yang perlu diputuskan secara langsung dalam rangka pencapaian target RKAP tahun berjalan; mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas Direktorat Bisnis Penjaminan (Bisnis Perusahaan) yang meliputi: Penjaminan Kredit, Pengendalian Penjaminan Kredit dan Pemasaran dalam rangka pencapaian tujuan Perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang di bidang Penjaminan Kredit.

Direktur Operasional :

Merumuskan, menetapkan dan melaksanakan kebijakan yang ditetapkan di dalam Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan tindakan-tindakan yang perlu diputuskan secara langsung dalam rangka pencapaian target Direktorat Operasional dalam RKAP Tahun Berjalan; mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, mengendalikan pelaksanaan tugas Direktorat Keuangan yang meliputi: Keuangan/ Investasi, Akuntansi, Laporan Keuangan, SDM, Administrasi, Umum dan Teknologi Informasi (TI) dalam rangka pencapaian tujuan Perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

- **Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris**

Komisaris Utama :

Memberikan persetujuan atas usulan Direksi yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Jangka Panjang (RJP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan pemeriksaan atas Laporan Tahunan dan pemanggilan RUPS Tahunan, serta mengawasi, mengendalikan pelaksanaan tugas bagi Anggota Direksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.

Komisaris Independen :

Komisaris Independen mempunyai tugas pokok melakukan fungsi pengawasam untuk menyuarkan kepentingan Terjamin, Penerima jaminan & Pemangku kepentingan lainnya. Komisaris Independen juga berkedudukan sebagai ketua Komite Audit dalam Lembaga Penjaminan.

- **Tugas dan tanggung jawab DPS**

Ketua Dewan Pengawas Syariah

- a. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi
- b. Mengawasi aspek syariah kegiatan operasional
- c. Sebagai wakil Perusahaan pada Dewan Pengawas Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia

3. Rangkap jabatan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Sejak menjabat sebagai Direksi dan Dewan Komisaris sampai saat ini tidak ada rangkap jabatan.

4. Pelatihan direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Pelatihan yang terkait dengan peningkatan kemampuan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS dalam mencapai visi dan misi Lembaga Penjamin.

a. Direksi

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1.	Suyanto	Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Direktur Investasi	2022	LSPP
		Pelatihan Untuk Program Sertifikasi Profesi Bisnis	2022	Bintang Cahaya Gempita

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Penjaminan Skema Direktur Investasi		
		"Workshop – Current Issues In Enterprise Risk Management	21-23 Maret 2018	Risk Advispry & Performance (RAP)
		Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko V	22-24 November 2017	LSPMR
		Speak To Change	2017	Akademi Triner
		Sekolah Pasar Modal Syariah	2017	Sekolah Pasar Modal
		Sosialisasi Undang-undang Penjaminan No 1 Tahun 2016	2017	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Pelatihan Ajudikasi/Arbitrase	2016	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Workshop Suretyship dan Co- Guarantee Perusahaan Penjaminan	2016	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Literasi dan edukasi Keuangan "Membina UMKM yang Sukses Melalui Edukasi Keuangan"	2016	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
		Pendidikan Dasar Penilaian 1 Properti (PDP 1) dan Kode Etik Penilaian Indonesia & Standar Penilaian Indonesia	2016	Masyarakat Profesi Penilai Indonesia (MAPPI)
		Sales Warior Using Rave Sales Principles	2016	Sales Institute
		Covert Selling – The Magic Art of Advertising	2016	Covert Selling
		Training – Certified Risk Governance Professional (CRGP)	-2015	LSPMR
		Pelatihan Mediasi selama 40 jam	November 2015	PMN
		ertified Risk Management Professional	2014	LSPMR
		Pelatihan Tingkat Dasar Penjaminan Kredit	2014	Asippindo
		Pelatihan Tingkat Dasar Surety Bond & Co-Guarantee/Re- Guarantee	2014	Asippindo
		Workshop Kewirausahaan	2014	IAIN Antasari

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Seminar Bisnis "8 Strategi Sukses Bisnis dengan Memanfaatkan Media Online"	2013	Visi Master
		Pelatihan Analisis Laporan Keuangan dan Dasar Hukum Perusahaan	2013	PT. Inovasi Perdaya Nusantara, Jakarta
		Diklat Berbasis Kompetensi untuk Koperasi Jasa Keuangan	2013	Koperasi Prov. Kalsel Dinas
		Sertifikat Lisensi Keagenan Asuransi	2013	AAJI
		Diklat Koperasi Jasa Keuangan Syariah	2013	Kementrian Koperasi RI
		Sertifikat Sekolah pasar Modal	2012	PT. Bursa Efek Indonesia
		Penguatan Internal Organisasi Dalam Mendukung Ekonomi Daerah	2012	HIPMI Banjarmasin
		Train the Trainers	2012	INDONLP Jakarta
		Dynamic Self-Expand	2012	MIND TECH
		Seminar tentang "Fidusia, Hak Tanggungan Serta Implementasi UU. No.8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen dalam Menciptakan Konsumen Cerdas dan Mandiri	2012	Lembaga Perlindungan Konsumen
		Neuro-Hypnoselling	2011	MIND TECH
		Coaching With NLP	2011	Antz Institute Jakarta
		Workshop Series The Power of Sound	2011	The Power of Sound
		Workshop Islamic Hypnotherapy	2011	Pondok Pesantren Hypnotherapy
		Master Practitioner of Communication Skills	2011	NLP Sinergy Lintas Batas
		Licensed Master Practitioner of Neuro Linguistic Programming	2011	Sinergy Lintas Batas
		Ego State Therapy Certification	2010	School of Mind Reprogramming, Jakarta

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Certified Tarot Psychologi	2010	Klub Tarot Psikologi
		Practitioner of Communication Skills	2010	NLP Sinergy Lintas Batas
		Practitioner of Neuro Linguistic Programming	2010	Sinergy Lintas Batas
		Certified Instructor Hypnotherapy	2010	The Indonesian Board of Hypnotherapy, Jakarta
		Pelatihan Pengembangan & Peningkatan Kompetensi Cluster Coordinator	2010	PT. Permodalan Nasional Madani Jakarta
		Training of Trainer Cluster Coordinator	2010	PT. Permodalan Nasional Madani dan Humanis Consult & Communicate
		Pelatihan Kompetensi Manager	2009	PT. Permodalan Nasional Madani
		Induction Program For Unit Manager Batch 2	2008	Kampus Danamon Ciawi
		Pelatihan Fraud & Negotiation Skill	2007	Kampus Danamon Ciawi
		SEEM Induction Program For Sales Officer Batch 6	2006	Kampus Danamon Ciawi
		Selling Skill dan Perbankan Koran	2005	Bank Mandiri Banjarmasin
		Pelatihan Strategi Pemasaran Koran	2003	Banjarmasin Post Group
		Diklat Komputer untuk Perusahaan	2003	ADCOM Banjarmasin
		English for Business	2000	IEC Jakarta
		Latihan Dasar Kepemimpinan	1996	Kampus STP Jakarta
		Latihan Dasar Militer	1995	Bumi Marinir Cilandak
No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
2.	Muhammad Hanafiah	Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Direktur Bisnis Penjaminan	2023	LSPP
		Pelatihan Untuk Program Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Direktur Bisnis Penjaminan	2023	Bintang Cahaya Gempita
		Technical Skill Audit (Internal) Sosialisasi Anti-Fraud Awareness	19 Juli 2022	Internal bank (divisi internal audit)
		Technical Skill Manajemen Resiko (Internal) In House Training (IHT) Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	14-15 Juli 2022	Abah synergy
		Technical Skill Aperkreditasi/Tresuri (Internal) Pelatihan Ready Cash Digital	27 Mei 2022	Internal bank (divisi konsumen)
		Sosialisasi UPZ Bank Kalsel	24 Mei 2022	Internal bank (upz bank kalsel)
		Sosialisasi Penggunaan Nota Dinas Elektronik	18 Mei 2022	Internal bank (divisi teknologi sistem informasi)
		Pelatihan Sustainable Finance (Praktik Keuangan Berkelanjutan)-Bach1	20 Desember 2021	Risiko manajemen gagasan (rmg)
		Webinar Integritas Anti Korupsi & Gratifikasi	10 Desember 2021	Asep chaerullah. At, mm, cphr, crm, cit, cht
		Pelatihan APU & PPT Matero Pendalaman Identifikasi, Verifikasi, dan Pemantauan Dalam Implementasi Program APU & PPT di Bank Kalsel Teknik Identifikasi dan Analisis Transaksi Keuangan Mencurigakan	26 November 2021	Agr project pemateri dimas kenn syahrir
		Pelatihan APU & PPT Materi Penerapan APU & PPT Terhadap Nasabah (KYC, CDD &	25 November 2021	Agr project pemateri aryo seno/hilda

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		EDD) di Bank KalselRan UKK cabang Dalam Implementasi Program APU & PPT		nanda priyatna/tim
		Paper project Branch Manager Course	21 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing Sales Team	19 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing Stakeholder	18 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing People	18 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Negotiation Skill	15 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Communication Skill	15 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Managing Costumer Experience	13 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Operational Risk	8 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Colaborative Selling	8 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Fraud Prevention Detection & Investagion	7 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Strategy Analysis & Formulation	7 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Branch Financial Statement Anlysis	6 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Strategi Pengembangan Kredit	5 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Branch Manager Program-Strategi Pengembangan Dana	5 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Sharing Project Paper Branch Manager	4 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Top Management Sharing Session	4 Oktober 2021	PT. Optima Daya Prima
		Sosialisasi Rencana Bisnis Bank 2021-2023 (Batch 1)	7 September 2021	PT. Optima Daya Prima
		E-Learning Presentasi Skill	28 Agustus 2021	PT. Optima Daya Prima
		Sosialisasi Core Banking System Temenos T24 KC Pelaihari, KCP Tala, KCP bati-Bati, KCp Takisung & KCP Asam-asam	29-30 Juni 2021	Internal bank (tiim cbs)
		Sosialisasi Terkait Edukasi COVID_19	20 April 2021	Dinas kesehatan kota banjarmasin
		Program Pemeliharaan (refreshment) Sertifikasi Manajemen Risiko	9 September 2020	Efektifpro knowledge source
		Business Strategy Brainstorming and Development Phase 3	24-25 Oktober 2019	Indonesia institute of management
		Business Development Brainstorming	1-2 Agustus 2019	Susanto onie
		Challenges In Indonesian Banking Industry Today-NPL & Business Developm	17 Juli 2019	Susanto onie
		Pelatihan Persiapan Program Pra Purnabakti Tahun 2019	22-26 April 2019	Miraj harmoni sukses
		Pelatihan APU PPT	6 Februari 2019	Hendro soeprijatno
		Sosialisasi Ketentuan Baru	18 Januari 2019	Bank kalsel-perencanaan
		Refresh Manajemen Risiko	7 Januari 2019	Lspp
		Anti Fraud	7 Maret 2017	(Ojk) otoritas jasa keuangan
		Anti Fraud	9 Maret 2017	(Ojk) otoritas jasa keuangan
		APU & PPT	10 Maret 2017	Bank kalsel-divisi sdm
		Ketentuan Internal Bank	22 April 2017	Bank kalsel-divisi sdm
		Penanganan Kredit Bermasalah	5 Mei 2017	Bank kalsel-divisi sdm

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Penanganan Kredit Bermasalah	8 Juli 2017	Pt. Optima daya prima
		Refresh Sertifikasi Manajemen Risiko	12 Agustus 2017	Lspp
		PMK No.27/PMK.06/2016 Tentang Petunjuk Lelang	11 Agustus 2016	Bank kalsel- divisi sdm
		SP2D Online	21 Juni 2016	Bank kalsel- divisi sdm
		Motivasi	28 Mei 2016	Bank kalsel- divisi sdm
		PMK RI No.235/PMK.07/2015	12 Februari 2016	Bank kalsel- divisi sdm
		Penanganan Kredit Bermasalah	6-8 Mei 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		Leadership	20 Mei 2015	Achievement consulting
		Pembekalan Sertifikasi Profesi Perbankan	14-15 September 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Umum	18 September 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		Pembekalan Sertifikasi Profesi Perbankan	25 September 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		Sertifikasi Manajemen Risiko Tingkat 3	26 September 2015	Lspp
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	28 September 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	9 November 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		Penanganan Kredit Bermasalah	10 Desember 2015	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Jaringan & Pelayanan Cabang	2 September 2014	Bank kalsel- divisi sdm
		Motivasi	23-26 Agustus 2014	Bank kalsel- divisi sdm
		Aspek Hukum Perkreditan	11-13 Agustus 2014	Bank kalsel- divisi sdm
		LED & PRC	13 Desember 2013	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	4 November 2013	Bank kalsel- divisi sdm

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Service Quality	19 Agustus 2013	Bank kalsel- divisi sdm
		Budaya Perusahaan	19 Agustus 2013	Bank kalsel- divisi sdm
		Asset Liability Management (ALMA)	5-6 Juli 2013	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	18 Maret 2013	Bank kalsel- divisi sdm
		Anti Fraud	22 januari 2013	Bank kalsel- divisi sdm
		Sertifikasi Manajemen Risiko Tingkat 2	24 November 2012	Lspp
		Pembekalan Serifikasi Profesi Perbankan	22 November 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Pembekalan Serifikasi Profesi Perbankan	6-7 November 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Selling Skill	23 Oktober 2012	P3i (pusat pengembangan profesi indo)
		Analisa Kredit Pertambangan	15-17 Oktober 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Studi Banding	14-19 Oktober 2011	Lppi
		Refresh Sertifikasi Manajemen Risiko	13 Oktober 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Budaya Perusahaan	11-12 Agustus 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Budaya Perusahaan	10 Agustus 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Service Excellence	23-24 Juni 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		Anti fraud	15 Juni 2012	Bank kalsel- divisi sdm
		3 Langkah Jitu Meraih Impian	15 Januari 2011	Hidup berkah center
		Motivasi	9 Juli 2011	Bank kalsel- divisi sdm
		Selling Skill	6-8 Juli 2011	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Dana Jasa	20 Juni 2011	Bank kalsel- divisi sdm

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
		Beaty Class	19 Juni 2011	Bank kalsel- divisi sdm
		Bidang Tugas Operasional	6-10 Juni 2011	Bank kalsel- divisi sdm
		Selling Skill	17-18 Aprill 2011	Bank kalsel- divisi sdm
		BP/Ketentuan Divisi Kredit	1 April 2011	Bank kalsel- divisi sdm
		Serifikasi Manajemen Risiko Tingkat I	30 Agustus 2008	BSMR

b. Dewan Komisaris

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1.	Roy Rizali Anwar	Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Komisaris	2023	LSPP
		Pelatihan Untuk Program Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Skema Komisaris	2022	Bintang Cahaya Gempita
		<i>Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i>	2021	LSPMR
		Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT)	2021	<i>Risk Advisory & Performance/RAP</i>
		<i>Asean Engineering</i>	2020	<i>Asean Engineering AFEO Governing Board</i>
		Pendidikan & Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XLI	2016	Pemerintah Provinsi Jawa Timur
		Ahli Pengadaan Nasional Tingkat Dasar	2010	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
		Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Pertama dengan Kategori L4	2006	Kementrian Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
				Pembangunan Nasional
		Diklat Pengawas Lapangan Bidang Jalan & Jembatan	2006	Departemen Pekerjaan Umum
		Diklat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Angkatan III	2005	Departemen Pekerjaan Umum
		Kursus Perencanaan Umum Jalan Kabupaten Program DGRI Training EIRTP-I	2004	Departemen Pemukiman & Prasarana Wilayah Direktorat Jendral Prasarana Wilayah
		Pelatihan Prajabatan Golongan III	2004	Badan Pendidikan & Pelatihan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
		Kursus Desain Perkerasan Jalan Kabupaten Angkatan 1 (EIRTP-1)	2004	Departemen Pekerjaan Umum Direktorat Jendral Prasarana Wilayah Pusat Pendidikan & Pelatihan Pegawai
		Kursus Desain Perkerasan Jalan Kabupaten	2004	Departemen Pemukiman & Prasarana Wilayah Direktorat Jendral Prasarana Wilayah

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
2	M. Syachriezauf Aufa	Risk Advisory & Performance (RAP)	2019	Training – Certified Risk Governance

No.	Nama	Workshop/training/ Seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
				Profissional (CRGP)
		Konferensi Nasional Profesional Manajemen resiko VI	13 Desember 2018	Lembaga Sertifikasi Profesi Menejemen Risiko (LSPMR)
		Certified In Risk Governance Professional	09 November 2017	Lembaga Sertifikasi Profesi Menejemen Risiko (LSPMR)
		"Training – Certified Risk Governance Professional (CRGP)	26-27 September 2017	Risk Advispry & Performance (RAP)
		PERSEBARU Banjarbaru	2012	Utusan Peninjau Kongres PSSI
		STIE PANCASETIA	2006	Marketing Leadership Seminar
		STIE PANCASETIA	2006	Anti Marketing with Kafi "Si Jabrik" Kurnia
		PRRP Semarang	1994	Kongres AMPI
		Departemen Pendidikan dan Kebudayaan	1994	Pembinaan dan Pengembangan Kebudayaan Daerah Kalimantan Selatan
		AMPI	1993	Seminar Pengkaderan Organisasi AMPI
		Dinas Pendidikan Kalsel	1992	Pekan Diskusi Generasi Muda dan Pemerintah
		School of Managerial & Business Administration	1991	General Managerial

5. Pelaksanaan kegiatan dan rekomendasi Dewan Komisaris

Kegiatan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan, pengendalian, dan pembinaan dituangkan dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris, diantaranya :

- Rapat Triwulan I

Kinerja keuangan Triwulan I tahun 2023 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan perusahaan s/d Maret 2023 (Triwulan I) sebesar Rp 4.860.151.976 dibandingkan dengan target Triwulan I sebesar Rp. 2.627.451.159 atau dengan pencapaian sebesar 185%
- Total beban usaha perusahaan s/d Maret 2023 (Triwulan I) sebesar Rp 2.813.249.311 dibandingkan dengan target Triwulan I sebesar Rp 2.254.991.953) atau dengan pencapaian sebesar 125%
- Laba Bersih setelah pajak s/d Maret 2023 (Triwulan I) adalah sebesar Rp 1.816.905.308 jika dibandingkan dengan target Triwulan I sebesar Rp 327.764.101 atau dengan pencapaian sebesar 554%
- Total UMKM naik kelas dari Januari 2019 s/d Maret 2023 yaitu sebesar 7.016 dari total 12.340 UMKM

Kejadian Penting

- Penambahan Modal sebesar 10M telah disetor pada bulan Februari 2023
- Penjaminan KUR setiap bulan mengalami peningkatan
- Perolehan IJP setiap bulan terus mengalami peningkatan
- Pengajuan ijin ke OJK terkait perubahan ruang wilayah menjadi Nasional
- Pemeriksaan KAP untuk Tahun Buku 2022 sudah dilakukan oleh KAP Gideon
- PT. Jamkrida Kalsel *GO GREEN* dengan melaksanakan digitalisasi administrasi pada proses penerbitan SP, Analisa, Klaim dan lain-lain

Tanggapan dan Masukan Komisaris Utama

- Secara umum target kinerja keuangan telah tercapai namun kinerja keuangan perlu ditingkatkan lagi terutama pada pendapatan Investasi yang masih belum tercapai dari target yaitu 87%. Namun demikian kegiatan investasi perlu

dilaksanakan dengan *prudent*, mengingat kegiatan investasi khususnya saham dan obligasi dikategorikan *High Risk*.

- Disamping itu yang tidak kalah pentingnya adalah membantu UMKM yang dijamin untuk naik kelas, dari penjelasan Dirut, dari total 12.340 UMKM yang dijamin PT. Jamkrida yang naik kelas sebanyak 7.016 yang naik kelas.
- Dengan penambahan modal sebesar 10M diharapkan bisa menunjang kinerja PT. Jamkrida Kalsel lebih baik lagi
- *Foll-up* kembali terkait perijinan dari OJK mengenai perluasan wilayah menjadi Nasional

Tanggapan dan Masukan Komisaris Independen

- Kinerja keuangan sampai dengan Triwulan I dinilai cukup baik, agar lebih meningkatkan ekspansi penjaminan serta penagihan subrogasi dengan cara melakukan koordinasi terutama membina hubungan baik dengan Bank Kalsel selaku penerima jaminan serta Dinas/SKPD untuk penjaminan proyek *Surety Bond* dan Bank Garansi.
- Adanya penyempurnaan SOP dengan menambah cadangan kerugian piutang usaha dinilai cukup baik, namun tidak kalah pentingnya adalah dengan melakukan penagihan dengan serius sehingga diharapkan piutang usaha dapat menurun secara signifikan.
- Tinjau Kembali untuk penambahahan modal agar bisa terlaksana dengan baik dan segera terealisasi
- Melaksanakan *go green* di PT. Jamkrida Kalsel untuk proses administrasi sudah sangat tepat

Tanggapan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris, Direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan, dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak-pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel

memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata kelola perusahaan dengan baik.

- Rapat Triwulan II

Kinerja keuangan Triwulan II tahun 2023 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan imbal jasa penjaminan untuk Triwulan II tahun 2023 sebesar Rp 8.118.629.739 dengan target sebesar Rp 5.946.667.270 atau dengan pencapaian sebesar 137%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan II tahun 2023 sebesar Rp 4.572.550.741 dengan target sebesar Rp 4.957.319.) atau pencapaian sebesar 92%
- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan II tahun 2023 sebesar Rp 2.418.839. dengan target sebesar Rp. 361.369.852 atau dengan pencapaian sebesar 669%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan II 2023 sebesar Rp 3.133.558.839 dibandingkan dengan target Triwulan II sebesar Rp 870.626.420 atau dengan pencapaian 360% Total IJP Cash Basis untuk Triwulan II 2023 sebesar Rp. 37.095.215.312 dengan total IJP Konven sebesar Rp. 34.229.202.829 dan total IJP Uus Rp 2.976.113. Kejadian Penting

Kejadian penting

- Penjaminan KUR setiap bulan mengalami peningkatan.
- Telah Dilaksanakan Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Tenaga Ahli Penjaminan dan Tenaga Ahli Agen Penjaminan.
- Pengajuan ijin ke OJK terkait perubahan ruang wilayah menjadi Nasional belum ada keputusan.
- Permintaan PKS tentang Penjaminan KPR SUBSIDI TAPERA dari Bank Kalsel Baik Konven atau Syariah.

- PT. Jamkrida Kalsel GO GREEN dengan melaksanakan digitalisasi administrasi pada proses penerbitan SP, Analisa, Klaim dan lain-lain dengan penerapan ttd digital terverifikasi bulan Juli 2023 akan melaksanakan PKS dengan BSRE.
- Telah melakukan Penjaminan Kredit Konstruksi dalam pekerjaan Proyek IKN sebesar 20M dari Bank Kalsel dan Proses persiapan penjaminan Kontra Bank Garansi proyek Tugu 0 Km dengan nilai proyek sebesar 124M.

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

Yang harus dilakukan oleh Bank Kalsel agar Penyaluran Kredit meningkat

a. Multiguna

- Pembenahan Produk Multiguna misal: bunga lebih kompetitif dan mampu bersaing dg bunga Bank lain di Kalsel.
- Memaksimalkan penjaminan kredit multiguna ke Jamkrida Kalsel.
- Melakukan PKS dengan BPR terkait penyaluran kredit multiguna bersama dengan sistem share risiko dan bagi hasil penerimaan angsuran dan bunga
- Membuka program chaneling baru dengan koperasi maupun perusahaan pembiayaan terkait penyaluran kredit mltiguna
- Melakukan kerjasama dengan perusahaan, perguruan tinggi menggunakan sistem Payroll sehingga akan ada peluang kredit

b. KUR

- Mengarahkan Marketing Khusus untuk KUR seperti di Bank BUMN.
- Penggunaan LOS untuk penyaluran kur, karena jamkrida kalsel hanya muncul sebagai penjamin KUR di LOS terbaru.

c. UMKM

- Membuat kredit program, yg 100% penjaminan nya ke Jamkrida Kalsel
- Bekerjasama dengan BPR dengan pola share penyaluran kredit dan risiko
- Mempermudah dan mempercepat proses Bang Garansi
- Menargetkan dan fokus untuk melakukan ekspansi bisnis kredit produktif karena saat ini lebih fokus pada kredit konsumtif

d. FLPP

- Melakukan lebih banyak lagi PKS dg developer di Kalsel utk PKS FLPP.
- Mengadakan *gathering* dengan REI

Tanggapan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris, Direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan, dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak-pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dari Dewan Komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata kelola perusahaan dengan baik.

- Rapat Triwulan III

Kinerja keuangan Triwulan II tahun 2023 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan untuk Triwulan III tahun 2023 sebesar Rp 12.220.547.704 dengan target sebesar Rp 8.726.172.724 atau dengan pencapaian sebesar 140%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan III tahun 2023 sebesar Rp 4.692.136.862 dengan target sebesar Rp 4.303.211.448 atau pencapaian sebesar 109%
- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan III tahun 2023 sebesar Rp 6.333.914.002 dengan target sebesar Rp 1.549.038.401 atau dengan pencapaian sebesar 409%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan III 2023 sebesar Rp 4.426.974.839 dibandingkan dengan target Triwulan II sebesar Rp 1.281.440. atau dengan pencapaian 345%
- Total IJP Cash Basis untuk Triwulan III 2023 sebesar Rp 58.444.525.642 Kejadian Penting

Kejadian Penting

- Telah dilakukan penandatanganan PKS tentang penjaminan KPR Subsidi Tapera dari Bank Kalsel baik Konven atau Syariah

- Belum ada PKS dengan Bank Kalsel syariah terkait penjaminan produktif seperti pembiayaan mikro dan KUR Syariah dengan Time Line 2024
- Addendum PKS tentang penjaminan kredit multiguna dan penjaminan kredit banua mikro sampai dengan plafond 1 miliar
- Telah dilakukan perbaikan *system host to host* dengan Bank Kalsel terkait penjaminan KUR untuk proses klaim dan subrogasi online sesuai aturan dari kementrian
- PT. Jamkrida Kalsel telah mengangkat tenaga ahli penjaminan dan tenaga ahli penjaminan syariah sesuai dengan kewajiban yang harus dipenuhi sesuai POJK.
- Penyusunan rencana bisnis 2024 akan di susun pada awal November 2023 sesuai dengan POJK tentang rencana bisnis.

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

- Agar kinerja dapat ditingkatkan guna memperoleh laba yang maksimal
- Terkait penjaminan proyek Analisa lebih di tingkatkan lagi. Jika ada kontraktor – kontraktor yang tidak berkompeten lakukan OTT, sehingga resiko klaim kecil dan usahakan tidak ada
- Dilakukan konsolidasi kepada cabang – cabang Bank Kalsel agar dapat melakukan penjaminan nasabah di PT. Jamkrida Kalsel
- Sosialisasi dan kunjungan ke dinas – dinas untuk penjaminan proyek ke Jamkrida Kalsel

Tanggapan dan Masukan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan komisaris, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

- **Rapat Triwulan IV**

Kinerja keuangan Triwulan II tahun 2023 (terlampir) disampaikan oleh Direktur Utama PT. Jamkrida Kalsel, diantaranya sebagai berikut:

- Total pendapatan imbal jasa penjaminan (*netto*) untuk Triwulan IV tahun 2023 sebesar Rp 15.412.028.565 dengan target sebesar Rp 7.802.999.800 atau dengan pencapaian sebesar 198%
- Jumlah beban Klaim untuk Triwulan IV tahun 2023 sebesar Rp 7.757.485.671) dengan target sebesar Rp 6.159.979.582 atau pencapaian sebesar 126%
- Total Penjaminan bersih untuk Triwulan IV tahun 2023 sebesar Rp 7.654.542.894 dengan target sebesar Rp. 1.643.020.218 atau dengan pencapaian sebesar 466%
- Laba bersih setelah pajak untuk Triwulan IV 2023 sebesar Rp 4.409.884.227) dibandingkan dengan target Triwulan IV sebesar Rp 1.610.392. atau dengan pencapaian 274%
- Total IJP Cash Basis untuk Triwulan IV 2023 sebesar Rp 71.875.752.142 dengan total IJP Konven sebesar Rp 64.672.937.344 dan total IJP Uus Rp 7.202.814.798

Kejadian Penting

- Penyusunan Rencana Bisnis 2024 sudah selesai dan sudah dikirimkan ke OJK.
- Terjalannya Kerjasama *coguarante* dengan Jamkrida Jabar sebagai perluasan *gearing ratio* penjaminan dan pembagian risiko.
- Meningkatkan IJP *cashbash* untuk penjaminan kredit multiguna dan KUR.
- Proses penagihan subrogasi atas *recovery* pajak PT. Irins Perkasa sebesar 1.5 M sudah hampir selesai, dan tinggal menunggu pengembalian dari pihak pajak.
- Penambahan PKS dengan BPR Balangan untuk penjaminan kredit konsumtif di Desember 2023.
- Pengajuan ijin KUR syariah sudah diajukan kepihak OJK untuk mendapatkan rekomendasi menjadi penjamin KUR syariah.

- Terdapat klaim Bank Garansi PT. Andromeda Putra Nusantara dari Dinas PUPR Kota Baru dengan total nilai sebesar 4.8 M
- Audit KAP GODEON ADI dan REKAN dari Surabaya akan dilaksanakan tanggal 8 Januari 2024 sampai selesai.
- Surat permohonan penambahan penyertaan 98 M sudah di sampaikan tanggal 29 Desember 2023 dan Kajian Akademis sudah disampaikan tanggal 19 Desember 2023.
- Surat permohonan *Inbreng* sudah sampai di tanggal 29 Desember 2023

Tanggapan dan Masukan Dewan Komisaris

- Pembenahan Produk Multiguna misal: bunga lebih kompetitif dan mampu bersaing dg bunga Bank lain di Kalsel.
- Memaksimalkan penjaminan kredit multiguna ke Jamkrida Kalsel.
- Membuka program chaneling baru dengan koperasi maupun perusahaan pembiayaan terkait penyaluran kredit mltiguna
- Melakukan kerjasama dengan perusahaan, perguruan tinggi menggunakan sistem *Payroll* sehingga akan ada peluang kredit
- Mengarahkan Marketing Khusus untuk KUR seperti di Bank BUMN.
- Pastikan Jamkrida menjamin KUR yang sesuai dari skala usaha yang tepat
- Untuk pengendalian risiko dalam proses pemberian kredit lebih diperhatikan lagi agar tidak terjadi klaim untuk Jamkrida Kalsel
- Buat time line untuk pembayaran subrogasi, cari tahu apa kendala yang terjadi dan carikan solusinya.
- Pastikan semua proyek daerah memakai Jamkrida Dinas – Dinas PU, PERKIM, KESEHATAN, PENDIDIKAN
- Buat list pertahun untuk UMKM naik kelas, agar lebih terpantau lagi berapa banyak UMKM naik kelas yang sudah dibantu oleh Jamkrida Kalsel.

Tanggapan dan Masukan Direksi

Berdasarkan seluruh tanggapan dan masukan dewan komisaris, direksi bersedia untuk menjalankan kinerja sesuai arahan dan segera melakukan konsolidasi kepada pihak – pihak terkait terhadap kendala yang terjadi guna meningkatkan kinerja PT. Jamkrida Kalsel agar dapat menjadi Perusahaan yang lebih baik. Tanggapan dan masukan dewan komisaris juga akan diterapkan demi PT. Jamkrida Kalsel memperoleh laba yang maksimal, serta tetap menjaga tata Kelola Perusahaan dengan baik

6. Pelaksanaan tugas Komisaris Independen

PT. Jamkrida Kalsel saat ini sudah memiliki Komisaris Independen

Dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menjamin transparansi dan keterbukaan laporan keuangan perusahaan.
2. Mengusahakan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang lain.
3. Di ungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
4. Menjamin akuntabilitas organ perseroan (organ perseroan misalnya rapat umum pemegang saham)

7. Frekuensi rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat DPS yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

A. Rapat Direksi

Rapat Direksi diadakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris. Dalam rapat tersebut dibahas segala sesuatu yang menyangkut kewenangan Direksi sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Direksi sedapat mungkin dihadiri oleh seluruh Direksi. Risalah rapat ditandatangani oleh Ketua Rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pernyataan ketidaksetujuan/dissenting opinion anggota Direksi jika ada) dan hal-hal yang diputuskan. Selama bulan Januari 2022 s/d Desember 2022, Direksi telah melakukan 35 (Tiga Puluh) kali rapat, diantaranya 5 (Lima) kali rapat bersama Dewan Komisaris dan 30 (Tiga Puluh)

Kali rapat bersama pegawai, dengan rata-rata tingkat kehadiran 100%.

No.	Nama	Jumlah Kehadiran		% Kehadiran
		Fisik	Sarana Media Elektronik	
1.	Suyanto	35	Ya	100%
2.	Muhammad Hanafiah	35	Ya	100%

a. Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Dalam rapat tersebut diantaranya mengundang Direksi paling sedikit 4 (empat) kali rapat dan mengundang auditor eksternal paling sedikit 1 (satu) kali rapat. Anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat Dewan Komisaris paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah rapat Dewan Komisaris dalam periode 1 (satu) tahun. Rapat Dewan Komisaris dihadiri oleh setiap anggota Dewan Komisaris secara fisik paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun. Hasil rapat didokumentasikan dengan baik dan penyelenggaraan rapat di laporkan dalam Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Hasil Rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan didokumentasikan dengan baik. Selama bulan Januari 2023 s/d Desember 2023, Dewan Komisaris telah melakukan 5 (Lima) kali rapat bersama Direksi, dengan rata-rata tingkat kehadiran 100%.

No.	Nama	Jumlah Kehadiran		% Kehadiran
		Fisik	Sarana Media Elektronik	
1.	Roy Rizali Anwar	5	Ya	100%
2.	M. Syachriezal Aufa	5	Ya	100%

B. KELENGKAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS :

- 1) Komite audit bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional nasional atau provinsi, atau terdapat kepemilikan asing atau
- 2) Fungsi yang membantu Dewan Komisaris bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional kabupaten,

Dalam membantu dan memastikan efektivitas system pengendalian internal, terdiri atas :

1. Struktur, keanggotaan dan keahlian komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

1. M Syachriezal Aufa dengan Jabatan Komisaris Independen selaku Ketua Komite Audit
2. Suyanto dengan Jabatan Direktur Utama selaku Anggota Komite Audit 1 (satu)
3. Syaiful Anwar dengan Jabatan Staf Satuan Pengawas Internal selaku Komite Audit 2 (dua)

2. Tugas dan tanggung jawab komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

Tugas Dewan Komisaris adalah :

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijaksanaan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan RUPS dan Peraturan Perundang- undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.

4. Meneliti dan menelaah Laporan Triwulanan, Semesteran, dan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut. Apabila Komisaris menolak untuk menandatangani laporan tersebut, maka penolakan beserta alasannya harus dinyatakan secara tertulis.
5. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan.
6. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengurusan Perseroan.
7. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan.

Agar fungsi pengawasan dan fungsi pemberi nasihat sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas dapat dilaksanakan dengan efektif, maka Dewan Komisaris bertugas pula :

1. Memberikan pendapat dan nasihat kepada manajemen tentang penentuan visi, misi, culture dan value dari Perseroan.
2. Melakukan kajian dan memberikan pendapat tentang strategi usaha yang perlu diterapkan oleh Perseroan.
3. Melakukan penilaian, memberikan pendapat serta nasihat sistem pengelolaan sumber daya manusia.
4. Melakukan penilaian, memberikan pendapat serta nasihat atas sistem pengendalian resiko.
5. Melakukan penilaian dan memberikan pendapat serta nasihat atas Rancangan Business Plan dan penjabarannya di dalam RKAP Tahunan.
6. Memberikan persetujuan atas keputusan-keputusan bisnis strategis yang menurut Peraturan Perundang-undangan dan keputusan RUPS harus disetujui oleh Dewan Komisaris.

7. Memberikan penilaian atas laporan auditor internal maupun eksternal dan memberikan nasihat kepada manajemen atas hal-hal yang perlu ditindaklanjuti.
8. Memberikan persetujuan atas RKAP yang diajukan oleh Direksi Perseroan setelah melakukan pemeriksaan dan pembicaraan dengan Direksi.
9. Melakukan pengawasan secara periodik atas pelaksanaan RKAP dan memberikan pendapat/persetujuan atas perubahan RKAP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Menyampaikan laporan pengawasan kepada OJK dan Pemegang Saham.

3. Frekuensi rapat komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

No.	Nama Anggota Komite / fungsi yang membantu Dewan Komisaris	Rapat Komite Audit / fungsi yang membantu Dewan Komisaris	
		Jumlah Kehadiran	% Kehadiran
1.	M. Syachriezal Aufa	3	100%
2.	Suyanto	3	100%
3.	Syaiful Anwar	3	100%

4. Program kerja komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris dan realisasinya

1. Melakukan audit internal sesuai dengan program kerja pengawasan tahunan.
2. Penyusunan pedoman GCG.
3. Penyusunan laporan Penerapan GCG.
4. Penyusunan SOP Audit.
5. Melakukan review SOP
6. Counterpart dengan auditor eksternal (KAP dan OJK).

5. Struktur Komite lainya

- Komite Investasi (Anggota Direksi dan Kepala Bagian Investasi)
- Komite Kepatuhan (Anggota Direksi & Kepala Divisi Kepatuhan)
- Komite SDM (Anggota Direksi & Kepala Divisi SDM)
- Komite Risiko (Anggota Direksi & Kepala Bagian Risiko)
- Komite Audit
- Komite Remunerasi & Nominasi
- Komite Klaim
- Komite Penjaminan

6. Program kerja terkait tugas dan tanggung jawab komite

- a. Komite Investasi
Memutuskan besaran investasi jangka waktu dan hasil yang akan diperoleh.
- b. Komite Kepatuhan
Melaksanakan pemantauan di dalam pengendalian kepatuhan, kepatuhan tentang pengelolaan resiko, kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, selanjutnya tindak lanjut dari hasil pengawasan sampai sejauh mana kepatuhan dilaksanakan, serta penyiapan bahan rekomendasi untuk perbaikan – perbaikan kinerja di dalam proses melaksanakan pekerjaan.
- c. Komite SDM
Mendiskusikan pengambilan keputusan dalam tugas dan tanggung jawab yang terkait dengan proses nominasi, remunerasi, dan pengembangan sumber daya manusia serta pengawasan dan evaluasi.
- d. Komite Risiko
Membantu Direksi dalam pengelolaan Resiko yang dihadapi perusahaan, Komite manajemen risiko merupakan berbagai pendekatan pengelolaan resiko dalam pengaplikasiannya guna meminimalkan dampak resiko terhadap kegiatan perusahaan dan operasional perusahaan.

C. PENERAPAN FUNGSI KEPATUHAN, AUDITOR INTERNAL, DAN AUDITOR EKSTERNAL

1. Fungsi kepatuhan

- a. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan

Pada PT. Jamkrida Kalsel Anggota Direksi yang ditunjuk untuk membawahi fungsi kepatuhan adalah Direktur Utama.

- b. Satuan kerja atau pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan

Dalam struktur organisasi untuk satuan kerja atau pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan yaitu Divisi Kepatuhan yang dibawah langsung oleh Direktur Utama.

- c. Pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan

Tugas satuan kerja fungsi kepatuhan

1. Memantau dan memahami setiap perkembangan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan dengan kegiatan usaha PT. Jamkrida Kalsel;
2. Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
3. Memastikan bahwa masing-masing unit kerja sudah melakukan penyesuaian ketentuan *intern* dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
4. Memberikan konsultasi kepada unit kerja atau pegawai PT. Jamkrida Kalsel mengenai kepatuhan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain;
5. Memberikan rekomendasi untuk produk, aktivitas, dan transaksi PT. Jamkrida Kalsel sesuai peraturan perundang-undangan;
6. Memastikan penerapan prosedur kepatuhan pada setiap unit kerja PT. Jamkrida Kalsel;
7. Melakukan koordinasi dan memberikan rekomendasi kepada Satuan Pengawas Internal/ SPI atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi audit internal terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai PT. Jamkrida Kalsel;
8. Melaporkan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan adanya pelanggaran terhadap kepatuhan kepada anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.

9. Melakukan identifikasi, pengukuran, monitoring, dan pengendalian terhadap risiko kepatuhan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penerapan Manajemen Risiko Bagi PT. Jamkrida Kalsel, berkoordinasi dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko atau Pejabat Eksekutif yang menangani Manajemen Risiko;
10. Menganalisis, mengevaluasi, dan menilai risiko kepatuhan yang berhubungan dengan kegiatan usaha PT. Jamkrida Kalsel; dan
11. Mengevaluasi prosedur pemantauan dan mengembangkannya secara efektif dan efisien.

d. Tingkat kesehatan keuangan Lembaga Penjamin

Gearing Ratio Produktif (maksimal 20 kali)

$$\frac{\text{Nilai penjaminan Produktif}}{\text{Modal sendiri bersih}} = \frac{\text{Rp. 981.051.636.242}}{\text{Rp. 107.963.290.096}} = 9,09$$

Total Gearing Ratio (maksimal 40 kali)

$$\frac{\text{Total nilai penjaminan}}{\text{Modal sendiri bersih}} = \frac{\text{Rp. 3.803.964.186.530}}{\text{Rp. 107.963.290.096}} = 35,23$$

Penjaminan usaha produktif (minimal 25% dari total nilai penjaminan)

$$\frac{\text{Nilai penjaminan Produktif}}{\text{Total nilai penjaminan}} = \frac{\text{Rp. 981.051.636.242}}{\text{Rp. 3.803.964.186.530}} = 25,79\%$$

Current Ratio

$$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Lancar}} = \frac{\text{Rp. 124.998.430.947}}{\text{Rp. 59.079.164.490}} = 212 \%$$

- e. Kepemilikan unit kerja atau fungsi dalam menangani dan menyelesaikan pengaduan yang diajukan konsumen

PT. Jamkrida Kalsel melakukan pelayanan konsumen baik secara langsung atau melalui aplikasi portal Perlindungan Konsumen dalam menangani dan menyelesaikan pengaduan yang di ajukan konsumen

2. Fungsi auditor internal

Efektivitas dan cakupan pelaksanaan tugas auditor internal dalam menilai seluruh ruang aspek dan unsur kegiatan.

a. Ruang lingkup pekerjaan audit

Meliputi semua aspek manajemen atas kegiatan program yang diperiksa untuk mendapat perhatian, perbaikan dan peningkatan mutu penanganannya.

b. Struktur atau kedudukan satuan kerja audit internal

Satuan Pengawas Internal (SPI) secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

c. Independensi auditor internal

Auditor internal dalam melaksanakan tugasnya harus memiliki sifat independensi, kebebasan untuk melaksanakan tugas dengan tidak berpihak dan objektif. Dan bertujuan mengusulkan saran perbaikan kepada Direktur Utama.

d. Uraian tugas satuan kerja audit internal

Melakukan supervise yang efektif terhadap bisnis dan operasional perusahaan sehingga sesuai dengan kebijakan dan standar operasional prosedur yang berlaku guna mendukung pencapaian target perusahaan.

e. Profil kepala satuan kerja audit internal

PT. Jamkrida Kalsel masih belum memiliki kepala satuan kerja audit internal

f. Jumlah pegawai pada satuan kerja audit internal

1 (satu) orang
Nama : Syaiful Anwar
Jabatan : Satuan Pengawas Internal (SPI)

g. Laporan hasil pelaksanaan tugas audit internal

Dari hasil pelaksanaan pemeriksaan disimpulkan bahwa pada umumnya kegiatan operasional dan kegiatan administrasi keuangan telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat Tindakan penyalahgunaan yang dapat merugikan keuangan perusahaan.

3. Fungsi auditor eksternal

Efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan kepatuhan Lembaga Penjamin terhadap ketentuan, antara lain mengenai penyediaan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi auditor eksternal, sehingga memungkinkan auditor eksternal memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatan, dan kesesuaian laporan Keuangan Lembaga Penjamin dengan Standar Audit yang berlaku.

PT. Jamkrida Kalsel telah melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan Buku 2022, yang ditunjuk sebagai Kantor Akuntan Publik adalah KAP Gideon Adi Dan Rekan

Kantor akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan Lembaga Penjamin selama 5 (lima) tahun terakhir.

Tahun Buku	Kantor Akuntan Publik	Nama Akuntan (Perorangan) dan Nomor Pendaftaran Di OJK	Biaya Auditor Eksternal
2023	Gideon Adi Dan rekan	KAP Gideon Adi & Rekan STTD.KAP-00004/PM.22/2017	Rp. 40.000.000,-
2022	Gideon Adi Dan rekan	KAP Gideon Adi & Rekan STTD.KAP-00004/PM.22/2017	Rp. 40.000.000,-
2021	Sandra Pracipta, CPA	KAP Sandra Pracipta, CPA No. STTD.AP-280/NB.122/2018	Rp. 40.000.000,-
2020	Sandra Pracipta, CPA	KAP Sandra Pracipta, CPA No. STTD.AP-280/NB.122/2018	Rp. 37.500.000,-
2019	Drs. Henry & Sugeng	Henry Susanto, 152/NB.122/STTD-AP/2016	Rp. 33.500.000,-
2018	Drs. Henry & Sugeng	Henry Susanto, 152/NB.122/STTD-AP/2016	Rp. 33.500.000,-

D. PENERAPAN MANAJEMEN RESIKO, SYSTEM PENGENDALIAN INTERNAL, DAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris

- Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan, peraturan, program system dan prosedur di Perusahaan.
- Meningkatkan kesadaran tentang manajemen risiko perusahaan.
- Memberikan laporan kepada Dewan Komisaris terkait hal-hal yang telah diterapkan di perusahaan sesuai tata kelola perusahaan yang baik di perusahaan.

2. Kecukupan kebijakan, Prosedur, dan penggunaan teknologi informasi

Penggunaan teknologi informasi pada PT. Jamkrida Kalsel sudah diterapkan sejak tahun 2014, dan terus dilakukan pengembangan terutama pada sistem informasi penjaminan, sistem informasi keuangan, website dan jaringan computer.

3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran pemantauan, dan pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi

Untuk pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi adalah dengan cara melakukan backup manual secara periodik dan disimpan pada drive cloud dengan memanfaatkan Google Drive.

4. Struktur organisasi sistem informasi

Struktur organisasi sistem informasi pada PT. Jamkrida Kalsel sebagai berikut :

- Sistem Penerbitan Sertifikat Penjaminan di proses oleh Divisi Penjaminan
- Sistem Pencatatan Keuangan di proses oleh Divisi Akuntansi
- Sistem Pembayaran di proses oleh staf Kasir
- Sistem Informasi Klaim & Subrogasi
- Sistem Informasi SDM

5. Sistem pengendalian internal atas penggunaan teknologi informasi

Pedoman penggunaan sistem informasi penjaminan dan keuangan dibuat agar dapat dengan mudah dipahami. Penggunaan sistem informasi penjaminan dan keuangan dibatasi wewenangnya berdasarkan hak akses masing-masing user tersebut.

6. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh

Meliputi struktur organisasi, menjaga kekayaan perusahaan, memastikan data-data kebenaran akuntansi, mendorong efisiensi perusahaan serta ketaatan atau kebijakan perusahaan yang berlaku.

E. PENERAPAN KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DPS, DAN PEGAWAI

1. Pengungkapan mengenai kebijakan remunerasi dan Fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS
 - a. Remunerasi dalam bentuk non natura, termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), Kompensasi berbasis saham, tantiem dan bentuk remunerasi lainnya.

PT. Jamkrida Kalsel memberikan Gaji, Tantiem, Tunjangan Cuti, Tunjangan Jabatan, Tunjangan Kesehatan, Tunjangan Transportasi (bagi yang tidak mendapatkan fasilitas mobil, dalam hal ini adalah komisaris), dan Insentif untuk anggota Direksi.

- b. Fasilitas lain dalam bentuk natura/non natura yaitu penghasilan tidak tetap lainnya, termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan fasilitas lainnya

PT. Jamkrida kalsel memberikan fasilitas berupa mobil dinas dan penggantian biaya operasional mobil, pemberian tunjangan purna tugas, dan BPJS.

2. Pengungkapan paket atau kebijakan remunerasi dalam 1 (satu) tahun
 - a. Paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS yang ditetapkan RUPS

PT. Jamkrida Kalsel menyediakan remunerasi dan fasilitas untuk anggota Direksi sebagai berikut :

- Gaji
- Tantiem
- Tunjangan Cuti
- Tunjangan Jabatan
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transportasi
- Insentif
- Mobil dan Biaya Operasional

- Tunjangan Purna Tugas
- BPJS

PT. Jamkrida Kalsel menyediakan remunerasi dan fasilitas untuk anggota Dewan Komisaris sebagai berikut :

- Gaji
- Tantiem
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transportasi
- Mobil dan Biaya Operasional
- Tunjangan Purna Tugas
- BPJS

- b. Remunerasi dan Fasilitas lain bagi seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS paling sedikit mencakup jumlah anggota Direksi, jumlah anggota Dewan Komisaris, jumlah anggota DPS dan Jumlah seluruh kebijakan remunerasi dan fasilitas lain

Jumlah yang diterima dalam satu tahun		Remunerasi *)	Fasilitas lain dalam bentuk natura **)
Direksi	2	Gaji, Tantiem, THR, Tunjangan Cuti, Tunjangan Jabatan, Tunjangan Kesehatan, Tunjangan Transportasi	Mobil Dinas, Tunjangan Purna Tugas, BPJS
	Rp. 1.427.048.112,-		
Dewan Komisaris	2	Gaji, Tantiem, Tunjangan Kesehatan, Tunjangan Transportasi	Mobil Dinas, Tunjangan Purna Tugas, BPJS
	Rp. 602.058.664,-		
DPS	2	Gaji, Tantiem	Fasilitas Tunjangan Purna Tugas Bpjs
	Rp. 148.039.520,-		

Keterangan :

*) Termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), Kompensasi berbasis saham, tantiem, dan bentuk remunerasi lainnya dalam bentuk non natura

**) Perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya.

c. Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS yang menerima paket remunerasi lainnya dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (satu) tahun secara tunai	Jumlah Direksi	Jumlah Komisaris	Jumlah DPS
Di atas Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)	-	-	-
Di atas Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) s.d Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)	-	-	-
Di atas Rp. 500.000.000,00 (Lima ratus Juta rupiah) s.d Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)	2	-	-
Rp. 500.000.000,00 (Lima ratus Juta rupiah) kebawah	-	2	2

3. Rasio gaji tertinggi dan terendah

Gaji yang diperbandingkan dalam rasio gaji adalah imbalan yang diterima oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai pada bulan terakhir tahun pelaporan.

Rasio gaji tertinggi dan terendah, dalam skala perbandingan berikut :

- 1) rasio gaji pegawai yang tertinggi dan terendah;
- 2) rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dan terendah;
- 3) rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan terendah; dan
- 4) rasio gaji anggota Direksi tertinggi dan pegawai tertinggi

1. Rasio gaji pegawai ditetapkan dalam ketentuan Peraturan Direksi tentang Penggajian, dengan rasio gaji pegawai yang tertinggi dan terendah sampai dengan akhir tahun pelaporan yaitu sebesar 30%.
2. Rasio gaji anggota Direksi :
 - Gaji Direktur Utama ditentukan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh RUPS.
 - Direktur menerima gaji sebesar 90% dari gaji yang diterima oleh Direktur Utama
3. Rasio gaji anggota Dewan Komisaris :
 - Komisaris Utama menerima gaji sebesar 40% dari gaji yang diterima Direktur Utama
 - Komisaris menerima gaji sebesar 90% dari gaji yang diterima Komisaris Utama
4. Rasio gaji anggota Direksi tertinggi dan pegawai tertinggi sampai dengan akhir tahun pelaporan yaitu sebesar 27%

F. TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON KEUANGAN LEMBAGA PENJAMIN

Publikasi laporan keuangan tahunan (yang sudah diaudit KAP/ Auditor Eksternal) di koran local dan Website/ situs web PT. Jamkrida Kalsel.

G. RENCANA JANGKA PANJANG SERTA RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN

1. Rencana jangka panjang dan rencana kerja

Rencana jangka panjang PT. Jamkrida Kalsel adalah menjaring seluruh kabupaten/ kota di provinsi Kalsel untuk menjadi pemegang saham perusahaan.

2. Anggaran tahunan

Anggaran tahunan PT. Jamkrida Kalsel disusun berdasarkan kondisi pasar dan historical 1-2 tahun sebelumnya. Serta dengan memperhatikan dasar hukum dari Undang-Undang, POJK, Peraturan Menteri dll.

H. PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG MENCAPAI 5% (LIMA PER SERATUS) ATAU LEBIH, YANG MELIPUTI JENIS DAN JUMLAH LEMBAR SAHAM

Sejak berdiri sampai dengan sekarang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan penjaminan lainnya.

I. PENGUNGKAPAN HUBUNGAN KEUANGAN DAN HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAIN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAIN, ANGGOTA DPS LAIN, DAN/ ATAU PEMEGANG SAHAM LEMBAGA PENJAMIN TEMPAT ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS DIMAKSUD MENJABAT

1. Hubungan Keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan/ atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Sejak didirikan sampai dengan sekarang anggota Direksi tidak memiliki Hubungan Keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan/ atau pemegang saham lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

2. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, anggota DPS, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Sejak didirikan sampai dengan sekarang anggota Dewan Komisaris tidak memiliki Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, anggota DPS, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Keterangan:

Hubungan Keuangan adalah apabila seseorang menerima penghasilan, bantuan keuangan, atau pinjaman dari anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Lembaga Penjamin, Lembaga Penjamin yang pemegang saham pengendaliannya adalah anggota Dewan komisaris dan/atau anggota Direksi Lembaga Penjamin dan/atau pemegang saham pengendali Lembaga Penjamin.

Hubungan keluarga adalah memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua adik hubungan vertikal maupun horizontal, termasuk mertua, menantu dan ipar, sehingga yang dimaksud dengan keluarga meliputi orang tua kandung/tiri/angkat, saudara kandung /tiri/angkat beserta suami atau istrinya, anak kandung/tiri/angkat, kakek/nenek kandung/tiri/angkat, cucu kandung/tiri/angkat, saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya, mertua, besan, suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat, kakek atau nenek dari suami atau istri, suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat, dan saudara kandung/tiri/angkat dari suami atau istri beserta suami atau istrinya.

J. PENGUNGKAPAN HAL PENTING LAINYA :

1. Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal

PT. Jamkrida Kalsel tidak ada menerima pengunduran diri atau melakukan pemberhentian auditor eksternal.

2. Transaksi material dengan pihak terkait

PT. Jamkrida Kalesl tidak melakukan transaksi material dengan pihak terkait.

3. Benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi

Contoh benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin terjadi adalah pembelian asset Lembaga Penjamin oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau pegawai Lembaga Penjamin.

Keterangan :

*) Tidak sesuai sistem dan prosedur yang berlaku

PT. Jamkrida Kalsel tidak ada benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi

4. Informasi material lain mengenai Lembaga Penjamin

PT. Jamkrida Kalsel tidak ada informasi material lain mengenai lembaga Penjaminan

5. Pengunduran diri atau pemberhentian Komisaris Independen

PT. Jamkrida Kalsel sudah memiliki Komisaris Independen keputusan OJK pertanggal 02 Oktober 2019

6. Sertifikasi

No.	Materi Sertifikasi	Tempat / Tanggal	Penyelenggara
1.	Certified In Risk Governance Professional by LSPMR	- Tangerang, 24 September 2009 - Bogor, 24 Juli 2019 - Batam, 09 November 2017 - Batam, 30 Desember 2015 - Batam, 27 November 2015	PT. RAP Asia Consulting
2	Certified Risk Management Officer	- Jakarta, 31 Oktober 2013	PT. RAP Asia Consulting

7. Tenaga kerja asing

Semua anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pegawai berstatus WNI (Warga Negara Indonesia)

8. Jumlah penyimpangan internal (*internal fraud*)

Penyimpangan internal dalam 1 (satu) tahun	Jumlah kasus yang dilakukan oleh		
	Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan Anggota DPS	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap
Total Penyimpangan	0	0	0

Penyimpangan internal dalam 1 (satu) tahun	Jumlah kasus yang dilakukan oleh		
	Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan Anggota DPS	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap
Telah diselesaikan	0	0	0
Dalam Proses Penyelesaian di Internal	0	0	0
Belum diupayakan penyelesaian	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui proses hukum	0	0	0

9. Permasalahan Hukum

Permasalahan Hukum	Jumlah Kasus	
	Perdata	Pidana
Telah mendapatkan putusan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap	0	0

a.		
b.		
Dalam Proses Penyelesaian di pengadilan dan di lembaga alternative penyelesaian sengketa untuk kasus perdata	0	0
a.		
b.		
Total		

10. Etika bisnis Lembaga Penjamin

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, harus memperhatikan etika baik untuk internal maupun eksternal Perusahaan. Etika merupakan suatu norma moral dan nilai yang menjadi dasar bagi seseorang atau suatu kelompok dalam mengatur tingkah lakunya. Etika bisnis Perusahaan merupakan penjelasan bagaimana suatu entitas bisnis bersikap beretika dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan segenap Stakeholders sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai korporasi yang sehat dengan tetap menjaga profitabilitas Perusahaan.

Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan standar perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Memahami hukum dan peraturan yang berlaku di segala aktivitas harus dihayati oleh Insan Perusahaan dalam setiap kegiatan bisnis melalui komitmen sebagai berikut :

1. Seluruh insan perusahaan berkewajiban untuk memahami, mematuhi dan melaksanakan kebijakan/peraturan yang diterbitkan oleh perusahaan dan peraturan perundang-undangan secara konsisten.
2. Setiap insan perusahaan harus menghindari setiap tindakan dan perilaku yang dapat menimbulkan pelanggaran terhadap hukum dan perundang-undangan.

3. Segala bentuk ketidakpatuhan yang dilakukan insan perusahaan terhadap hukum dan perundang-undangan tidak dapat ditolerir dan akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat ketidakpatuhannya
4. Setiap insan perusahaan tidak melakukan tindakan yang melawan hukum dengan pihak lain yang merugikan perusahaan, baik secara sendiri-sendiri maupun bekerjasama dengan pihak lain
5. Mengedepankan penyelesaian dengan jalur musyawarah mufakat dalam setiap permasalahan dan apabila tidak tercapai kesepakatan maka digunakan jalur hukum dan menghormati proses hukum dan keputusan yang dihasilkan.

Dalam rangka mewujudkan komitmen Perusahaan terhadap para pemangku kepentingan (Stakeholders), maka seluruh Insan Perusahaan memiliki komitmen untuk:

1. Berpikir dan berperilaku secara korporasi dengan mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi dan atau kelompok untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan.
2. Melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan semangat kebersamaan.
3. Peduli dan tanggap terhadap keluhan/masukan dan segera menindaklanjutinya.
4. Membuat rencana kerja dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
5. Memahami sasaran kerja beserta ukuran keberhasilannya.
6. Bekerja keras, dan berusaha mencari cara yang terbaik dalam menyelesaikan tugas dengan efektif dan efisien.
7. Memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri dan memperluas pengetahuan.
8. Mematuhi seluruh ketentuan dan nilai-nilai Budaya Perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan reputasi Perusahaan.

Adapun arahan yang menjadi acuan seluruh insan perusahaan antara lain adalah :

1. Pahami Kebijakan Etika Bisnis:

Mulailah dengan mempelajari secara menyeluruh kebijakan etika bisnis yang diterapkan oleh PT Jamkrida Kalsel. Biasanya, lembaga akan memiliki dokumen resmi

yang menjelaskan nilai-nilai etika, standar perilaku, dan komitmen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab.

2. Ikuti Pedoman dan Standar:

Pastikan Anda memahami dan mengikuti pedoman serta standar etika yang ditetapkan oleh PT Jamkrida Kalsel. Ini dapat mencakup pedoman tentang konflik kepentingan, tata kelola perusahaan, perlindungan data, dan prinsip-prinsip bisnis yang bertanggung jawab.

3. Perhatikan Integritas dan Keadilan:

Penting untuk selalu bertindak dengan integritas dalam setiap aspek pekerjaan Anda. Jaga agar keputusan dan tindakan Anda selalu adil, jujur, dan transparan.

4. Lindungi Keamanan Informasi:

Pastikan Anda memahami kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk melindungi keamanan informasi dan data penting pelanggan serta perusahaan. Ini termasuk penggunaan sistem keamanan informasi yang tepat dan kepatuhan terhadap regulasi perlindungan data yang berlaku.

5. Berperan Aktif dalam Tanggung Jawab Sosial:

Selain fokus pada keuntungan perusahaan, penting bagi Anda untuk terlibat dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang dijalankan oleh PT Jamkrida Kalsel. Ini bisa berupa kontribusi pada pembangunan sosial, lingkungan, atau mendukung program-program kesejahteraan masyarakat.

6. Berkomunikasi dan Berkolaborasi:

Selalu jalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Kolaborasi yang baik akan membantu memastikan bahwa semua pihak terlibat dalam praktik bisnis yang sesuai dengan etika dan nilai-nilai yang dipegang oleh PT Jamkrida Kalsel.

7. Peningkatan Diri dan Pembelajaran Berkelanjutan:

Selalu berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Anda dalam hal etika bisnis dan praktik bisnis yang bertanggung jawab. Ini bisa melalui pelatihan, kursus, atau membaca literatur terkait.

Menyetujui



Suyanto
Direktur Utama



Muhammad Hanafiah
Direktur Bisnis

RENCANA TINDAKAN (ACTION PLAN)

NO	TINDAKAN KOREKTIF	TARGET PENYELESAIAN	KENDALA PENYELESAIAN	KETERANGAN
1.	Program PUR	Tahun 2023	Menunggu <i>Host to Host</i> system dengan Bank Kalsel	-

Menyetujui


Suyanto
Direktur Utama


Muhammad Hanafiah
Direktur Bisnis

Menyetujui


Roy Rizali Anwar
Komisaris Utama